

INFORMAȚII PERSONALE

Doru Dima

📍 Str. Argintului nr.11, Brașov (România)

☎ (+40) 722 243 454 📠 (+40) 744 673 454

✉ doru.dima@greatpeopleinside.com; doru.dima@dcg.ro; dima.d@unitbv.ro

🌐 dorudima.ro

POZIȚIA

UN MANDAT DE MEMBRU ÎNTR-O COMISIE APLICATIVĂ A COMITETULUI DIRECTOR - SPECIALITATEA PSIHLOGIA MUNCII ȘI ORGANIZAȚIONALĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Sept 11–Prezent Administrator – Director General
Profiles Research Center SRL, București (România)
Coordonarea și conducerea activităților
- 04–Prezent Team Leader în cadrul a diverse programe de formare și dezvoltare profesională a resurselor umane
Diverse organizații
Activități și responsabilități principale:
- Realizează evaluarea, pregătirea și dezvoltarea membrilor echipei;
 - Monitorizează și coordonează activitățile de evaluare a resurselor umane; formare și dezvoltare profesională derulate;
 - Reprezintă compania în relația cu beneficiarii programelor de evaluare, formare și dezvoltare profesională;
 - Asigură consultanță și asistență specifică membrilor echipei;
 - Asigură managementul calității și managementul problemelor pentru programele/proiectele derulate.
- Contracte/proiecte, selectiv:**
- Clienți din domeniul bancar:*
- decembrie/13 – prezent. Beneficiar BRD Groupe Societe Generale, București. Servicii furnizate: sistemul și produsele de evaluare profesională GPI, pe bază de abonament; instruirea personalului Beneficiarului în vederea utilizării produselor GPI; consultanță/asistență și furnizarea de feedback suplimentar pentru instrumentele utilizate, la solicitarea beneficiarului.
 - martie/07 - decembrie/10. Beneficiar Alpha Bank, București. Servicii furnizate: Suport și asistență pentru evaluarea periodică a competențelor manageriale 360°; Evaluare pentru recrutare și selecție de personal utilizând instrumentele ProfileXT și Sales Indicator; Consultanță în HR și dezvoltare personală; Training "Cultură și dezvoltare organizațională"
 - noiembrie/05 - august/06. Beneficiar Banca Românească, București. Servicii furnizate: Training-uri în: „Managementul performanței”; „Abilități de comunicare”; Evaluarea resurselor umane la nivel de conducere
 - septembrie/05 - mai/09. Beneficiar OTP Bank, București. Servicii furnizate: Training-uri în: „Managementul performanței”; „Abilități de comunicare”; Evaluarea resurselor umane
 - ianuarie/04 - aprilie/10. Beneficiar Raiffeisen Bank, București. Servicii furnizate: Training-uri în: „Managementul performanței”; „Abilități de comunicare”; Evaluarea resurselor umane
- Clienți din domeniul educației și formării:*
- aprilie/09 - mai/09. Beneficiar Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere Brașov. Servicii furnizate: Training în "Leadership și comunicare", alte activități de training pentru resursele umane la nivel de management
- Clienți din domeniul industrie, comerț, servicii:*
- iunie/16 – prezent. Beneficiar NTN-SNR Rulmenti SRL, Sibiu. Servicii furnizate: servicii de analiză a nevoilor de formare și instruirea propriu-zisă, training și dezvoltare individuală a angajaților

Beneficiarului.

- mai/15 – prezent. Beneficiar Tymbarc Maspex Romania, Prahova. Servicii furnizate: sistemul/aplicația de rulare baterii de teste GPI precum și a produselor/testelor de evaluare profesională, pe bază de abonament lunar; configurarea și întreținerea soluției informatice de rulare a bateriilor de teste precum și a conturilor de acces; instruirea personalului Beneficiarului astfel încât acesta să poată utiliza produsele GPI într-o manieră eficientă și adecvată
- iunie/12. Beneficiar *Autonet România, Satu Mare*. Servicii furnizate: Training-uri în "Comunicarea și ascultarea activă"; "Motivarea și cultivarea talentelor"
- octombrie/10 – prezent. Beneficiar Nexxon SRL, Covasna. Servicii furnizate: produsele de evaluare profesională GPI pe bază de comandă
- decembrie/10 - februarie/11. Beneficiar *GDF Tractebel Engineering SA, București*. Servicii furnizate: Evaluare și coaching resurse umane la nivel de conducere
- august/10 - octombrie/10. Beneficiar *Kreativ SRL, Satu Mare*. Servicii furnizate: Evaluare și coaching resurse umane la nivel de conducere
- iunie/09 - septembrie/09. Beneficiar *KPMG România, București*. Servicii furnizate: Evaluarea resurselor umane la nivel de conducere
- februarie/09 - august/09 - Beneficiar *GDF Trapec SA, București*. Servicii furnizate: Evaluare și coaching resurse umane la nivel de conducere
- mai/08 - august/08 - Beneficiar *MAPEI România, București*. Servicii furnizate: Training pentru dezvoltare personală și abilități de comunicare; Training vânzări; Evaluarea resurselor umane
- martie/07 - decembrie/10 - Beneficiar *Schaeffler România, Brașov*. Servicii furnizate: Training-uri în: "Managementul performanței"; "Abilități de comunicare"; Evaluarea resurselor umane la nivel de conducere
- februarie/06 - decembrie/09 - Beneficiar *Autonet România, Satu Mare*. Servicii furnizate: Evaluare și coaching resurse umane la nivel de conducere
- aprilie/05 - mai/07 - Beneficiar *Titan Mar SA, Chiajna, jud. Ilfov*. Servicii furnizate: Training-uri în: "Managementul performanței"; "Abilități de comunicare"; Evaluarea resurselor umane
- aprilie/05 - mai/07 - Beneficiar *Mamosim SA, Simeria, jud. Hunedoara*. Servicii furnizate: Suport și asistență pentru evaluarea periodică a competențelor manageriale 360°; Training "Dezvoltare organizațională" pentru resursele umane la nivel de management; Training-uri de "Dezvoltare personală"; "Abilități de comunicare"; Evaluarea resurselor umane
- decembrie/04 - februarie/11 - Beneficiar *Coca Cola HBC România, București*. Servicii furnizate: Training în: "Managementul performanței"; Evaluarea resurselor umane la nivel de conducere
- iunie/04 - martie/10 - Beneficiar *Heineken România, București*. Servicii furnizate: Evaluarea resurselor umane la nivel de conducere și vânzări

