

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Popa, Carla

Adresă

Str. Venus, nr.21, cod 600372, mun. Bacău, jud. Bacău, România

Telefon

+40 744779955

Fax(uri)

-

E-mail

carlapopa@yahoo.ro

Naționalitate

Română

Data nașterii

14.06.1969

Sex

Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Candidatura

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01.07.2016-30.10.2016

Manager de proiect „FAN, cu dragă inimă!”

- scrierea cererii de finanțare și pregătirea dosarului pentru aplicație;
- planificare, organizare, monitorizare, încadrare în timp a tuturor activităților proiectului;
- *coordonarea echipei și asigurarea unei comunicari eficiente în cadrul echipei de proiect;*
- Realizarea și transmiterea raportărilor (intermediar/final) aferente proiectului etc.

Numele și adresa angajatorului

Asociația pentru Promovarea Dezvoltării Personale
Str. Venus, nr.21, mun. Bacău, jud. Bacău

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

10.03.2016 – 18.03.2016

FORMATOR

Program de formare "Protecția și drepturile copilului"

**Module: 1.Comunicarea, o abilitate care se educă;
2.Protecția și drepturile copilului;
3.Protecția împotriva violenței**

Numele și adresa angajatorului

Cabinet individual de psihologie "Carla Gh.Popă" – contract de servicii
Str. Venus, nr.21, mun. Bacău, jud. Bacău

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01.06.2015 – 25.12.2015

Expert informare consiliere și orientare privind cariera

Atribuțiile postului prevăzute în fișa de post pentru poziția de expert informare consiliere profesională regiunea Nord -Est în cadrul proiectului „PHOENIX - Programe integrate de ocupare” ID 153982, anexă la contractul individual de muncă.

Numele și adresa angajatorului

S.C. Intratest S.A. ,cu sediul în Bucuresti, str. Ramnicu Valcea, nr.30, telefon 021.326.77.36,

Perioada	august- noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect "Tinerete, identitate, implicare – ȘTII"
Activități și responsabilități principale	Atribuții specifice managerului de proiect - Scopul proiectului a vizat promovarea principiilor unei vieți sănătoase în rândul a 500 tineri, informarea privind importanța adoptării unui stil de viață sănătos și conștientizarea factorilor de risc care pot afecta pe termen lung sănătatea
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Promovarea Dezvoltării Personale - Str. Venus, nr.21, mun. Bacău, jud. Bacău
Perioada	18.07.2013 – 31.05.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert orientare proiect POSDRU „Egalitate de șanse a grupurilor vulnerabile pentru accesul la educație și pe piața muncii”; domeniul major de intervenție 6.2.
Activități și responsabilități principale	Consiliere socio-profesională, informare și orientare pentru accesarea cursurilor de formare, integrare profesională etc.
Numele și adresa angajatorului	DGASPC Bacau, str. Condorilor, nr.2, mun. Bacau, jud. Bacau
Perioada	01.07.2014-31.10.2014
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect „Sanatate și tinerete”
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ scrierea cererii de finanțare și pregătirea dosarului pentru aplicație; ➤ planificare, organizare, monitorizare, încadrare în timp a tuturor activităților proiectului; ➤ <i>coordonarea echipei și asigurarea unei comunicări eficiente în cadrul echipei de proiect;</i> ➤ Realizarea și transmiterea raportărilor (intermediar/final) aferente proiectului etc.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Promovarea Dezvoltării Personale Str. Venus, nr.21, mun. Bacău, jud. Bacău
Perioada	01.09.2013-31.08.2014
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect „Împreună gândim viitorul” Proiect co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ scrierea cererii de finanțare și pregătirea dosarului pentru aplicație; ➤ planificare, organizare, monitorizare, încadrare în timp a tuturor activităților proiectului; ➤ <i>coordonarea echipei și asigurarea unei comunicări eficiente în cadrul echipei de proiect;</i> ➤ Realizarea și transmiterea raportărilor (intermediar/final) aferente proiectului etc.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Promovarea Dezvoltării Personale Str. Venus, nr.21, mun. Bacău, jud. Bacău
Perioada	06.01.2014-31.08.2014
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect „Da culoare vieții tale” (activitate voluntară)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ scrierea cererii de finanțare și pregătirea dosarului pentru aplicație; ➤ planificare, organizare, monitorizare, încadrare în timp a tuturor activităților proiectului; ➤ Realizarea și transmiterea raportărilor (intermediar/final) aferente proiectului etc. <p>Specialist psiholog - furnizat servicii psihologice de specialitate (12 h/lună, 6 luni); consiliere psihologică, consiliere individuală, program de art-terapie</p>
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Promovarea Dezvoltării Personale Str. Venus, nr.21, mun. Bacău, jud. Bacău
Perioada	01.05.2013 – 15.11.2013
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect „Alege să fii sănătos” (activitate voluntară)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ scrierea cererii de finanțare și pregătirea dosarului pentru aplicație; ➤ planificare, organizare, monitorizare, încadrare în timp a tuturor activităților proiectului; ➤ Realizarea și transmiterea raportărilor (intermediar/final) aferente proiectului etc.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Promovarea Dezvoltării Personale (activitate voluntară); Str. Venus, nr.21, mun. Bacău, jud. Bacău

