

## Curriculum vitae Europass

### Informatii personale

Nume/Prenume **Dumbravă Eugen**

Adresa București, str. Sibiu nr. 10, Bl. OS1, Sc. A, Ap. 33, sector 6

Telefon 0723 518 379

E-mail eugen.dumbrava@gmail.com

Cetățenia Română

Data nașterii 29 iunie 1964

Sex Masculin

### Poziția vizată **Candidatura reprezentant conventie**

### Experiența profesională

Perioada **2007 - prezent**

Funcția sau postul ocupat Psiholog in specialitatea psihologie clinica

#### Principalele activități și responsabilități

- Evaluare psihologică;
- Intervenție psihologică:
  - de optimizare, dezvoltare și autocunoaștere (ex. coaching);
  - în probleme psihologice, psihopatologice și în situații de risc;
  - în menținerea sănătății (ex. educația pentru sănătate, prevenția primară etc.) și confruntarea cu condiția de boală și impas existențial (ex. tratament, prevenție secundară, terțiară, recuperare etc.);
  - de optimizare a proceselor de cuplu, familie, grup, organizații și colectivități.
- Cercetare:
  - în sfera comportamentelor umane și a relațiilor sociale
- Educație și training - formare profesională:
  - organizează cursuri și workshop-uri aferente dezvoltării individuale
- Examinări în scop de selecție pentru diferite locuri de muncă;
- Sfătuiește și îndrumă subiecții în problemele lor personale;
- Optimizează eficiența socială și redă dispoziția de lucru a oamenilor cu care vine în contact;
- Îndrumă, consiliază și formează personalitatea copiilor și tinerilor în domeniul orientării

școlare și profesionale.

- Realizează programe de consiliere psihologică, conform contractelor persoanei juridice;

Numele și adresa angajatorului

Habar Consulting [www.habar.ro](http://www.habar.ro)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Psihologie și Consultanță

Perioada

2006 - 2007

Funcția sau postul ocupat

Director de Resurse Umane

Principalele activități și responsabilități

- Elaborarea și punerea în aplicare a unui sistem procedurat de recrutare și selecție;
- Realizarea strategiei de dezvoltare personală atât pentru pozițiile de top, cât și pentru cele de middle și entry;
- Configurarea profilului postului și profilul candidatului ideal pentru pozițiile disponibile;
- Elaborarea și implementarea procedurii cu privire la compensații și beneficii; stabilirea grilelor și criteriilor de evoluție pentru fiecare post;
- Implementarea instrumentelor de motivare non materială: rotația locurilor de muncă, promovare internă, generarea concursurilor cu premii;
- Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare organizațională și livrarea programelor în conformitate cu nevoile grupului sau indivizilor;
- Dezvoltarea carierei și a tinerelor talente Leo Academy;
- Organizarea instruirii specifice locului de muncă pentru un grup de potențiali colaboratori.

Numele și adresa angajatorului

Leo Burnett & Target Romania [www.leoburnett.ro](http://www.leoburnett.ro)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Resurse Umane

Perioada

2003 - 2006

Funcția sau postul ocupat

Project Manager

Principalele activități și responsabilități

- Coordonarea prin monitorizare și informare a activității de ansamblu din secțiunea de recrutare;
- Participarea la evenimente publice din aria HR;
- Generarea și urmărirea campaniilor online, informarea și discutarea rezultatelor obținute la nivelul echipei sau al managerilor firmei;
- Gestionarea disfuncționalităților și anomaliilor apărute în sistem sau în relația cu clienții;
- Căutarea și identificarea surselor de mediere a portalului către candidații valoroși (programe MBA, bursieri, alumni);

- Realizarea de recomandări pentru departamentul de marketing privind analiza pieței de servicii HR online;
- Evaluarea interacțiunilor generate prin secțiunea de conținut de articole;
- Evaluări cantitative de tipul costuri/beneficii în privința: CV-urilor postate, CV-urilor valoroase, joburilor postate, joburilor de top postate, companiilor de top sau agențiilor de recrutare înscrise pe site;
- Analiza relației cu clienții cu sprijinul Serviciului de Asistență Clienți;
- Implicarea în activități de Team Building;
- Evaluarea campaniilor de promovare, precum și stabilirea tendințelor/criteriilor de abordare a viitoarelor campanii;
- Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice de profil, interne și internaționale.

Numele și adresa angajatorului HR Romania – The Human Resources Portal (netBridge Investments S.R.L.)

[www.hr-romania.ro](http://www.hr-romania.ro)

Tipul activității sau sectorul de activitate Resurse Umane

Perioada 2001 - 2002

Funcția sau postul ocupat HR Consultant

Principalele activități și responsabilități

- Colaborare la programul "MATRA", de integrare europeană a învățământului universitar românesc, având ca obiectiv: "Managementul Calității în Învățământul Universitar", program pilot;
- Contribuție la realizarea design-ului studiului și la monitorizarea acestuia;
- Aport la realizarea a două capitole din raportul final al studiului.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Titu Maiorescu, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Resurse Umane

Perioada 2000 - 2002

Funcția sau postul ocupat Șef Catedra Tehnică, Profesor

Principalele activități și responsabilități

- Coordonare, planificare, instruire și promovare strategii și activități curriculare.
- Discipline atribuite curricular: Circuite și Componente Electronice, Electronică Aplicată, Măsurări Electrice și Electronice, Electronica Digitală, Tehnologii Asistate de Calculator.

Numele și adresa angajatorului Colegiul Tehnic Traian, București

Tipul activității sau sectorul de activitate      Învățământ

### Educație și formare

Perioada	2015
Calificarea/diploma obținută	Doctor în Psihologie
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Perioada	2004
Calificarea/diploma obținută	Master
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihologie Organizațională și Managerială (HR)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea București
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Licență
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Dublă specializare: "Psihologie Organizațională și Managerială" și "Psihologie Medicală"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Psihologie, Universitatea Titu Maiorescu, București

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă      Româna

Limbi străine cunoscute

<i>Autoevaluare</i>	<b>Comprehensiune</b>		<b>Vorbit</b>		<b>Scris</b>
	Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
<i>Nivel european (*)</i>					



<b>Engleză</b>	C2	C1	C2	C2	C1
<b>Franceză</b>	B2	B2	B1	B1	B1

<sup>(1)</sup> Cadrului european de referință pentru limbi

<b>Competențe și abilități sociale</b>	Relaționare eficientă și spirit de echipă, eficiență intelectuală, flexibilitate, atitudine proactivă, spirit intuitiv și empatic, carismă, responsabilitate, comunicare eficientă, toleranță, autocontrol, pozitivism
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	Spirit analitic și de evaluare, lucru în echipă, capacitate de alocare a sarcinilor
<b>Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului</b>	MS Office (Word, Excel, Power Point, Access), SPSS
<b>Competențe și aptitudini artistice</b>	Preocupare pentru muzică și arta fotografică
<b>Permis de conducere</b>	B, 03.1984
<b>Informații suplimentare</b>	Afilieri: membru COPSI, HR Club, APIO