Clienți din domeniul IT:

- septembrie/11 - noiembrie/11 - Beneficiar *ASK4IT SRL, Brașov*. Servicii furnizate: Training-uri în "Dezvoltarea abilităților de comunicare"; "Dezvoltarea abilităților de relații cu clienții"; "Managementul timpului"; Team building
- martie/10 - mai/10 - Beneficiar *Aliat SRL, Sfântu Gheorghe*. Servicii furnizate: Training-uri în: "Comunicare"; "Managementul timpului"; "Parteneri pentru performanță"
- septembrie/05 - ianuarie/10 - Beneficiar *Siemens România, București*. Servicii furnizate: Evaluarea resurselor umane

Clienți din sectorul public:

- iulie/08 - septembrie/08 - Beneficiar *Administrația Fluvială a Dunării de Jos R.A., Galați*. Servicii furnizate: Training în: "Managementul performanței"; Evaluarea resurselor umane la nivel de conducere
- martie/07 - decembrie/07 - Beneficiar *Primăria Generală a Capitalei București*. Servicii furnizate: Training în: "Managementul performanței"; Evaluarea resurselor umane
- decembrie/06 - decembrie/07 - Beneficiar *Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - ROMATSA RA, București*. Servicii furnizate: Suport și asistență pentru evaluarea periodică a competențelor manageriale 360°; Training "Dezvoltare organizațională" pentru resursele umane la nivel de management; Training "Managementul performanței"
- septembrie/06 - septembrie/07 - Beneficiar *Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, București*. Servicii furnizate: Suport și asistență pentru evaluarea periodică a competențelor manageriale 360°; Training "Dezvoltare organizațională" pentru resursele umane la nivel de management; Training "Abilități de comunicare"
- decembrie/05 - februarie/07 - Beneficiar *Consiliul Superior al Magistraturii, București*. Servicii furnizate: Evaluarea resurselor umane: judecători, magistrați

Clienți din domeniul retail:

- aprilie/09 - iunie/09 - *Beneficiar Flanco - Flamingo, București*. Servicii furnizate: Evaluare și coaching resurse umane la nivel de conducere

Clienți din domeniul telecom:

- februarie/08 - octombrie/09 - *Beneficiar Orange România, București*. Servicii furnizate: Suport și asistență pentru evaluarea periodică a competențelor manageriale 360°; Evaluarea resurselor umane la nivel de conducere; diverse training-uri
- decembrie/05 - februarie/10 - *Beneficiar Ericsson România, București*. Servicii furnizate: Training în: "Managementul performanței"; Evaluarea resurselor umane

Tipul sau sectorul de activitate Consultanță și training în domeniul resurselor umane

04—Prezent Formator

Diverse organizații

Activități și responsabilități principale:

- Organizarea și susținerea a diverse training-uri și programe de dezvoltare profesională.

Cursuri și training-uri susținute, selectiv:

Clienți din domeniul bancar:

