

INFORMAȚII PERSONALE

DRĂGHICI Maria

📍 Aleea Tineretului 1/5A/8, 070000 Buftea, Ilfov, România

☎ +40 721 309 140

✉ Maria.Draghici10@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 01/01/1966 | Naționalitatea Română

POZIȚIA VIZATĂ

**Mandat de reprezentant în Convenția Națională
Mandat de membru în Comitetul Filialei Teritoriale**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 13/12/2012 - Prezent
Full-time
- Psiholog în cadrul Laboratorului Psihologic al Regiei Autonome de Transporturi București**
Bulevardul Dinicu Golescu, nr.1, Sector 1, 010873 București
- Efectuarea zilnică a examinărilor psihologice pentru toate categoriile profesionale, conform planificării anuale.
 - Acordarea de consiliere psihologică angajaților R.A.T.B. la cerere sau la solicitarea conducerii Regiei.
 - Aplicarea, corectarea și interpretarea probelor psihologice, înțelegerea și înregistrarea în evidență a rezultatelor examenelor efectuate și datele acestora, precum și eliberarea avizului psihologic pentru fiecare subiect.
 - Participarea, individual și colectiv, la activitatea de educare, învățare, prevenire și analiza accidentelor.
 - Participarea la ședințele operative de lucru și la instructajele profesionale organizate în cadrul Laboratorului.
 - Introducerea, experimentarea și validarea a noi metode de investigare psihologică.
 - Intocmirea de rapoarte periodice asupra activității.
- Tipul sau sectorul de activitate Transporturi
- 01/03/2011 - 01/09/2012
Full-time
- Manager Resurse Umane în cadrul Asseco South Eastern Europe S.R.L.**
Strada Frumoasă, nr. 30, Sector 1, 010987 București
- Planificarea, organizarea, conducerea și supervizarea activității din departamentul de Resurse Umane.
 - Punerea bazei unui departament de resurse umane eficient: scrierea politicilor și procedurilor pentru toate aspectele ce țin de selecție, recrutare, motivare, evaluarea performanțelor, soluționarea situațiilor de criză precum conflictele dintre angajați și restructurarea posturilor, pregătirea team-buildingurilor și recompensarea talentului și a performanței prin acordarea beneficiilor financiare și non-financiare.
 - Utilizarea testului psihologic CPI 260 pentru selecția de personal și în cazurile de conflicte dintre angajați.
 - Crearea fișelor de post pentru peste 150 de angajați din departamentele tehnice și non-tehnice.
 - Evaluarea profesională semestrială a peste 200 de angajați și consilierea acestora pentru îmbunătățirea creșterea performanței angajaților, consiliere pentru managementul carierei și al vieții personale.
 - Coordonarea procesului de recrutare, selecție, orientare și integrare a noilor angajați.
 - Coordonarea, supervizarea și plata aferentă fiecărei luni pentru peste 200 de angajați.
- Tipul sau sectorul de activitate Tehnologia Informației și calculatoare
- 01/01/2010 - 01/03/2011
Full-time
- Specialist Resurse Umane în cadrul Asseco South Eastern Europe S.R.L.**
Strada Frumoasă, nr. 30, Sector 1, 010987 București
- Recrutarea și selecția și evaluarea candidaților pentru posturile cu profil tehnic, pregătirea și corectarea testelor de competențe, pregătirea contractelor de muncă și fișelor de post a peste 100 de angajați noi.
 - Utilizarea testului psihologic CPI 260 pentru selecția de personal.
 - Planificarea și înțelegerea în evidență a concediilor, achiziționarea și distribuția bonurilor de masă.
 - Selectionarea și păstrarea legăturii dintre compania de payroll și Asseco SEE.
 - Selectionarea și păstrarea legăturii dintre compania de prestări servicii medicale și Asseco SEE.
 - Analiza și interpretarea datelor, scrierea de rapoarte privind activitatea de resurse umane pentru management.
- Tipul sau sectorul de activitate Tehnologia Informației și calculatoare
- 15/10/2007 - 01/01/2010
Full-time
- Specialist Resurse Umane în cadrul Net Consulting S.R.L.**
Strada Tirbea Vodă, nr. 150, Sector 1, 010121 București
- Recrutarea și selecția și evaluarea candidaților pentru posturile cu profil tehnic și non-tehnic, pregătirea contractelor și fișelor de post a peste 50 de angajați noi, consilierea angajaților cu privire la Codul Muncii.
 - Utilizarea testului psihologic CPI 260 pentru selecția de personal.
 - Planificarea și înțelegerea în evidență a concediilor, achiziționarea și distribuția bonurilor de masă.
 - Scrierea de rapoarte privind activitatea de resurse umane pentru management.
- Tipul sau sectorul de activitate Tehnologia Informației și calculatoare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE



- 2016 - 2016 Diplomă de participare la ediția a VI-a a Conferinței Naționale Smart Psi „Aplicații practice în dezvoltarea psihologiei”, la workshop-urile:
- Strategii alternative de evaluare a personalității;
 - Leadership – modalitatea de a ajuta oamenii să se simtă bine.
- 2015 - 2016 Supervizare în Psihologia Transporturilor, Colegiul Psihologilor din România
- 2015 - 2015 Diplomă de participare la ediția a V-a a Conferinței Naționale Smart Psi „Aplicații practice în dezvoltarea psihologiei”, la workshop-urile:
- Aplicații practice în cabinetul de psihologia transporturilor;
 - Rolul particularităților psihoindividuale în determinarea performanței și reușitei profesionale.
- 2012 - 2012 Diplomă de participare la conferința „Capitalul intelectual – Motorul unei afaceri de succes” organizată de Societatea de Cercetare a Capitalului Uman și CELERIS Innovative Solutions, București
- 2011 - 2011 Certificare pentru utilizator avansat al Microsoft Excel 2010, Absolute School, București
- 2010 - 2010 Certificat Manager Resurse Umane, S.C. Schulz Consulting S.R.L., București
- 2009 - 2009 Certificat de liberă practică autonomă în psihologia muncii și organizațională, Colegiul Psihologilor din România
- 2009 - 2009 Certificat pentru participarea la cursul „Analiza climatului organizatoric”, ARC 2000 Foundation
- 2008 - 2009 Supervizare în Psihologia Muncii și Organizațională, Colegiul Psihologilor din România
- 2007 - 2009 Diplomă de Masterat în Management Organizațional și al Resurselor Umane cu teza de disertație „Recrutarea și selecția de personal”, Universitatea „Spiru Haret” din București
- 2007 - 2007 Certificat pentru Inspector de Resurse Umane, Absolute School, București
- 2003 - 2007 Diplomă de Licență, Facultatea de Psihologie-Sociologie, Modul Psihopedagogic, Cursuri de Grafologie, Universitatea „Spiru Haret”, București

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	Limba română				
	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Alte limbi străine cunoscute					
Limba engleză	B1	B1	B1	B1	B1
Limba franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Competențe de comunicare, organizaționale, manageriale

- Comunicare și ascultare – competență dobândită ca urmare a lucrului cu sute de angajați și consiliere atât în sectorul privat cât și în sectorul public, consilierea angajaților în postul actual
- Lucrul în echipă – în prezent lucrez într-o echipă de 15 psihologi
- Planificare și organizare – punerea la punct al unui departament eficient de resurse umane și scrierea procedurilor a tuturor proceselor ce țin de resurse umane (recrutare și selecție, contracte încheiate/închise, fișe de post, evaluarea personalului, atragerea de talent, motivarea personalului, restructurări de poziții și managementul schimbării atunci când o corporație fuzionează cu alte două).

Competențe informatice

- O foarte bună cunoaștere a pachetului Microsoft Office 2010/13: Word, Excel, Power Point, Outlook

