



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Hiera Daniela
Adresă	Bd. Tineretului, nr. 51, bl. 64, sc. 2, ap. 61, sector 4
Telefon	+40 214401351
E-mail	hieradaniela@yahoo.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	25.05.1951
Sex	Feminim

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Presedinte Colegiul psihologilor din Romania
Membru in Comisia de psihologie a muncii transporturilor si serviciilor

Experiența profesională

Functia sau postul ocupat

Aprile 2013-prezent

Consilier orientare privind cariera-Asociatia,,EUROED"

2011-2013

Consilier orientare privind cariera

Fundatia,, Profesor Constantin Popovici'

Tranzitia de la statutul de student la cel de angajat prin corelarea invataerii practice in domeniulTCM;Posdru /90/2.1/s/60333

Perioada

2005 – prezent

Functia sau postul ocupat

Director Executiv al Colegiului Psihologilor din România

Activități și responsabilități
principale

Responsabilități de:

- coordonare a activității curente a Colegiului Psihologilor din România (aplicarea în practică a priorităților și strategiei adoptate de Consiliul Director);
- coordonare a personalului angajat, conexe managementul resurselor umane (supervizare, sprijin, monitorizare și evaluare a activității angajaților Colegiului), în special în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor conform fișelor de post;
- mobilizare a resurselor financiare necesare desfășurării activității colegiului, de gestionare a acestor resurse, cu respectarea prevederilor statutare;
- management a activității Colegiului Psihologilor din România(punerea în practică a proiectelor și programelor organizației), inclusiv prin inițierea de noi programe, în conformitate cu strategia și principiile elaborate de Consiliul Director;
- de management financiar-contabil și al resurselor materiale ale Colegiului (planificarea și administrarea bugetelor și resurselor materiale);
- de management administrativ al sediului central al Colegiului;
- supraveghere a modului de derulare ale programelor Colegiului, vizând supervizarea parametrilor proiectați (scop, durata, buget);
- rapoarte la intervale stabilite de comun acord cu Președintele Colegiului, sau de câte ori este oportun.

Participare în calitate de expert la programe cu fonduri europene(expert strategie)

Perioada 2005-aprilie 2013

Funcția sau postul ocupat	Secretar al Comisiei de Psihologia Muncii, Transporturilor și Serviciilor
Activități și responsabilități principale	Redactarea și păstrarea documentelor specifice comisiei; la solicitarea președintelui relizeaza convocarea membrilor comisiei pentru ședințele de lucru, asigură coordonarea și îndrumarea secretariatului tehnic al comisiei.
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Psihologilor Din România, Stoian Militaru 71,sector4 www.copsi.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ-Sănătate
Perioada	2006-prezent
Funcția sau postul ocupat	Psiholog asociat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluări psihologice, activitate de intervenție psihologică,consiliere in cariera si psihologica și cercetare științifică,traininguri si cursuri
Numele și adresa angajatorului	„Zaharia & Asociații”, societate civilă de psihologie, fără personalitate juridică, cu competențe în psihologia muncii, transporturilor, clinică și siguranță națională.
Perioada	2002-2005
Funcția sau postul ocupat	Psiholog al Lotului olimpic de canotaj și al Lotului Olimpic de sabie al României.
Activități și responsabilități principale	Intervenție,consiliere și asistență psihologică
Numele și adresa angajatorului	Comitetul Olimpic Român și Clubul Sportiv Dinamo București
Perioada	1974-2002
Funcția sau postul ocupat	Psiholog; Șef al Laboratorului de selecție și evaluare personal
Activități și responsabilități principale	Activități de selecție personal în vederea angajării în sistem sau al prezentării la solicitări specifice și consiliere in cariera specifica;selectie candidati pentru angajare in sistem si admitere la scolile de profil; Expertize psihopatologice, în colaborare cu medici psihiatri. Cercetare științifică(standarde ocupationale specifice) și coordonarea și îndrumarea Laboratorului de selecție și evaluare personal.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Administrației și Internelor

Educație și formare

Perioada	2008-2009
Calificarea / diploma obținută	Formator de formatori. Formator la nivel European.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării, realizarea activității de formare, marketingul formării.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Institutul de training, studii și cercetări- PIMMJM
Perioada	2008-2009
Calificarea / diploma obținută	Inspector protecția muncii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare interactivă, lucrul în echipă și dezvoltare personală.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	S.C. Formator Grup S.A.
Perioada	1970-1974

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Psiholog

Psihologie clinică, medicală, experimentală. Psihodiagnostic.

Universitatea din București; Facultatea de Filozofie-Secția Psihologie

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

limba engleză

limba franceză

Supervisor si formator in specialitatile psihologie muncii si organizationale,transporturi,clinica s

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator Experimentat
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator Experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Supervisor în psihologia muncii, transporturilor, siguranță națională și psihologie clinica în urma certificatului eliberat de Colegiul Psihologilor din România.
Abilitate de comunicare, spirit de echipa, abilitate de a lucra cu diversi parteneri/clienti din toate mediile sociale/culturale

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit de echipă, autonomie în activitate și capacitate de sinteză.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizare PC, laptop, fax, scanner, imprimanta, copiator

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatoarelor

O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word™, Excel™ și PowerPoint™), cunoaștere a aplicațiilor de grafica pe calculator (Corel, Adobe Photoshop™) și navigare Internet, folosind diferite motoare de căutare (Google, Yahoo, AltaVista).

Informații suplimentare

Prin Decretul Președintelui României, nr. 685/13.09.2004, mi-au fost conferite Medalia și Ordinul Sportiv Clasa I., pentru activitatea desfășurată la Lotul de Conotaj al României și obținerea acestuia a medaliei de aur la Olimpiada din anul 2004

Din 2010 pînă în 2013 am ocupat funcția de expert strategie în cadrul Programului POSDRU/12/4.2/S/1, „Specializarea Consilierilor DE Orientare Profesională”

În 2013 am obținut un certificat de absolvire a programului de perfecționare pentru ocupația de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului „HER-Antreprenariat pentru Resursele umane”