- septembrie/14-noiembrie/14. *Beneficiar OTP Bank. Locație: Timișoara*. Programul „Leader Light 2” care include training-urile: „Independență și Leadership”, „Hotărâre și judecată obiectivă”, „Talent Management” (4 serii de curs, 8 zile, 64 ore)
- iunie/14. *Beneficiar OTP Bank. Locație: Rucăr-Bran*. Program de dezvoltare a resurselor umane care include training-urile: „Sociabilitate, Asertivitate și Atitudine Pozitivă”, „Independență și Leadership”, „Hotărâre și judecată obiectivă”, „Încredere și Lucru în Echipă”, „Motivație și atitudine pozitivă”, „Talent Management” (5 serii de training, 10 zile, 80 de ore)
- octombrie/13-decembrie/13. *Beneficiar OTP Bank. Locație: Brașov*. Programul de dezvoltare a Area Sales Managerilor care include training-urile: „Sociabilitate, Asertivitate și Atitudine Pozitivă”, „Independență, Leadership și Managementul Schimbării”, „Hotărâre și judecată obiectivă”, „Încredere, Serviabilitate și Lucru în echipă”, „Motivarea celorlalți, gestionarea timpului și valorificarea energiei” (5 serii de training, 10 zile, 80 de ore)
- iunie/13-august/13. *Beneficiar OTP Bank. Locație: Rucăr-Bran*. Programul „Leader Light for Branch Managers” care include training-urile: „Sociabilitate, Asertivitate și Atitudine Pozitivă”, „Independență, Leadership și Managementul Schimbării”, „Hotărâre și judecată obiectivă”, „Încredere, Serviabilitate și Lucru în echipă”, „Motivarea celorlalți, gestionarea timpului și valorificarea energiei” (3 serii de training, 6 zile, 48 de ore)

Clienți din domeniul educației și formării:

- mai/09-iunie/09. *Beneficiar Universitatea “Transilvania” Brașov. Locație: Brașov*. Training-uri în: „Managementul Schimbării” (2 zile, 16 ore); „Leadership și Comunicare” (2 zile, 16 ore); „Managementul Conflictului” (2 zile, 16 ore); „Management Strategic” (2 zile, 16 ore)

Clienți din domeniul industrie, comerț, servicii:

- mai/14. *Beneficiar Polipol România SRL. Locație: Cluj-Napoca*. Training: „Leadership și Comunicare” (2 zile, 16 ore)
- mai/14. *Beneficiar Kirchoff Automotive România. Locație: Craiova*. Training: „Comunicare și lucru în echipă” (2 zile, 16 ore)
- octombrie/12. *Beneficiar HTI International România SRL. Locație: Fundata*. Team Building (2 zile, 16 ore)
- mai/12. *Beneficiar Plastics Bavaria SRL. Locație: Nisipurile de Aur, Bulgaria*. Team Building (3 zile, 24 ore)
- aprilie/12. *Beneficiar HTI International România SRL. Locație: Covasna*. Team Building (2 zile, 16 ore)
- martie/12. *Beneficiar MAPEI România. Locație: Bran*. Team Building (2 zile, 16 ore)
- noiembrie/11. *Beneficiar Polipol România SRL. Locație: Băile Felix*. Training „Delegarea responsabilității” (2 zile, 16 ore)
- octombrie/11. *Beneficiar Paralela 45 Turism SRL. Locație: București*. Training „Abilități de vânzare și customer service” (2 zile, 16 ore)
- aprilie/11. *Beneficiar MAPEI România. Locație: Bran*. Training-uri „Delegarea responsabilității” (2 zile, 16 ore); „Construirea încrederii și lucrul în echipă” (2 zile, 16 ore)
- martie/11. *Beneficiar Autonet Import SRL. Locație: Satu Mare*. Training „Rezolvarea problemelor în echipă” (2 zile, 16 ore)

- februarie/11. *Beneficiar Autonet Import SRL. Locație: Satu Mare.* Training „Management și delegarea responsabilității” (2 zile, 16 ore)
- iunie/10. *Beneficiar Autonet Import SRL. Locație: Satu Mare.* Training „Managementul Performanței” (2 zile, 16 ore)
- martie/10. *Beneficiar GDF Tractebel Engineering SA. Locație: București.* Training „Delegarea Responsabilității” (2 zile, 16 ore)
- februarie/10. *Beneficiar GDF Tractebel Engineering SA. Locație: București.* Training „Asumarea Riscurilor” (2 zile, 16 ore)
- noiembrie/09. *Beneficiar GDF Tractebel Engineering SA. Locație: București.* Training „Parteneri în atingerea performanțelor” (2 zile, 16 ore)
- martie/09. *Beneficiar MAPEI România. Locație: Brașov.* Training „Dezvoltarea abilităților de vânzare” (2 zile, 16 ore)
- februarie/09. *Beneficiar Metabras SRL. Locație: Brașov.* Training „Management prin Obiective” (2 zile, 16 ore)

Clienți din sectorul ONG:

- decembrie/14. *Beneficiar Asociația Gal Progressio. Locație: Tușnad.* Curs „Manager de proiect” (7 zile, 56 de ore)
- septembrie/09. *Beneficiar Asociația ADEPT. Locație: Iași.* Training „Management Strategic” (2 zile, 16 ore)

Clienți din sectorul public:

