

Curriculum vitae

Informatii personale

Nume / Prenume **COTRAU FELICIA-CRISTINA**
Adresa **Beius, ROMANIA**
Telefon **0762 188 132**
E-mail **psy.feliciacotrau@gmail.com**
Nationalitate **Romana**
Data nasterii **30.05.1987**
Sex **Feminin**

Funcția vizată: REPREZENTANT ÎN CONVENȚIA NAȚIONALĂ

Experienta profesionala

Perioada **12.2013 –**
Funcția sau postul ocupat **PSIHOLOG**
Numele si adresa angajatorului **C.I.P COTRAU PETRU CALIN**
Beius
Sectorul de activitate **Psihologia Muncii și Organizationala / Transporturilor / Clinica / aplicata in domeniul Securitatii Nationale**
Perioada **02.2011-05.2011**
Funcția sau postul ocupat **INTERNSHIP**
Principalele activitati si responsabilitati **- screening-ul CV-urilor; crearea listei scurte cu potentialii candidati; contactarea candidatilor; participarea la interviurile de selectie (individuale/de grup); postarea anunturilor de angajare pe siteuri; actualizarea bazei de date cu candidati si clienti; dezvoltarea activitatilor de training adecvate caracteristicilor si nevoilor participantilor**
Numele si adresa angajatorului **- PSIOSELECT - Cluj-Napoca**
Sectorul de activitate **Stefana Petrescu – Manager Resurse Umane**
Consultanta Resurse Umane (Recrutare si Selectie, Training)
Perioada **06.2010-08.2010**
Funcția sau postul ocupat **INTERNSHIP**
Principalele activitati si responsabilitati **- participarea in cadrul unui proiect pentru un client al firmei de consultanta (o companie de circa 150 angajati); crearea unui plan de implementare a unui department de resurse umane in structura companiei; realizarea unei prezentari cu impact asupra conducerii companiei (in care am evidentiat in detaliu beneficiile aduse afacerii de existenta departamentului HR)**

Numele si adresa angajatorului	REVOLVE Human Capital Consulting – Cluj-Napoca Adrian Bradea-Managing Partner
Sectorul de activitate	Consultanta Resurse Umane - Dezvoltare organizationala
Perioada	05.2008 - 06.2009
Functia sau postul ocupat	<i>ASISTENT PSIHOLOG</i> <i>Voluntariat in cadrul unui Cabinet Psihologic</i>
Principalele activitati si responsabilitati	- realizarea programarilor clientilor; oferirea indicatiilor corespunzatoare chestionarelor si testarilor computerizate clientilor; asistarea clientilor pe parcursul testarii; cotarea si interpretarea rezultatelor obtinute de subiectii testati; prezentarea rezultatelor prin discutii suportive atunci cand era necesara evidentierea partilor pozitive si incurajarea.
Numele si adresa angajatorului	C.I.P COTRAU PETRU CALIN Beius, Bihor
Sectorul de activitate	PSIHOLOGIE
Educatie si formare	
Perioada	2010-2011
Calificarea/Diploma obtinuta	Certificat de Formator
Numele si tipul institutiei de invatamant	ConsultPlus – curs acreditat CNFPA
Perioada	2009-2011
Calificarea/Diploma obtinuta	Psiholog - Specialist Resurse Umane Teza de disertație: Leadershipul autentic și implicarea în muncă
Numele si tipul institutiei de invatamant	Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca Masterat - Psihologia Resurselor Umane si Sanatate Organizationala

Principalele domenii de studiu parcurse specifice domeniului ocupational vizat	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza si Dezvoltare Organizationala (identificarea problemelor unei organizatii si proiectarea potentialelor solutii de resurse umane pentru cresterea eficientei organizationale) • Psihologia Resurselor Umane: <ul style="list-style-type: none"> - crearea fiselor de post eficient structurate si complete - crearea unor instrumente utile in evaluarea muncii, a performantelor profesionale, a rezultatelor muncii (Stress ocupational, Satisfactie profesionala, Angajament organizational etc) - crearea si exersarea strategiilor de selectie de personal • Sanatate Organizationala (dezvoltarea unor programe de interventie la locul de munca destinate promovarii sanatatii psihice si fizice a angajatilor) • Training in organizatii • Coaching (Coachingul in cariera, Mentoring si Executive coaching)
Perioada	2006-2009
Calificarea/Diploma obtinuta	Diploma de licenta in Psihologie Lucrare de Licenta: „Implicatiile congruentei personalitate - mediu de munca in domeniul carierei”
Numele si tipul institutiei de invatamant	Universitatea din Oradea
Principalele domenii de studiu parcurse specifice domeniului ocupational vizat	<ul style="list-style-type: none"> - Psihologia Muncii - Psihologie Organizationala - Selectie de Personal
Perioada Diploma obtinuta	2002-2006
Numele si tipul institutiei de invatamant	Diploma de bacalaureat (promovat cu media 9,86) Colegiul National „Samuil Vulcan”

**Aptitudini si
competente personale**

Limbi straine

Limba

Limba

	Intelegere		Vorbire		Scriere
	<i>Ascultare</i>	<i>Citire</i>	<i>Participare la conversatie</i>	<i>Discurs oral</i>	<i>Exprimare scrisa</i>
Engleza	C2	C2	C2	C2	C2
Franceza	B2	B2	B2	B2	B2

Competente si abilitati
sociale

- empatie fata de diverse tipuri de personalitate (construirea increderii)
- spirit de echipa
- gandire proactiva
- flexibilitate

Competente si aptitudini
organizatorice

- Management eficient al timpului
- Capacitate de organizare
- Facilitator de proces – abilitate dobandita pe parcursul seminariilor practice
- Asistarea unei echipe pentru a deveni „performanta”, astfel incat membrii acesteia sa fie capabili de a urma activ si independent invatarea si perfectionarea continua
- Identificarea problemelor organizationale prin analiza interviurilor de profunzime si observatiei atente a posibilelor arii problematice de la nivelul unei organizatii

Competente si cunostinte
de utilizare a
calculatorului

Nivel avansat in:

- Microsoft Office, Google Docs, Adobe Reader, Pdf-viewer, C-Map, SPSS, HR Companion, Windows XP/Vista/7

Alte competente si
aptitudini

- ambitie, seriozitate, responsabilitate, inteligenta generala si emotionala