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

05.10.2015 - prezent

șef birou Asistenți Maternați Profesioniști din cadrul Centrului pentru Servicii de Tip Familial

- coordonare, organizare și conducere a activităților specifice biroului;
- coordonează instrumentarea și soluționarea sesizărilor referitoare la copiii care necesită protecție, prin îngrijirea lor de către un asistent maternal;
- Recrutează și realizează evaluarea capacității solicitanților, în vederea atestării ca asistenți maternali profesioniști;
- **Participă la pregătirea solicitantului în calitate de formator, în vederea atestării ca asistenți maternali profesioniști;**
- **Participă la instruirea specifică asistentului maternal profesionist cu privire la nevoile copilului, înaintea plasării acestuia;**

Atribuții suplimentare la fișa postului șef birou – gr.ii -competențe psiholog

- 1) Diagnostic psihologic, evaluare clinică și psihometrică a copiilor care beneficiază de o măsură specială de protecție, dar și a celor referiți pentru sprijin;
- 2) Consiliere psihologică și intervenție psihologică în funcție de nevoile beneficiarilor;
- 3) Educație și training conform competențelor dobândite;
- 4) Expertiza psihologică, la cererea unui organ judiciar sau a instanței de judecată;
- 5) Participare la audierea în instanță a minorilor;
- 6) Respectarea codul deontologic al profesiei de psiholog;

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01.07.2012 – 04.10.2015

Sef serviciu – Serviciul pentru Îngrijire de Tip Familial

- coordonare, organizare și verificare a activităților specifice serviciului;
 - asigură consultanță și monitorizează modul în care sunt realizate planurile individualizate de servicii acordate persoanelor adulte cu handicap, aflate în familie;
 - participă la evaluarea multidisciplinară a persoanelor cu handicap, împreună cu specialiștii din cadrul celorlalte servicii;
- consiliază persoanele adulte cu dizabilități sau aflate în dificultate atât în vederea depășirii situațiilor de criză, cât și în vederea integrării socio-profesionale;**
- colaborează cu ONG-urile, instituțiile de învățământ și cu autoritățile publice județene/locale pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități.

Numele și adresa angajatorului

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău
Str. Condorilor, nr.2, mun. Bacău, jud. Bacău

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01.01.2012-31.10.2012 (CM part time, perioada determinata)

Manager de proiect „Raza de soare” (activitate voluntara)

- scrierea cererii de finanțare și pregătirea dosarului pentru aplicație;
- planificare, organizare, monitorizare, încadrare în timp a tuturor activităților proiectului;
- Realizarea și transmiterea raportărilor (intermediar/final) aferente proiectului etc.

Specialist Psiholog- furnizat servicii psihologice de specialitate (16 h/lună) în cadrul proiectului;

Asociația pentru Promovarea Dezvoltării Personale
Str. venus, nr.21, mun. Bacău, jud. Bacău

Numele și adresa angajatorului

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01.11.2007 - 30.06.2012

Psiholog

- Evaluare psihologică (cognitivă, comportamentală, socială, personalitate etc.);
- Intocmirea profilului psihologic al beneficiarilor;
- consiliere în vederea prevenirii riscului de esec adaptativ, activități de cunoaștere și constientizare a intereselor profesionale;
- consiliere vocațională, orientare și consiliere profesională;
- Consilierea agenților economici de „insertie”;

Numele și adresa angajatorului

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău
Str. Condorilor, nr.2, mun. Bacău, jud. Bacău

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01.11.1997 - 01.11.2007

Manager

- management, planificare, organizare;
- stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare;
- reprezentare a organizației.