- iulie/14-august/14. *Beneficiar Consiliul Județean Satu Mare. Locație: Venus .* Program de dezvoltare a resurselor umane care include training-urile: „Încredere și lucru în echipă”, „Hotărâre și Judecată obiectivă”, „Motivație și managementul timpului”. (1 serie cursanți, 5 zile, 40 ore)
- decembrie/12. *Beneficiar Consiliul Concurenței. Locație: București.* Training „Hotărâre și Judecată obiectivă” (2 zile, 16 ore)
- august/12. *Beneficiar Consiliul Concurenței. Locație: București.* Training „Hotărâre și Judecată obiectivă” (2 zile, 16 ore)
- februarie/12-septembrie/13. *Beneficiar Ministerul Transporturilor. Locație: București.* Curs „Manager de Proiect”, 16 serii de curs de câte o săptămână (80 de zile, 640 de ore)
- noiembrie/11-ianuarie/14. *Beneficiar Ministerul Transporturilor. Locație: București.* Curs „Abilități manageriale” (3 serii de curs a câte o săptămână, 15 zile, 120 ore) și Curs „Managementul performanței” (3 serii de curs a câte o săptămână, 15 zile, 120 ore)
- martie/10. *Beneficiar Consiliul Județean Harghita și Consiliul Județean Covasna. Locație: Tușnad.* Training „Manager Resurse Umane” (10 zile, 80 ore)

Tipul sau sectorul de activitate Formarea și dezvoltarea profesională a adulților

lun 03–Prezent	Administrator Great People Inside SRL (Profiles International SRL), Brașov (România) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea și conducerea activităților
lun 03–2016	Director Internațional Profiles East Europe SRL, Brașov (România) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea și conducerea activităților
lul 02–Prezent	Administrator – Director General Great Research & Development SRL (Multi Consulting Group SRL), Brașov (România) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea și conducerea activităților
Oct 96–Prezent	Administrator – Director General Dima Consulting Group SRI, Brașov (România) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea și conducerea activităților
lun 14–Oct 14	Manager de Proiect Profiles International SRL, Brașov (România)

Manager proiect POSCCE 2007-2013 "Upgrade Broadband și Consolidarea Infrastructurii IT pentru îmbunătățirea capacității operaționale" - Contract de Finanțare: 2TIC3.1.1/074/6/26.06.2014; Beneficiar Profiles International SRL; finalizat.

Activități și responsabilități principale:

- la deciziile ce țin de obiective;
- la deciziile în legătură cu managementul resurselor (implicarea unor resurse suplimentare etc);
- Asigură și supraveghează funcționalitatea organizării proiectului;
- Asigură funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității;
- Propune măsuri corective;
- Coordonează întocmirea de rapoarte și le înaintează AM.

Iul 10–Iun 13 **Manager de Proiect**

Profiles International SRL, Brașov (România)

Manager proiect POSDRU 2007-2013 "VIA - Vocație, Interese, Autocunoaștere și dezvoltare, drumul către succesul profesional", Contract de Finanțare POSDRU/2.1/90/S/63742, Beneficiar Profiles International SRL, finalizat.

Activități și responsabilități principale:

1. Efectuează activitatea de cercetare la începerea proiectului;
2. Inițiază și menține relații cu membrii echipei de implementare și autoritatea de management;
3. Analizează cerințele proiectului;
4. Planifică, organizează, conduce și verifică implementarea proiectului
 - a. *Stabilește planul implementare a proiectului:* propune modalități de implementarea a activităților; planifică resursele (persoane, timp, echipamente etc.) implicate în realizarea activităților; este responsabil pentru managementul zilnic al proiectului – organizațional și conceptual; întocmește planuri detaliate de lucru și monitorizează respectarea acestora;
 - b. *Stabilește planul de realizare a sarcinilor de muncă pentru fiecare membru al echipei de implementare în vederea realizării proiectului:* prioritizează sarcinile de muncă alocate în funcție de obiectivele proiectului; stabilește sarcini de muncă pentru fiecare membru al echipei în funcție de competențele acestuia și termenul de predare; reformulează obiective și planuri de realizare a sarcinilor de muncă în funcție de progresul realizat (volum și calitatea muncii) de către fiecare membru al echipei de implementare;
 - c. *Organizează și coordonează activitatea de muncă a fiecărui membru al echipei de implementare:* stabilește și aprobă proceduri interne de lucru; ia deciziile ce țin de obiective; în legătură cu managementul resurselor (implicarea unor resurse suplimentare etc); supraveghează desfășurarea zilnică a proiectului și gestionează echipa proiectului; informează fiecare membru al echipei cu privire la obiectivele generale ale proiectului și asupra termenelor limită de realizare ale acestora; alocă zilnic sarcini de muncă fiecărui membru al echipei în funcție de competențele și responsabilitățile acestuia; oferă membrilor echipei informații cu privire la proiect; urmărește modul de execuție al sarcinilor de muncă alocate fiecărui membru al echipei, oferindu-i asistența necesară; organizează și coordonează procurarea de bunuri și servicii în cadrul proiectului; facilitează cooperarea dintre și între experții pe termen lung și partenerii proiectului; asigură și supraveghează funcționalitatea organizării proiectului; asigură funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității; propune măsuri corective; participă la diferite ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora; asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback dintre diferiți actori; asigură executarea la timp a activităților; ghidează lucrul contractanților, supraveghind desfășurarea activităților conform planului de lucru; coordonează întocmirea de rapoarte și le înaintează CNDIPT OIPOS DRU Delegat.
 - d. *Verifică îndeplinirea sarcinilor de muncă alocate membrilor echipei:* solicită asistentului managerului de proiect centralizatorul cu rapoartele de activitate ale membrilor echipei de implementare; verifică corectitudinea realizării sarcinilor de muncă de către fiecare membru al echipei, eliminând, dacă apar, erorile și efectele lor; oferă feedback fiecărui membru al echipei privind modul în care acesta a rezolvat sarcinile de muncă stabilite;
 - e. *Oferă feed-back privind implementarea proiectului atât membrilor echipei, cât și altor factori interesați.*

