



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Hiera Daniela
Adresă Bd. Tineretului, nr. 51, bl. 64, sc. 2, ap. 61, sector 4
Telefon +40 214401351
E-mail hieradaniela@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 25.05.1951
Sex Feminim

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Presedinte Colegiul psihologilor din Romania
Membru in Comisia de psihologie a muncii transporturilor si serviciilor

Experiența profesională

Functia sau postul ocupat

Aprile 2013-prezent
Consilier orientare privind cariera-Asociatia,,EUROED"

2011-2013
Consilier orientare privind cariera
Fundatia,, Profesor Constantin Popovici"
Tranzitia de la statutul de student la cel de angajat prin corelarea invataerii practice in
domeniulTCM;Posdru /90/2.1/s/60333

Perioada

2005 – prezent

Functia sau postul ocupat

Director Executiv al Colegiului Psihologilor din România

Activități și responsabilități
principale

Responsabilități de:

- coordonare a activității curente a Colegiului Psihologilor din România (aplicarea în practică a priorităților și strategiei adoptate de Consiliul Director);
- coordonare a personalului angajat, conexe managementul resurselor umane (supervizare, sprijin, monitorizare și evaluare a activității angajaților Colegiului), în special în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor conform fișelor de post;
- mobilizare a resurselor financiare necesare desfășurării activității colegiului, de gestionare a acestor resurse, cu respectarea prevederilor statutare;
- management a activității Colegiului Psihologilor din România(punerea în practică a proiectelor și programelor organizației), inclusiv prin inițierea de noi programe, în conformitate cu strategia și principiile elaborate de Consiliul Director;
- de management financiar-contabil și al resurselor materiale ale Colegiului (planificarea și administrarea bugetelor și resurselor materiale);
- de management administrativ al sediului central al Colegiului;
- supraveghere a modului de derulare ale programelor Colegiului, vizând supervizarea parametrilor proiectați (scop, durata, buget);
- rapoarte la intervale stabilite de comun acord cu Președintele Colegiului, sau de câte ori este oportun.

Participare în calitate de expert la programe cu fonduri europene(expert strategie)

Perioada 2005-aprilie 2013

Funcția sau postul ocupat	Secretar al Comisiei de Psihologia Muncii, Transporturilor și Serviciilor
Activități și responsabilități principale	Redactarea și păstrarea documentelor specifice comisiei; la solicitarea președintelui relizează convocarea membrilor comisiei pentru ședințele de lucru, asigură coordonarea și îndrumarea secretariatului tehnic al comisiei.
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Psihologilor Din România, Stoian Militaru 71, sector 4 www.copsi.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ-Sănătate
Perioada	2006-prezent
Funcția sau postul ocupat	Psiholog asociat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluări psihologice, activitate de intervenție psihologică, consiliere în cariera și psihologica și cercetare științifică, traininguri și cursuri
Numele și adresa angajatorului	„Zaharia & Asociații”, societate civilă de psihologie, fără personalitate juridică, cu competențe în psihologia muncii, transporturilor, clinică și siguranță națională.
Perioada	2002-2005
Funcția sau postul ocupat	Psiholog al Lotului olimpic de canotaj și al Lotului Olimpic de sabie al României.
Activități și responsabilități principale	Intervenție, consiliere și asistență psihologică
Numele și adresa angajatorului	Comitetul Olimpic Român și Clubul Sportiv Dinamo București
Perioada	1974-2002
Funcția sau postul ocupat	Psiholog; Șef al Laboratorului de selecție și evaluare personal
Activități și responsabilități principale	Activități de selecție personal în vederea angajării în sistem sau al prezentării la solicitări specifice și consiliere în cariera specifică; selecție candidați pentru angajare în sistem și admitere la școlile de profil; Expertize psihopatologice, în colaborare cu medici psihiatri. Cercetare științifică (standarde ocupaționale specifice) și coordonarea și îndrumarea Laboratorului de selecție și evaluare personal.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Administrației și Internelor

Educație și formare

Perioada	2008-2009
Calificarea / diploma obținută	Formator de formatori. Formator la nivel European.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării, realizarea activității de formare, marketingul formării.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Institutul de training, studii și cercetări- PIMMJM
Perioada	2008-2009
Calificarea / diploma obținută	Inspector protecția muncii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare interactivă, lucrul în echipă și dezvoltare personală.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	S.C. Formator Grup S.A.
Perioada	1970-1974

Calificarea / diploma obținută	Psiholog									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie clinică, medicală, experimentală. Psihodiagnostic.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București; Facultatea de Filozofie-Secția Psihologie									
Aptitudini și competențe personale	Supervisor si formator in specialitatile psihologie muncii si organizationale,transporturi,clinica s									
Limba(i) maternă(e)	Romana									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
limba engleză										
limba franceză										
	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator Experimentat
	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator Experimentat
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>									
Competențe și abilități sociale	Supervisor în psihologia muncii, transporturilor, siguranță națională și psihologie clinica în urma certificatului eliberat de Colegiul Psihologilor din România. Abilitate de comunicare, spirit de echipa,abilitate de a lucra cu diversi parteneri/clienti din toate mediile sociale/culturale									
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit de echipă, autonomie în activitate și capacitate de sinteză.									
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizare PC, laptop, fax, scanner, imprimanta, copiator									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatoarelor	O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word™, Excel™ și PowerPoint™), cunoaștere a aplicațiilor de grafica pe calculator(Corel, Adobe Photoshop™) și navigare Internet, folosind diferite motoare de cautare(Google, Yahoo, AltaVista).									
Informații suplimentare	Prin Decretul Președintelui României, nr. 685/13.09.2004, mi-au fost conferite Medalia și Ordinul Sportiv Clasa I., pentru activitatea desfășurată la Lotul de Conotaj al României și obținerea acestuia a medaliei de aur la Olimpiada din anul 2004 Din 2010 pina in 2013 am ocupat functia de expert strategie in cadrul Programului POSDRU/12/4.2/S/1,,Specializarea Consilierilor DE Orientare Profesionala' In 2013 am obtinut un certificat de absolvire a programului de perfectionare pentru ocupatia de competente antreprenoriale in cadrul proiectului,,HER-Antreprenariat pentru Resursele umane "									