

Buzilă (Andronache) Flori-Ana

Informații personale



Adresă Peștera Dâmbovicioara, nr. 2, Sector 6, București, România
Telefon 0726 102069
E-mail flori.andronache@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 08.03.1982

Poziția vizată

Reprezentant la Convenția națională a Colegiului Psihologilor din România din partea filialei București

Experiența profesională

Perioada 01.07.2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat **Psihoterapeut și consultant anti- mobbing/ bullying* (psiholog colaborator)**
Activități și responsabilități principale

- Consilierea victimelor discriminării/ hărțuirii psihologice la locul de muncă;
- Consiliere anti-mobbing / bullying în organizații în vederea prevenției și / sau combaterii fenomenelor de hărțuire psihologică – discriminare la locul de muncă;
- Dezvoltare și implementare programe în organizații ce au ca scop obținerea satisfacției angajaților la locul de muncă și a sănătății emoționale („well-being”);
- Implementare workshop-uri de gestionare a relațiilor profesionale la locul de muncă, de management eficient al personalităților dificile, de dezvoltare a comunicării organizaționale și de dezvoltare a asertivității;
- Consiliere în instituții publice și private în conceperea și aplicarea politicilor anti-hărțuire și anti-discriminare la locul de muncă;
- Consiliere psihologică și a carierei / vocațională pentru angajați.

Numele și adresa angajatorului **Centrul medical Bellanima, București (<http://www.bellanima.ro>)**
Tipul activității - sectorul de activitate Centru medical de Psihiatrie, Psihoterapie, Evaluare și Consiliere psihologică în vederea tratării depresiei și a tulburărilor asociate
*mobbing = hărțuirea psihologică sistematică a angajaților la locul de muncă
Bullying = hărțuirea psihologică și/sau fizică în rândul elevilor

BUZILĂ FLORI-ANA
psiholog principal autonom
CONSILIERE PSIHOLOGICĂ
psiholog practicant autonom
PSIHOTERAPIE
Cod: 08156

FB
Hunor

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

02.2007 – prezent

Psiholog, Consilier psihologic, Psihoterapeut, Consilier în carieră

- Interacțiunea cu clienți în scopul conceperii unui program de dezvoltare personală folosind diferitele metodologii: coaching, consiliere psihologică, psihoterapie, analiză și dezvoltare personală, training.
- Evaluarea și realizarea profilului psihologic al clientului utilizând diverse teste / instrumente psihologice: de personalitate, proiective etc.
- Identificarea și negocierea cu solicitantul a obiectivelor terapeutice în concordanță cu nevoile acestuia;
- Derularea ședințelor terapeutice (individuale sau de grup);
- Oferirea suportului / sprijinului emoțional clientului în vederea implementării în viața sa personală a soluțiilor identificate în procesul terapeutic.
- Conceperea și susținerea programelor de optimizare personală (grupuri sau workshopuri) pe următoarele tematici: „Comunicarea – dezvoltarea abilităților de comunicare în vederea obținerii succesului la interviul de angajare”, „Grup de dezvoltare personală și optimizare comportamentală pentru copii: Suflete mari în oameni mici”, „Grup terapeutic de susținere centrat pe îmbunătățirea confortului personal”, „Workshop de analiză și dezvoltare personală centrat pe arborele genealogic”, „Grup de autocunoaștere și dezvoltare personală pentru adulți”, „Grup dezvoltare personală pentru elevi în vederea gestionării stresului de la examene”.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității - sectorul de activitate

Cabinet individual de Psihologie „Buzilă (Andronache) Flori-Ana”

Consiliere psihologică și Psihoterapie

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

07.11.2010 – 01.07.2013

Psiholog / Coordonator Centru consiliere victime ale discriminării/ hărțuirii psihologice piața muncii (Centrul anti-mobbing)