Ian 10–Feb 12 **Coordonator de instruire/Lider de echipă**

Profiles International SRL, Brașov (România)

În cadrul Contractului de prestări servicii nr. 1919278 / 10.12.2009, în cadrul proiectului PODCA „Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația Publică - Program Național de Certificare al Funcționarilor Publici” COD SMIS 2773, Beneficiar Agenția Națională a

Funcționarilor Publici, proiect finalizat.

Activități și responsabilități principale:

În calitate de Coordonator de Instruire:

- Va urmări realizarea activităților de instruire conform graficului și orarului stabilit de furnizorii de servicii, va prelua documentele necesare, referitoare la grupul țintă, în vederea includerii acestora în raportări;
- Va menține legătura cu furnizorii de servicii și beneficiarii instruirii;
- Va monitoriza și coordona activitățile de instruire ECDL a funcționarilor publici;
- Va primi raportările integrate de la firma de soft și verifică conformitatea datelor cu obiectivele propuse și evoluția instruirii;
- Va realiza vizite de lucru în locațiile de desfășurare a cursurilor/instruirii.

În calitate de Lider de Echipă / Coordonator al Echipei:

- Va asigura organizarea, derularea și coordonarea generală a activităților proiectului, controlarea executării proiectului;
- Compararea lunară, pe bază de documente, a evoluției reale a proiectului față de programarea inițială, pentru fiecare activitate din proiect;
- Realizarea evaluărilor/ raportărilor/ analizelor/ monitorizărilor aferente activităților de derulare, conform Manualului de implementare al AM PODCA și conform cu Ordinul MAI nr. 198/2009;
- Asigurarea calității activităților, precum și a faptului că rezultatele proiectului sunt conform standardelor de calitate înainte de livrare către Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea unui bun management și al raportării, conform clauzelor contractului;
- Reprezentarea Profiles International în relațiile contractuale cu Autoritatea Contractantă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Consultanță privind îndeplinirea obiectivelor asumate prin proiect;
- Consemnarea informațiilor relevante cu privire la orice factor general sau special care poate afecta implementarea proiectului;
- Stabilirea ședințelor lunare cu Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul proiectului;
- Stabilirea documentelor de management al proiectului;
- Evaluarea și controlul riscurilor din cadrul proiectului;
- Estimarea resurselor și alocarea resurselor conform proiectului;
- Analizarea rezultatelor;
- Managementul calității și al problemelor.

Aug 09–Aug 10

Coordonator științific

Multi Consulting Group SRL, Brașov (România)

În cadrul proiectului POSDRU 2007-2013 „**Realizarea unei rețele de învățământ interactiv la distanță EDU-Telemed Brașov necesară pentru implementarea și utilizarea Telemedicinii în cât mai multe aplicații**”, Beneficiar Spitalul Clinic de Urgență Brașov, finalizat, număr contract POSDRU/39/3.2/G/27070.

Activități și responsabilități principale:

- Planifică activitatea Partenerului 2 - Multi Consulting Group SRL în vederea participării la activitățile proiectului;
- Este responsabil cu planificarea, organizarea și monitorizarea activităților ce revin Partenerului 2;
- Redactează rapoarte pentru finanțatori, rapoarte pentru management, rapoarte de activitate proprie și a activităților pe care le coordonează;
- Menține relația cu colaboratorii și partenerii implicați în proiect;
- Reprezintă interesele Partenerului 2;
- Asigură executarea la timp a activităților ce revin Partenerului 2;
- Participă la toate ședințele prevăzute inclusiv la cele 6 ședințe pentru coordonarea științifică având ca scop eficientizarea activităților de instruire și formare profesională.

Sept 03–Iul 07

Lector

Universitatea "Transilvania" Brașov, Catedra de Management, MBA, Brașov (România)

- Curs Managementul Resurselor Umane;
- Curs Managementul Schimbării

Tipul sau sectorul de activitate Învățământ

- Sept 03–Iul 04 **Lector**
 Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Catedra de Comunicare, București (România)
 ▪ Curs Construirea Echipei de Proiect
 Tipul sau sectorul de activitate Învățământ
- Sept 95–Iul 04 **Lector**
 Universitatea "Transilvania" Brașov, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic 1995 – 2003, Catedra de Management 2002 - 2004, Brașov (România)
 ▪ Curs Managementul Resurselor Umane;
 ▪ Curs Managementul Schimbării;
 ▪ Curs Informatică și Pedagogie Cibernetică;
 ▪ Curs Pedagogie.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 97–08 **Doctor în psihologia muncii și organizațională** Nivelul 8 CEC
 Universitatea "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca (România)
 Selecție, Metode de selecție, Evaluare computerizată, Validare instrumente psihologice de dezvoltare personală și managerială
- 95–96 **Master în psihologia muncii și organizațională** Nivelul 7 CEC
 Universitatea "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca (România)
 Psihologia muncii, Psihologie organizațională
- 90–95 **Licență în Psihologie și Pedagogie** Nivelul 6 CEC
 Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Facultatea de Științe, Secția Psihopedagogie, Sibiu (România)
 Psihologie, Pedagogie

