



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

**Nume / Prenume** ANGHIEL MIHAELA  
**Adresă** Bucuresti, Calea Dorobantilor 172-178, sector 1  
**Telefon** 0723.306.502  
**E-mail** [mihaelanguhel@yahoo.com](mailto:mihaelanguhel@yahoo.com)  
**Naționalitate** romana  
**Data nașterii** 13.05.1977

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**REPREZENTANT IN CONVENȚIA NAȚIONALĂ, Filiala Bucuresti**

### Experiența profesională

**Perioada** Februarie 2014 - prezent  
**Funcția** Psiholog titular

#### Activități și responsabilități principale

- Psihologia muncii și organizațională
- Consiliere psihologică Gestalt terapie
- Recrutare, selecție și evaluare personal
- Modernare focus grupuri – studii calitative în cadrul cercetărilor de marketing

**Numele și adresa angajatorului**  
**Tipul activității sau sectorul de activitate**

CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE ANGHIEL MIHAELA  
 Psihologie

**Perioada** Mai 2011 – Septembrie 2013  
**Funcția** Specialist Resurse Umane & Training:

#### Activități și responsabilități principale

identificarea nevoilor de training, organizarea și coordonarea activităților de training

**Numele și adresa angajatorului**  
**Tipul activității sau sectorul de activitate**

SIVECO ROMANIA  
 Resurse umane; Training, IT



Perioada Funcție	Septembrie 2011 – Decembrie 2011 <b>Specialist în relații sociale</b>
Activități și responsabilități principale	Organizare de evenimente pentru beneficiarii fundației Organizare și coordonare activități terapie ocupațională Organizare și coordonare evenimente strângere de fonduri FUNDAȚIA ESTUAR (Programul Voluntar de Profesie al Fundației WODAFONE) Sănătate mintală, psihologie, ONG
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada Funcție	Octombrie 2007 – August 2011 <b>Consultant Resurse Umane</b>
Activități și responsabilități principale	Crearea și implementarea procedurilor și proceselor de HR Conceperea și ținerea training-urilor pentru utilizarea instrumentelor HR de către echipele de management Recrutare angajați (interviuri, aplicare teste) Realizare fișe de post, grile salariale, evaluarea performanțelor angajaților Consultanță pe probleme de legislație a muncii.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	WODAFONE ROMANIA Resurse umane, psihologie, telecom
Perioada Funcție	Iunie 2006 - Septembrie 2007 <b>Specialist Recrutare</b>
Activități și responsabilități principale	Identificarea necesarului de personal Coordonarea și implementarea întregului proces de recrutare și selecție Conceperea și publicarea anunțului Selecția cv-urilor Programarea candidaților la interviu Interviul propriu-zis Aplicarea testelor de personalitate și profesionale Evaluarea rezultatelor Comunicarea răspunsurilor
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	WODAFONE ROMANIA Resurse umane, psihologie, telecom
Perioada Funcție	Aprilie 2005 - Iunie 2006 <b>Specialist Recrutare</b>
Activități și responsabilități principale	Gestionarea recrutărilor și selecțiilor de personal Conceperea și publicarea anunțului Selecția cv-urilor Programarea candidaților la interviu Interviul propriu-zis Aplicarea testelor de personalitate și profesionale Evaluarea rezultatelor Comunicarea răspunsurilor Gestionarea introducerii în companie a noilor angajați (supervizare întocmire acte de angajare, fișe de post Menținerea bazei de date Menținerea relației cu agenții de leasing de personal
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	PEPSI COLA (OAB) Resurse umane, psihologie, producție și distribuție de băuturi răcoritoare
Perioada Funcție	Iunie 2004 – Aprilie 2005 <b>Asistent Recrutare/Integrare salariați</b>

**Activități și responsabilități principale** Gestionarea recrutării și selecțiilor de personal  
Activități de recepție și administrație

**Numele și adresa angajatorului** PALMER CONSULT  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Resurse umane, Administrație

**Perioada** Iunie 2001 – Mai 2004

**Funcția** Cercetător marketing

**Activități și responsabilități principale** Activități de resurse umane și coordonarea activității de marketing în teren  
Dezvoltarea rețelei de operatori sondaje de opinie (recrutare, training, etc)

**Numele și adresa angajatorului** SYNOWATE ROMANIA  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Resurse umane, psihologie, marketing

### Educație și formare

**Perioada** 1997 – 2002

**Calificarea / diploma obținută** Diploma de licență

**Numele și tipul instituției de învățământ** Facultatea de Psihologie, Universitatea "Titu Maiorescu", București, Specializarea – Psihologie Organizatională și Managerială (5 ani)

**Nivelul în clasificarea națională sau internațională** Facultate

**Perioada** 1995 – 1997

**Calificarea / diploma obținută** Diploma tehnician dentar

**Numele și tipul instituției de învățământ** Școala Postliceală de tehnică dentară, "Victor Babeș", București

**Nivelul în clasificarea națională sau internațională** Postliceala

**Perioada** 1991 – 1995

**Calificarea / diploma obținută** Diploma bacalaureat

**Numele și tipul instituției de învățământ** Liceul teoretic "Spiru Haret", București

**Nivelul în clasificarea națională sau internațională** Liceu

### Abilități și competențe personale

**Limba maternă** Română

**Limba străină cunoscută** Engleza

**Autoevaluare**

**Nivel european (\*)**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1	B1	B1	B1	B1

(\*) Nivelul Cadruului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

**Cursuri și certificări**

2017 - Atestat Psihologia muncii și organizațională, Specialist (Colegiul Psihologilor din România)

2014 - Atestat Consiliere psihologică Gestalt terapie, Supervizate (Colegiul Psihologilor din România)

2014 - Atestat Psihologie Clinică, Supervizare (Colegiul Psihologilor din România)

2014 - Atestat Psihologia Transporturilor, Supervizare (Colegiul Psihologilor din România)

Pagina 7 - Curriculum vitae al  
Anghel Mihaela

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Comunitățile Europene, 2009 - 20090528

ANGHEL MIHAELA  
Psiholog calificat în sfera practică  
Psihologiei  
PSIHLOGIA MUNCII ȘI ORGANIZAȚIONALĂ  
Cod personal: 14537

2012 Formator ANC (CNFPA)  
 2009 - 2012 Formare in Gestalt terapie (SGTR - Societatea Romana de Gestalt Terapie)  
 2007 - 2008 Curs Abilitati de negociere (Trend Consult), Curs Managementul timpului (TMI)  
 Curs de Abilitati de Training si Consultanta (Vodafone Group)  
 2004 Curs Inspector de personal  
 2001 - 2004 Curs de formare in Psiho-Socio-Somato-Analiza cu Specializarea in Coaching  
 Organizational si Managerial (organizat de Chidtarome Conseils - Franta)  
 2002 Stagiu de specializare in Psiho-Socio-Somato-Analiza in Franta la Strasbourg  
 1998 - 1999 Participare la grup de dezvoltare personala  
 1996 - 1999 Stagi de Gestalt-terapie (Dr. Andre Moreau - Belgia)

**Alte competențe și aptitudini**

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Permis(e) de conducere

Categoria B - 1996