- Organizarea, Înființarea și Coordonarea Centrului anti-mobbing, output proiect „Femeia contează!”, ID 23848, POSDRU;
- Organizarea întâlnirilor și susținerea seminariilor cu actori aparținând parteneriatelor sociale în vederea implicării acestora în prevenția și combaterea mobbing-ului și discriminării;
- Organizarea de seminarii și activități de informare și sensibilizare în vederea prevenției mobbing-ului și discriminării pe piața muncii pentru studenți ani terminali, angajați ai companiilor, reprezentanți ONG-uri, mediatori;
- Consiliere psihologică individuală și de grup a beneficiarilor;
- Orientare profesională pentru beneficiarii centrului;
- Participarea la conferințe și congrese de talie națională și internațională cu prelegeri și workshop-uri pe tema “hărțuirii psihologice”: (Congresul Național de Psihotraumatologie, București, 2011, Conferința internațională de psihoterapie experiențială și dezvoltare personală a unificării “Parteneriatul terapeutic, unificare și interdisciplinaritate”, București, 2012, Zilele Anti-mobbing Timișoara, 2012;
- Coordonare elaborare publicație - ghid de bune practici “Mobbing – hărțuirea psihologică la locul de muncă. Centrul anti-mobbing”;
- Participare la emisiuni TV și Radio – interviuri pe tema mobbing-ului: TVR2, TVR Iași, Acasa TV, Prima TV, AmiabilTV, B1TV, Radio România Cultural, Radio Antena Satelor;
- Oferirea interviuri pentru presa scrisă și elaborare articole pe diverse teme psihologice: Ziarul Adevărul, Ziarul Adevărul de Weekend, Revista Unica, Income Magazine, Revista Avantaje;
- Suținere cursuri și workshop-uri de formare profesională pe tema mobbing-ului.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității - sectorul de activitate

Asociația COLFASA, București (www.colfasa.ro)

ONG



Perioada	10.2008 – 02.2012
Funcția sau postul ocupat	Formator (Lector) – curs „Managementul Resurselor Umane”
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Conceperea și susținerea programelor de formare profesională pentru adulți (grupe formate din 8 până la 30 de participanți) pe tema resurselor umane (ex: „Tehnici de recrutare și selecție a personalului) și soft skills (ex: „ Dezvoltarea abilităților de comunicare în afaceri”); – 42 de grupe – 470 cursanți formați. • Crearea curriculei de curs, a programei, manualului, suportului de curs, caietului de exerciții, aplicațiilor și instrumentelor de lucru, prezentărilor în Power Point; • Asigurarea suportului logistic și administrativ pentru diferitele grupe de participanți; • Evaluarea competențelor formate și participarea la procesul de examinare a cunoștințelor acumulate de către cursanți în urma susținerii cursului; • Îmbunătățirea permanentă și ajustarea conținutului programelor de training în conformitate cu nevoile participanților.
Numele și adresa angajatorului	Absolute School, CPPC (Centrul de Pregătire Profesională în Cultura), București, (www.pregatire.net)
Tipul activității - sectorul de activitate	Scoala privată de formare profesională / Institut din cadrul Ministerului Culturii
Perioada	05.2007 – 05.2010
Funcția sau postul ocupat	Consultant Resurse Umane (Coordonator de echipă) (http://www.lugerepublic.ro/)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul echipei; • Centre de evaluare (Assessment Centres); • Proiecte de Outplacement; • Recrutare și selecție de personal; • Training; • Inducție organizațională; • Mentoring și coaching; • Consilierea carierei / profesională.
Numele și adresa angajatorului	Lugera & Makler România
Tipul activității - sectorul de activitate	Resurse umane
Perioada	10.2007 – 03.2008
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar (Suplinitor) – Laboratorul de „Psihologia comunicării”
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Predarea cursului „Psihologia Comunicării”; • Coordonarea cursurilor, oferind informații teoretice dar propunând și exerciții aplicative în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și aplicării cunoștințelor teoretice; • Formarea continuă a studenților în domeniul analizei și dezvoltării personale, consilierii și psihoterapiei experiențiale a unificării; • Monitorizarea temelor practice propuse studenților și a proiectelor (individuale sau pe echipe); • Evaluarea performanțelor studenților atât pe parcursul semestrului cât și la final.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București – Facultatea de Psihologie și Științele Educației, (http://fpse.unibuc.ro/ro/)
Tipul activității - sectorul de activitate	Educație



