



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **ROȘIORU CLAUDIA - CECILIA**

Adresa **Com. Costești, sat Spătaru, jud. Buzău**

Telefon **0740387280**

Fax **-**

E-mail **claudia_rosioru@yahoo.com**

Cetățenia **română**

Data nașterii **16.08.1969**

Sex **feminin**

Locul de muncă vizat/ Aria
 ocupațională **Psiholog clinician principal
 Psihoterapeut autonom**

Experiența profesională

Perioada **Iunie 2012-prezent**
Funcția sau postul ocupat **Sef Centru-Centrul de zi Dumbrava Minunata**
Principalele activități și
responsabilități **Activitate de coordonare, organizare, îndrumare și control, evaluare și supervizare
psihologica**
Numele și adresa angajatorului **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau: str. Bistriței nr.
41, mun. Buzău**
Tipul activității sau sectorul de
activitate **Asistenta sociala**

Perioada **2012-prezent**
Funcția sau postul ocupat **profesor**
Principalele activități și
responsabilități **activitate didactica**
Numele și adresa angajatorului **Grup Scolar posticeal Sanitar " Florentina Mosora" Buzau**
Tipul activității sau sectorul de
activitate **Invatamant**

Perioada **Mai 2009 – iunie 2012 ;**
Funcția sau postul ocupat **Director general al DGASPC Buzău;**
Principalele activități și
responsabilități **Activități de management;
Activități de elaborare a proiectului managerial;**
Numele și adresa angajatorului **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău; str. Bistriței nr. 41, mun. Buzău**
Tipul activității sau sectorul de
activitate **Asistență socială**

<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Nov. 2005 – Aprilie 2009</p> <p>Consilier – Biroul Audit intern – compartiment funcțional corp control; Activități de sinteză, analiză, concepție, evaluare, coordonare și control; Activități de supervizare în domeniul asistenței sociale și psihologie; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău; str. Bistriței nr. 41, mun. Buzău</p> <p>Asistență socială</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Mai 2003 – Nov. 2005</p> <p>Șef complex - Complexul de Servicii Comunitare nr. 5 Buzău; Activități de elaborare și implementare a procedurilor de lucru, pentru serviciile de tip rezidențial și centru de zi, în cadrul DGASPC Buzău - activități de elaborare a instrumentelor de lucru, programe de intervenție specifică; Activități specifice de management al resurselor umane – elaborare fișe de post, formarea inițială și continuă a personalului; Activități de colaborare și informare la nivelul comunității/ instituțiilor; Responsabilități în domeniul activităților economice, financiare, de contabilitate și administrație;</p> <p>Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Buzău; b-dul N. Bălcescu nr. 48, mun. Buzău</p> <p>Asistență socială</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Oct. 2002 – Mai 2003</p> <p>Șef complex – Complexul Zonal de Servicii Comunitare Beceni; Activități de elaborare și implementare a procedurilor de lucru, pentru serviciile de tip rezidențial și centru de zi, în cadrul DGASPC Buzău - activități de elaborare a instrumentelor de lucru, programe de intervenție specifică; Activități specifice de management al resurselor umane – elaborare fișe de post, formarea inițială și continuă a personalului; Activități de colaborare și informare la nivelul comunității/ instituțiilor; Responsabilități în domeniul activităților economice, financiare, de contabilitate și administrație;</p> <p>Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Buzău; b-dul N. Bălcescu nr. 48, mun. Buzău</p> <p>Asistență socială</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Iul 1998 – Oct. 2002</p> <p>Șef centru – Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități; Activități de elaborare și implementare a procedurilor de lucru, pentru serviciile de tip rezidențial în cadrul DGASPC Buzău - activități de elaborare a instrumentelor de lucru, programe de intervenție specifică; Activități specifice de management al resurselor umane – elaborare fișe de post, formarea inițială și continuă a personalului; Activități de colaborare și informare la nivelul comunității/ instituțiilor; Responsabilități în domeniul activităților economice, financiare, de contabilitate și administrație;</p> <p>Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Buzău; b-dul N. Bălcescu nr. 48, mun. Buzău</p> <p>Asistență socială</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Mai 1992 – Iul. 1998</p> <p>Educator specializat în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru Copii cu Dizabilități Beceni; Activități de supraveghere, educare formală și nonformală a copilului cu dizabilități;</p> <p>Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Buzău; b-dul N. Bălcescu nr. 48, mun. Buzău</p> <p>Asistență socială</p>
<p>Educație și formare</p>	

