

Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **VOICU TEODOR**
Domiciliul Loc. Ghiroda, jud. Timiș, România
Telefoane +40 744 508121
E-mail psiholog@teodorvoicu.ro, teodorvoicu@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 03.09.1960
Sex Masculin

Funcția vizată **Președintele Colegiului Psihologilor din România**

Experiența profesională

a) Activități în domeniul psihologiei

Perioada 28.03.2009 + 18.04.2013
19.04.2013 + prezent

Funcția sau postul ocupat ***Membru în Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.***

Numele și adresa angajatorului Colegiul Psihologilor din România

Perioada 01.07.2001 + prezent

Funcția sau postul ocupat ***Psiholog***

Principalele activități și
responsabilități **➤ Activități specifice specialităților:**
• Psihologie aplicată în domeniul securității naționale;
• Psihologia muncii și organizațională;
• Psihologie clinică.

Numele și adresa angajatorului Voicu Teodor - Persoană fizică autorizată, 2001+2008, Timișoara;
Voicu Teodor Cabinet Individual de Psihologie, 2009 + prezent, Ghiroda, jud. Timiș.

Perioada 01.10.2005 + prezent

Funcția sau postul ocupat ***Lector (01.03.2016 ÷ prezent)***
Cadru didactic asociat (01.10.2005 + 29.02.2016)

Principalele activități și
responsabilități **➤ Cursuri și seminarii de psihologia comunicării, psihologie socială, metode de cercetare, psihologia transporturilor, psihologie aplicată în domeniul securității naționale.**

Numele și adresa angajatorului Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara,
Facultatea de Psihologie

b) Alte activități

Perioada	25.01.2010 + 05.09.2011
Funcția sau postul ocupat	Director de vânzări
Principalele activități și responsabilități	➤ Coordonarea promovării serviciilor de logistică și transport în trafic rutier -aria de responsabilitate: România;
Numele și adresa angajatorului	S.C. „Galassini România” S.R.L., Oradea – companie româno-italiană (www.galassinigroup.com)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică și transport
Perioada	07.04.2008 + 24.01.2010
Funcția sau postul ocupat	Manager regional
Principalele activități și responsabilități	➤ Coordonarea activității de logistică și transport în trafic rutier, aerian, maritim -aria de responsabilitate: Transilvania;
Numele și adresa angajatorului	S.C. „DSV Solutions” S.R.L., București – companie româno-daneză (www.dsv.com)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică și transport
Perioada	27.03.2007 + 26.03.2008
Funcția sau postul ocupat	Director filială
Principalele activități și responsabilități	➤ Coordonarea activității de transport în trafic maritim containerizat -aria de responsabilitate: Transilvania și Moldova;
Numele și adresa angajatorului	S.C. „Transterra Logistics”, Constanța – companie româno-japoneză (www.ttlog.com)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică și transport
Perioada	01.03.2000 + 26.03.2007
Funcția sau postul ocupat	Manager regional de vânzări
Principalele activități și responsabilități	➤ Coordonarea activității de marketing - vânzare a serviciilor de logistică și transport în trafic rutier, aerian, maritim, feroviar, plus formalități vamale și operatorie portuară. -aria de responsabilitate: Transilvania și Moldova;
Numele și adresa angajatorului	S.C. „ROMTRANS” S.A., București – cea mai mare companie de transport, logistică, distribuție și formalități vamale din România (www.dbschenker-romtrans.com)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică, transport, formalități vamale.
Perioada	23.08.1983 + 31.10.1999
Funcția sau postul ocupat	Pilot militar pe avioane supersonice de vânătoare
Principalele activități și responsabilități	➤ Pilot șef și instructor de zbor pe avioanele MIG-21 și MIG-23.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Apărare națională