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C1	C1	C1
franceză	C1	C1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Excelente abilități de comunicare dobândite în urma experienței profesionale ca lector, psiholog în psihologia muncii și organizațională, administrarea afacerilor, formator, manager în variate proiecte;
- Abilități de relaționare eficientă în cadrul echipelor, dezvoltate în calitate de Team Leader;
- Abilități de comunicare, pe verticală și orizontală - în cadrul formal, în interiorul societăților administrate dar și în contexte sociale/educaționale informale sau nonformale;
- Competențe legate de participarea activă în cadrul diferitelor conferințe/work-shop-uri/simpozioane.

Exemple de contexte în care aceste competențe au fost achiziționate și/sau dezvoltate, prin intermediul unor comunicări și referate prezentate la diverse simpozioane și sesiuni științifice:

- BRAȘOV, 12-13 octombrie 2016, Conferința Great People Inside, ediția a XIII-a, „The New World of Work”
- BRAȘOV, 7-8 octombrie 2015, Conferința Profiles International, ediția a XII-a, „HR Development & Transformation”

- BRAȘOV, 8-9 octombrie 2014, Conferința Profiles International, ediția a XI-a, „Managementul Talentelor – o abordare strategică”
- BUCUREȘTI, Conferința Profiles International, ediția a X-a, „10 YEARS OF EXCELLENCE IN HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT”, 2013
- SAN ANTONIO, 9-13 ianuarie 2012, HR International Conference in Assessment and Development
- BRAȘOV, 5-7 octombrie 2011, Conferința Internațională de Managementul Resurselor Umane – Best people Choose Best Practices
- WACO, 26-29 iulie 2011, International HR Conference for People Development
- BUCUREȘTI, 7-9 aprilie 2011, Conferința Asociației de Psihologie Industrială și Organizațională
- FORT-WORTH, 11-14 ianuarie 2011, International Conference for People Assessment
- BRAȘOV, 6-8 octombrie 2010, Conferința Internațională de Managementul Resurselor Umane
- BUCUREȘTI, 22-24 aprilie 2010, Conferința Asociației de Psihologie Industrială și Organizațională
- DALLAS, 12-16 ianuarie 2010, Dezvoltarea echipelor de manageri, Leadership – Profiles International Inc., SUA
- DALLAS-WACO, 21-25 iulie 2009, Metode de dezvoltare a angajaților în situații de criză economică, tehnici și metodologii – Profiles International Inc., SUA.
- DALLAS-WACO, 22-26 iulie 2008, Managementul performanței de la teorie la practică – Profiles International Inc., SUA.
- DALLAS, 8-12 ianuarie 2008, Training evaluarea performanțelor și dezvoltare personală – Profiles International Inc., SUA.
- BRAȘOV, 21 iunie 2007, Marketingul Resurselor Umane, de la evaluarea culturii și climatului organizațional la retenția angajaților, Conferința HR Club
- SAN ANTONIO, 8-12 ianuarie 2007, Diagnoza Organizațională – tehnici, metode, metodologii, noi sisteme – Conferința Profiles International Inc., SUA.
- BRAȘOV, 4-6 octombrie 2006, Managementul performanței – Conferința Internațională de Resurse Umane Evaluare, Training, Dezvoltare
- DALLAS-WACO, 1-6 august 2006, Training evaluarea performanțelor– Profiles International Inc., SUA.
- LONDRA, 3-5 februarie 2006, Training Dezvoltare Personală – Anthony Robbins, Marea Britanie
- AUSTIN, 11-16 ianuarie 2006, Dezvoltarea Resurselor Umane – Profiles International Inc., SUA.
- DALLAS-WACO, 2-7 august 2005, Marketingul Resurselor Umane –Profiles International Inc., SUA.
- CLUJ-NAPOCA, 18 mai 2005, Conferința de Psihologia Muncii și Organizațională – Evaluarea și dezvoltarea abilităților și competențelor de leadership, organizată de Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca.
- MISKOLC, 10-11 Martie 2005, Conferința Științifică Internațională – secțiunea Economic Challenges – The informational management system in HRM, organizată de Universitatea Miskolc din Ungaria
- MISKOLC, 10-11 Martie 2005, Conferința Științifică Internațională – secțiunea Company Competitiveness – The review for the Marketing Environment in BCR operates Towards privatisation, organizată de Universitatea Miskolc din Ungaria
- FORTH WORTH, 7-11 ianuarie 2005, Training evaluarea performanțelor – Profiles International Inc., SUA.
- DALLAS-WACO, 3-10 iulie 2004, Training evaluarea performanțelor – Profiles International Inc., SUA.
- CLUJ-NAPOCA, aprilie 2004, Conferința de Psihologia Muncii și Organizațională – Profiles International – soluție complexă de managementul resurselor umane, organizată de Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
- AUSTIN, 6-11 ianuarie 2004, Training evaluarea performanțelor – Profiles International Inc., SUA.
- DALLAS, 17-22 iunie 2003, Training evaluarea performanțelor – Profiles International Inc., SUA.
- CLUJ-NAPOCA, mai 2003, Conferința de Psihologia Muncii și Organizațională – Schimbarea organizațională în contextul integrării europene, organizată de Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca.
- FORTH WORTH, 7-11 ianuarie 2003, Training evaluarea performanțelor– Profiles International Inc., SUA.
- DALLAS-WACO, 18-23 iunie 2002, Training evaluarea performanțelor – Profiles International Inc., SUA
- CLUJ-NAPOCA, mai 2002, Conferința de Psihologia Muncii și Organizațională – Cultura organizațională a organizațiilor, organizată de Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca.