Perioada	1997 – 2001 2006 - 2009				
Calificarea / diploma obținută	- Diplomă de licență - Universitatea București promoția 2001– studii superioare de lungă durată, specializarea sociologie - psihologie; - Diploma de Master în psihoterapii cognitiv- comportamentale; martie 2008;				
Domenii principale studiate / competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare- specializare: psiholog clinician principal - Studii masterat : terapeut în specializarea psihoterapii cognitiv- comportamentale; - CURS DE FORMARE (150 ore) -Dezvoltare personala pe psihoterapii cognitiv – comportamentale; Cursuri: <ul style="list-style-type: none"> - "Curs de FORMATOR"- certificat de absolvire eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – martie 2010; - Curs de formare continuă în SUPERVIZARE, eliberat de C.R.F.P.S. Pro Vocație; - „Directori pentru instituții sociale finalizat cu obținerea certificatului EURODIR” - „Formare auditor calitatea managementului”; - „Formare în management instituțional”; - „Resurse umane: salarizarea în instituții publice” - „Strategii de dezvoltare locală și regională” - „Rețeaua comunitară de intervenție” - Formare privind diseminarea standardelor minime obligatorii în domeniul protecției copilului” - „Formare, Intervenție în rețeaua de servicii sociale comunitare” - „Modalități de intervenție comunitară în delincvență juvenilă” - „Fonduri structurale 2007” 				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	- Universitatea SPIRU HARET București – Facultatea de psihologie ; - Universitatea TITU MAIORESCU				
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	- studii universitare - masterat				
Aptitudini și competențe personale	- empatie, rezistență la factori de stres, responsabilitate, automotivare, ambiție, siguranță și încredere în sine;				
Limba(i) maternă(e)	Româna				
Limba(i) străină(e) cunoscute					
Autoevaluare	Comprehensiune		Vorbit		Scris
Nivel european (*)	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Limba FRANCEZĂ	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu
Limba					
	(*) Cadrului european de referință pentru limbi				
Competențe și abilități sociale	seriozitate, tenacitate, putere de decizie, deschidere către nou, spirit practic, persuasivitate; abilități de comunicare ; fluență verbală; apropiere față de oameni, adaptabilitate, spirit de echipă, capacitate de convingere/ argumentare; capacitate de a lucra într-un mediu dinamic și concurent; altruism;				
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric, întreprinzător, aptitudini manageriale, capacitate de sinteză, analiză și control, capacitate de evaluare și coordonare, capacitate de planificare și organizare a timpului; persoană orientată spre rezultat; punctualitate; responsabilitate;				
Competențe și aptitudini tehnice	cunoștințe de utilizare a echipamentului de bază (telefon, fax,) abilități de conducere autoturism- permis de conducere cat. B; abilități de utilizare PC;				
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Utilizare MS WORD, Internet Explorer,				
Competențe și aptitudini artistice	Simț estetic dezvoltat				

Alte competențe și aptitudini	- posesoare a atestatului de liberă practică – psiholog clinician specialist;
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B
Informații suplimentare	2004 – 2008 - consilier județean; Septembrie 2008 – Mai 2009 - Președinte Sindicat A.S.P.C. Buzău; 2008-2009-membru ATOP-Consiliul Județean Buzău; 2009 - 2012 – consilier județean;
Lucrări publicate	„Dezvoltarea psiho-afectivă a copilului maltratat; studiu comparat maltratare activă – maltratare pasivă”