Educație

Perioada	2006 -2008 / 2012-2014
Numele instituției de învățământ	Societatea de Psihoterapie Experiențială din România (S.P.E.R.)
Specializarea	Consilierea psihologică și Psihoterapia experiențială a unificării centrată pe adult-copil-cuplu și familie
Calificarea / diploma obținută / nivelul	2009: Psiholog cu drept de liberă practică în consiliere psihologică: Principal Autonom Psiholog cu drept de liberă practică în psihoterapie: Practicant Autonom (cod personal: 08156).
Perioada	2006 -2008
Numele instituției de învățământ	Universitatea din București
Specializarea	Master de Psihodiagnostic și Psihoterapie
Calificarea / diploma obținută / nivelul	MA
Perioada	2002 -2006
Numele instituției de învățământ	Universitatea din București - Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Specializarea	Psihologie clinică, Psihologia Resurselor Umane, Psihologia Educației
Calificarea / diploma obținută / nivelul	BA
Perioada	1997 -2002
Numele instituției de învățământ	Școala Normală „Matei Basarab”
Specializarea	Pedagogic
Calificarea / diploma obținută / nivelul	Învățători-educatoare

Formare profesională

Perioada	2012-2013
Numele instituției	ISTT (Institutul pentru Studiul și Tratatamentul Traumei), București
Specializarea	Stagiu de formare și supervizare "Specificul intervenției psihoterapeutice în situațiile de mobbing" (33 ore)
Perioada	2010 – 2012
Numele instituției	PRODEST SCARL, Italia
Specializarea	Stagiu de formare Expert consiliere Mobbing – Milano (40 ore), Roma (32 ore)
Perioada	10.03.2010 – 22.04.2010
Numele instituției	Absolute School, București
Specializarea	Inspector Resurse Umane (60 ore)
Calificarea / diploma obținută / nivelul	Certificat de Absolvire, cod COR: 342304
Perioada	16.03.2009 – 10.10.2009
Numele instituției	Asociația Euroeducație, București
Specializarea	Formator (60 ore)
Calificarea / diploma obținută / nivelul	Certificat de Absolvire, cod COR: 241205

Perioada 09.2007 – 08.2008



Numele instituției	Lugera & Makler, București																				
Specializarea	Academia de Resurse Umane (30 ore) Comunicarea eficientă de business (16 ore) Strategii de comunicare și interacțiune cu clienții (16 ore) Managementul proiectelor (16 ore) Relații de calitate cu clienții (16 ore)																				
Perioada	08.02.2011																				
Numele instituției	Testcentral																				
Specializarea	<ul style="list-style-type: none"> • ASSET (A Shortened Stress Evaluation Tool) • NEO-PI-R (NEO Psychological Inventory, Revised) • TAT (Testul de Apercepție Tematică) • STAXI (State-Trait Anger Expression Inventory) • JVIS (Jackson Vocational Interest Survey) 																				
Calificarea / diploma obținută / nivelul	Certificat de Licență pentru utilizarea testelor psihologice																				
Perioada	10.2005 – 03.2006																				
Numele instituției	Editura Profex																				
Specializarea	<ul style="list-style-type: none"> • Testul Arborelui (K. Koch) • Desenul Familiei (Colette Jourdan-Ionescu și Joan Lachance) • Desenul Persoanei (Ada Abraham) • Testul Apercepției pentru Copii (L. Bellak). 																				
Calificarea / diploma obținută / nivelul	Certificat de Licență pentru utilizarea testului psihologic – 8506.																				
Numele instituției	ARS&CORS, București, formator: Bogdan Cezar Ioan																				
Perioada	2006																				
Specializarea	Modul de formare profesională în terapie cognitiv-comportamentală: Bazele terapiilor scurte																				
Calificarea / diploma obținută / nivelul	Certificat de Absolvire																				
Aptitudini și competențe																					
Limba maternă	Română																				
Limbi străine cunoscute	Limba engleză, limba franceză																				
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>avansat</td> <td>avansat</td> <td>mediu</td> <td>mediu</td> <td>avansat</td> </tr> <tr> <td>avansat</td> <td>avansat</td> <td>mediu</td> <td>mediu</td> <td>avansat</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	avansat	avansat	mediu	mediu	avansat	avansat	avansat	mediu	mediu	avansat
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
avansat	avansat	mediu	mediu	avansat																	
avansat	avansat	mediu	mediu	avansat																	
Limba engleză																					
Limba franceză																					
Competențe și abilități sociale	Abilități excelente de comunicare, orientare constantă înspre învățare, aptitudini pedagogice, perseverență, ambiție, abilități organizatorice și manageriale, creativitate, asertivitate, orientare către oameni și rezultate, bune abilități de adaptare, spirit de echipă.																				
Competențe și aptitudini PC	Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook); Internet, Lotus Notes; SPSS.																				
Permis de conducere	B, din data 16.07.2007																				