- MISKOLC, 7-8 Martie 2002, Conferința Științifică Internațională – secțiunea Company Competitiveness - Human Factor in Decision Process, organizată de Universitatea Miskolc din Ungaria
- CLUJ-NAPOCA, 27-28 Mai 2000, Conferința de Psihologia Muncii și Organizațională – lucrarea O teorie a valorilor culturale și implicațiile acestora în muncă, organizată de Universitatea "Babeș-Bolyai", din Cluj Napoca.
- PARIS, 10-14 Aprilie 2000, Conferința de Formare Inițială și Profesională – lucrarea Formarea inițială a profesorilor, organizată de Universitatea Paris X Nanterre.
- CONSTANȚA, 1 Mai 1999, Conferința de Psihologia Muncii și Organizațională – lucrarea Cultura Organizațională în Organizațiile Românești, organizată de Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca.
- CONSTANȚA, 1 Mai 1999, Conferința de Psihologia Militară – lucrarea Valori culturale organizaționale la piloții US Air Forces, organizată de Universitatea "Babeș-Bolyai", din Cluj Napoca și Academia Navală Constantă.
- SIBIU, 16 Mai 1997, Sesiunea internațională de comunicări științifice cu titlul "Științele socio-umane în fața noilor exigențe ale realității sociale", organizată de Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Facultatea de Științe, Catedra de Psihologie.
- BRAȘOV, 14-17 Decembrie 1995, simpozionul internațional cu titlul "Perfecționarea managerilor școlari. Structură și funcționalități în contextul Reformei Învățământului", organizat de Casa Corpului Didactic Brașov.
- SIBIU, Iunie 1994, sesiunea de referate și comunicări științifice, organizată de secția Psihopedagogie-cibernetică din cadrul Facultății de Științe din Sibiu.

Competențe organizaționale/manageriale

- Competențe organizaționale și manageriale dobândite în cursul carierei, ca umare a ocupării unor funcții de conducere timp de aproape douăzeci de ani și ca umare a implicării în managementul și implementarea proiectelor;
- Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor;
- Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;
- Consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitate de a utiliza rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților;
- Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii sau ale structurii coordonate;
- Stimularea inițiativelor și promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului coordonat;
- Promovarea unei colaborări interdepartamentale eficiente.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Psiholog principal în psihologia muncii și organizațională și psihologia aplicată în servicii, supervisor, formator de formatori;

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Alte competențe

- Stăpânire excelentă a pachetului Office (procesor de text, calcul tabelar, aplicații pentru prezentări)
- Utilizarea eficientă a Web, Mail, Aplicații Grafice (CorelDraw), Internet
- Cunoașterea programelor de prelucrare statistică (SPSS)
- Utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de management;
- Capacitate de a sesiza nevoi și oportunități, de a stabili obiective și de a identifica resursele necesare realizării acestora, utilizând tehnici specifice managementului prin proiecte.