Numele și adresa angajatorului

S.C."Charly" S.R.L. Bacău/ str. Mioritei nr.16, mun. Bacău, jud. Bacău

Educație și formare

Perioada	2003-2007
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de <i>Licență</i>
Disciplinele principale studiate	<ul style="list-style-type: none">➤ Psihologia: socială, familiei, vârstelor, personalității, creativității, educației;➤ Pedagogie;➤ Consiliere psihologică și orientare școlară/profesională;➤ Managementul resurselor umane;➤ Psihologie clinică.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Petre Andrei” din Iași – Facultatea de Psihologie și Asistență Socială
Perioada	2007-2009
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de <i>master „Testarea și măsurarea în psihologie și în câmpul social”</i>
Disciplinele principale studiate	<ul style="list-style-type: none">➤ Testarea în psihologie;➤ Măsurarea în câmpul social;➤ Tehnici creative de investigare;➤ Metode cantitative/calitative de cercetare;➤ Designul și managementul proiectelor de cercetare.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Petre Andrei” din Iași – Facultatea de Psihologie și Asistență Socială
Perioada	2009-2010
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de <i>studii postuniversitare de specializare „Managementul carierei în asistența socială”</i>
Disciplinele principale studiate	<ul style="list-style-type: none">➤ Tehnici de evaluare profesională;➤ Dezvoltarea carierei și standarde ocupaționale;➤ Economie socială;➤ Managementul și implementarea proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitate „George Bacovia” din Bacău – Facultatea de Management
Perioada	2008-2009
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire <i>studii postuniversitare</i>
Disciplinele principale studiate	<ul style="list-style-type: none">➤ Psihologia educației;➤ Pedagogie;➤ Managementul clasei de elevi.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Bacău - Departamentul pentru pregătirea personalului Didactic
Perioada	Noiembrie 2014-ianuarie 2015
Calificarea/diploma obținută	Manager de proiect
Disciplinele principale studiate	Managementul proiectului
Numele furnizorului de formare profesională	Fundatia Dezvoltare in Europa
Perioada	2009
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire, Formator
Disciplinele principale studiate	<ul style="list-style-type: none">➤ Pregătirea profesională a personalului;➤ Managementul programelor de formare.
Numele furnizorului de formare profesională	SC EDINFO SRL Iași
Perioada	2010
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire – Competențe antreprenoriale
Disciplinele principale studiate	<ul style="list-style-type: none">➤ Management financiar;➤ Management strategic;➤ Management de proiect;➤ Plan de afaceri.
Numele furnizorului de formare prof.	Interactiv RO Consult Bacău
Perioada	2011
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire specializarea Consilier vocațional
Disciplinele principale studiate	<ul style="list-style-type: none">➤ Evaluare vocațională;➤ Orientare profesională;➤ Construirea relației beneficiar-angajator;➤ Consiliere post angajare
Numele furnizorului de formare profesională	C.R.F.P.S. „Pro Vocație” București

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate

Numele furnizorului de formare profesională

2011
Certificat de absolvire – **Pedagog de recuperare**

- Metode de diagnostic și intervenție în cazul persoanelor cu dizabilități;
- Evaluarea persoanei asistate;
- Dezvoltarea personală și formarea profesională a persoanei asistate;
- Integrarea/reintegrarea beneficiarului în familie și comunitate.

Asociația „Centrul Român de Intervenție Socială și Psihoterapeutică” Iași

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- creativitate;
- spirit de inițiativă;
- spirit de echipă;
- abilități de relaționare și prezentare;

Competențe și aptitudini organizatorice

- *capacitate decizională*;
- evaluare, analiza și sinteza, comunicare, lucru în echipa, flexibilitate;
- cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale;
- capacitatea de a planifica și programa;
- asumarea responsabilităților;

Competențe și aptitudini tehnice

-

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- nivel ridicat de operare în programele word și excel, power - point, SPSS

Competențe și aptitudini artistice

- pasionată de realizarea produselor hand made

Alte competențe și aptitudini

- hobby-uri: fotografia, mersul cu bicicleta, tenis.

Permis(e) de conducere

Categoria B (data obținerii: 1995)

Informații suplimentare

- psiholog voluntar în cadrul Asociației „Betania” Bacău (anul 2008);
- psiholog voluntar în cadrul Fundației de Sprijin Comunitar Bacău (anul 2010).