Permis de conducere B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Afilieri**
- Președintele Colegiului Psihologilor Brașov
 - Membru al Colegiului Psihologilor din 2005 – Psiholog Principal, Supervisor
 - Membru în Asociația Psihologilor din România din anul 2004.
 - Membru în Asociația de Psihologie Industrială și Organizațională din anul 2002
 - Membru în Asociația Internațională de Psihologie Aplicată din anul 1998
 - Membru în Colegiul de redacție al revistei "Psihologia Resurselor Umane", Cluj-Napoca
 - Membru în comisia națională de psihologia muncii și organizațională a Colegiului Psihologilor din România
 - Membru în Colegiul de redacție al revistei Black See Psychological Journal, Constanța
- Certificări**
- CERTIFICARE LIVED Facilitator a&dc's LIVED Leadership Development Programme, 2016
 - CERTIFICARE Assesor Skills, Assesment & Development Consultants Ltd (A&DC), 2015
 - CERTIFICARE Centre Design and Management, Assesment & Development Consultants Ltd (A&DC), 2015
 - CERTIFICAT DE INVESTIRE în calitate de membru ordinar Comitetul de formare profesională al Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germană cu activitate onorifică, 2015
 - MANAGER DE PROIECT. TEAM CONSULTING. Domeniul studiat: Managementul proiectelor. Anul absolvirii: 2008
 - MASTER TRAINER IN CVT. DEL – Danish Institute for Educational Training of Vocational Teacher. Domeniul studiat: Formare Formatori. Anul absolvirii: 2005
 - EVALUAREA MEDIULUI. Domeniul studiat: Auditare pentru evaluator mediu. Anul absolvirii: 2002
 - CONDUCEREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII QUALITAS BUCUREȘTI. Domeniul studiat: Auditare pentru certificarea de calitate ISO. Anul absolvirii: 2001
- Cursuri** *Cursuri de scurtă durată și postuniversitare:*
- Universitatea Transilvania din Brașov, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, domeniul studiat: Sistemul de ocrotire al minorilor. Anul absolvirii: 1997
 - Academia Internațională de Științe - San Marino. Domeniul studiat: Teoria transferului cibernetic. Anul absolvirii: 1993
 - Academia Internațională de Științe - San Marino. Domeniul studiat: Limbaje formale. Anul absolvirii: 1993
 - Universitat Gesamthochschule Paderborn, Facultatea: Speech - und Literaturwissenschaften, domeniul studiat: Limbajul de programare PASCAL. Anul absolvirii: 1992
 - Universitat Gesamthochschule Paderborn, Facultatea: Speech - und Literaturwissenschaften, domeniul studiat: Editorul de texte WORD 5.0. Anul absolvirii: 1991
 - Universitat Gesamthochschule Paderborn, Facultatea: Speech - und Literaturwissenschaften, domeniul studiat: Structura microcalculatoarelor. Anul absolvirii: 1991
- Publicații** *Publicații:*
- "40 de Strategii pentru Succesul in Afaceri", Editura CODECS, 2008 – autor
 - "Manual de Managementul Resurselor Umane în Turism", Editura Psihomedica Sibiu, 2005 – coordonator
 - "Managementul Resurselor Umane", Editura Psihomedica Sibiu, 2004 – coordonator.
 - "Management în turism", Editura Psihomedica Sibiu, 2003 –coautor.
 - "Dicționar General de Afaceri", Editura Ecran Magazin, 2003 coautor vol III și IV, cap XII.
 - "Manual de formare managerială în turism", Editura Psihomedica Sibiu, 2002 – coordonator și coautor.
 - "Marketing în turism", Editura Psihomedica Sibiu, 2002, coordonator și coautor.
 - "Psihologie managerială", Editura Andrei Șaguna Constanța, 2001 – coautor (cap. 7, 8 și 9).
 - "Pregătirea inițială psihologică, pedagogică și metodică a profesorilor", Editura Universității Transilvania Brașov, 2001 coautor (cap. 20).
 - "Proceedings", vol. II, Reprografia Universității Transilvania Brașov, coordonator și coautor, 2001.

- "Human Factor in Decision Process", Editura Academiei Henri Coandă Braşov, 2001 – coautor (lucrare în limba engleză cu ISBN).

Cercetări științifice:

- Satisfacția profesională. (lucrare comandată de Fundația Soros)
- Cultură și climat organizațional.
- Creșterea calității procesului educativ în sistemul universitar prin superspecializarea cadrelor.
- Relații de muncă și satisfacția profesională într-o privire comparativă întreprinderi de stat - întreprinderi private.
- Dezvoltarea Resurselor Umane în S.C. RECON S.A, CONSTRIF SLOBOZIA, CONIRED PUCIOASA, BIBCO BIBORȚENI, LIMO DELIVERY, VIROMET VICTORIA etc.
- Evaluarea resurselor umane.
- Metode și tehnici de formare a formatorilor.
- Validarea PROFILE XT la nivel național – test de evaluare a compatibilității cu postul.
- Validarea INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ la nivel național – test de evaluare a atitudinii față de muncă și de motivare.
- Validarea INDICATORULUI DE VÂNZĂRI la nivel național – test de evaluare a abilităților de vânzare.
- Validarea ANALIZA ECHIPEI la nivel național – test de evaluare a compatibilității între angajații unei companii (echipe).
- Validarea CUSTOMER SERVICE PERSPECTIVE la nivel național – test de evaluare a abilităților în relațiile cu publicul.
- Validarea CKP360⁰ la nivel național – test de evaluare a competențelor, abilităților și comportamentelor manageriale.

Toate aceste cercetări științifice s-au materializat în comunicări și referate prezentate la diverse simpozioane și sesiuni științifice.

Articole în reviste recunoscute, selectiv:

- Doru DIMA (2006). Trainingul în organizații: moft sau necesitate?, Psihologia resurselor umane, volum IV, nr.1, 113-116.
- Doru DIMA. (2004). Evaluarea performanțelor profesionale. Metoda de 360⁰, Psihologia resurselor umane, volum II, nr.2, 71-74.
- Doru DIMA. (2003). Evaluarea abilităților și performanțelor profesionale - de la metoda clasică la cea computerizată, Psihologia resurselor umane, volum I, nr.2, 72-73.