c) Activități în proiecte europene

Perioada	04.11.2016 + prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în echipa de asistență tehnică pentru managementul proiectului , ocupând următoarea funcție: <i>Asistent coordonator proiect</i> (echivalent Lider adjunct)
Principalele activități și responsabilități	➤ Coordonarea echipei de asistență tehnică
Numele și adresa angajatorului	Media One S.R.L. – companie de servicii integrate de consultanță (www.mediaone.ro)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență tehnică pentru sprijin în managementul proiectului și campanii de conștientizare publică în cadrul proiectului CCI2012RO161PR008 "Sistem de management integrat al deșeurilor", coordonat de Consiliul Județean Bihor.
Perioada	28.12.2015 + prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în echipa de asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire , ocupând următoarea funcție: <i>Expert instituțional</i>
Principalele activități și responsabilități	➤ Elaborarea analizei instituționale.
Numele și adresa angajatorului	Eptisa România S.R.L. - companie globală, specializată în inginerie, consultanță și tehnologia informației, dezvoltare instituțională, economică și socială (www.eptisa.com)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vâlcea, în perioada 2014-2020.
Perioada	15.02.2012 + 30.06.2016
Funcția sau postul ocupat	Membru în echipa de asistență tehnică pentru managementul proiectului , ocupând următoarele funcții: <i>Expert publicitate și relații publice;</i> <i>Expert instituțional;</i> <i>Expert audit organizațional;</i> <i>Expert marketing/sociolog;</i> <i>Expert arhivare;</i> <i>Designer materiale publicitate;</i> <i>Expert instruire.</i>
Principalele activități și responsabilități	➤ Elaborarea Planului Anual privind Măsurile de Informare și Publicitate; ➤ Coordonarea implementării măsurilor de informare și publicitate; ➤ Întocmirea rapoartelor privind implementarea măsurilor de informare și publicitate; ➤ Elaborarea organigramei Unității de Management al Proiectului (UMP); ➤ Elaborarea Manualului de Proceduri pentru UMP; ➤ Elaborarea fișelor de post pentru membrii UMP;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colectarea și interpretarea de informații în scopul identificării problemelor de performanță și sugerării de soluții pentru optimizarea managementului proiectului; ➤ Analiza pieței, identificarea metodelor cu costuri reduse pentru implementarea măsurilor prevăzute în cadrul proiectului; ➤ Arhivarea documentelor Proiectului; ➤ Organizarea și coordonarea tuturor sesiunilor de instruire pentru personalul beneficiarului; ➤ Instruirea directă a personalului beneficiarului privind manualul de proceduri, comunicarea, activitatea de arhivare și formarea formatorilor; ➤ Elaborarea conținutului și machetelor grafice pentru materialele de publicitate.
Numele și adresa angajatorului	HILL International, București – lider mondial în managementul riscurilor în construcții (www.hillintl.com)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență tehnică pentru managementul proiectului CCI 2010 RO 161 PR 014 „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru Perioada 2009-2026 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice”, coordonat de Primăria Municipiului Oradea.
Perioada	09.11.2011 + 30.06.2016
Funcția sau postul ocupat	Membru în echipa de asistență tehnică pentru managementul proiectului, ocupând următoarele funcții: <i>Expert publicitate și relații publice;</i> <i>Expert instituțional;</i> <i>Expert proceduri europene;</i> <i>Expert marketing/sociolog;</i> <i>Designer materiale pentru publicitate.</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adaptarea organigramei Unității de Implementare a Proiectului (UIP); ➤ Adaptarea Manualului de Proceduri pentru UIP; ➤ Adaptarea fișelor de post pentru membrii UIP; ➤ Elaborarea Planului Anual privind Măsurile de Informare și Publicitate; ➤ Coordonarea implementării măsurilor de informare și publicitate; ➤ Instruirea personalului beneficiarului privind comunicarea; ➤ Întocmirea rapoartelor privind implementarea măsurilor de informare și publicitate.
Numele și adresa angajatorului	HILL International, București – lider mondial în managementul riscurilor în construcții (www.hillintl.com)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență tehnică pentru managementul proiectului CCI 2009 RO 161 PR 013 „Extinderea și modernizarea rețelei de apă și canalizare în județul Timiș”, coordonat de S.C. AQUATIM S.A.
Perioada	24.04.2008 + 31.12.2009
Funcția sau postul ocupat	<i>Manager de proiect pentru România</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Managementul proiectului în România (proiectul a fost finanțat din Germania și s-a aplicat simultan în Germania, Italia, Austria și România); ➤ Monitorizare; ➤ Publicitate și relații publice; ➤ Raportare.
Numele și adresa angajatorului	Hauptstelle RAA NRW, Essen, Germania (www.raa.de)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul proiectului DE 07 LLLP-LdV TOI 147040 „Integrarea tinerilor cu trecut de imigrant, în vederea tranziției de la școală la muncă”, coordonat de Hauptstelle RAA NRW

Educație și formare

a) Studii doctorale:

Perioada	2005 + 2009
Calificarea/diploma obținută	<i>Doctor</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Tema cercetării	„Implicații psihologice ale reprezentării sociale a politicianului în România”

b) Studii postuniversitare:

Perioada	2003 + 2004
Calificarea/diploma obținută	<i>Studii Postuniversitare de Specializare în Consilierea de Familie</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Psihologie
Perioada	2001 + 2002
Calificarea/diploma obținută	<i>Studii Postuniversitare de Specializare în Psihologie Organizațională și a Conducerii</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Psihologie

c) Studii superioare în domeniul științelor socioumane:

Perioada	1997 + 2001
Calificarea/diploma obținută	<i>Licență</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara, Facultatea de Psihologie (șef de promoție)

d) Studii superioare tehnice:

Perioada	1979 + 1983
Calificarea/diploma obținută	<i>Licență</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Ofițeri de Aviație „Aurel Vlaicu”, Boboc, Secția piloți militari (șef de promoție)

e) Studii în domeniul proiectelor europene

Perioada	2011
Calificarea/diploma obținută	<i>Manager proiect</i> , cod COR 241919
Numele și tipul instituției de învățământ	Lectoform Consulting Diplomă certificată de Ministerul Muncii și Ministerul Educației

Perioada 2011
 Calificarea/diploma obținută *Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene* cod COR 241948
 Numele și tipul instituției de învățământ Lectoform Consulting
 Diplomă certificată de Ministerul Muncii și Ministerul Educației

Perioada 2014
 Calificarea/diploma obținută *Formator*, cod COR 242401
 Numele și tipul instituției de învățământ Avangarde Business Group
 Diplomă certificată de Ministerul Muncii și Ministerul Educației

Perioada 2015
 Calificarea/diploma obținută *Asistent relații publice și comunicare*, cod COR 333906
 Numele și tipul instituției de învățământ Avangarde Business Group
 Diplomă certificată de Ministerul Muncii și Ministerul Educației

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă română

Limbi străine cunoscute:

Autoevaluare
 Nivel european (*)

engleză

franceză

rusă

sârbo-croată

italiană






		Înțelegere		Vorbire				Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	B2	Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
	C1	Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
	C1	Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
	C1	Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
	C1	Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

- ◇ sociabilitate;
- ◇ adaptabilitate;
- ◇ capacitate de lucru în echipă și integrare în colectiv.

Competențe și aptitudini organizatorice

-  abilități de planificare, organizare, coordonare și control;
-  abilități de comunicare, organizare și implementare a procedurilor operaționale noi și eficiente;
-  rezistență la activitățile desfășurate în condiții de tensiune psihică;
-  capacitate de gestionare eficientă a situațiilor de criză;
-  implicare în probleme cu determinare, entuziasm și gândire orientată pe găsirea de soluții și realizarea obiectivelor la timp.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office 2010

Permis de conducere

categoria B

Organizații profesionale

Perioada	2010 + prezent
Numele organizației	Asociația de Psihologie Aplicată Timișoara, secretar
Perioada	2003 + prezent
Numele organizației	Asociația Psihologilor din România, membru
Perioada	19.12.1995 + prezent
Funcția sau postul ocupat	<i>Președinte</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordonarea activităților de sprijinire a copiilor ai căror părinți au fost piloți militari și au murit în accidente de aviație.
Numele organizației	Asociația Piloților „LITTLE EAGLE”, Timișoara

Lucrări științifice publicate

- 2016: "Metode și tehnici de cercetare în psihologie" – curs pentru studenți, Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara;
- 2015: "Psihologia comunicării" – curs pentru studenți, Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara;
- 2015: "Psihologia transporturilor" – curs pentru studenți, Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara;
- 2008: „Implicații psiho-comportamentale ale reprezentării sociale a politicianului în România”, articol publicat în Revista de Studii și Cercetări Umaniste „STAGIRIA”, Bacău;
- „Reprezentarea socială a politicianului în România”, articol publicat în Revista de Studii și Cercetări Umaniste „STAGIRIA”, Bacău;
- 2006: „Relațiile extraconjugale și unele dintre cauzele acestora”, comunicare în cadrul Conferinței Naționale de Psihologie, Cluj-Napoca;
- „Învățământul militar și integrarea cadrelor disponibilizate”, comunicare în cadrul Simpozionului Național de Psihologie Militară Aplicată „PSIHOMIL III”.
- 2005: „Infidelitatea și cauzele ei”, comunicare în cadrul simpozionului „Zilele academice timișene”, organizat de Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara;
- 2004: „Proiect de intervenție psihologică în cazul accidentelor de aviație”, comunicare în cadrul Conferinței Naționale de Psihologie, Călimănești-Căciulata;
- 2003: „Comunicarea organizațională”, comunicare în cadrul Simpozionului Național „Cercetări și aplicații în psihologie”, organizat de Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara;
- 2002: „Implicații psihologice în alegerea prenumelui”, comunicare în cadrul Conferinței Naționale de Psihologie, Neptun;
- „Studiu asupra modului de interrelaționare a comandanților militari”, comunicare în cadrul Conferinței Naționale de Psihologie, Neptun;
- „Psihologie organizațională și a conducerii. Conflicte și negocieri”, workshop în cadrul Simpozionului Național „Dimensiuni teoretico-praxiologice ale cercetării în științele socioumane”, organizat de Universitatea de Vest din Timișoara;
- 2001: „Reprezentarea socială a profesiei de pilot pe avioane supersonice de vânătoare”, articol publicat în Revista de Psihologie Aplicată, Universitatea de Vest din Timișoara.

...

Dr. VOICU TEODOR
PSIHOLOG PRINCIPAL
Specialitatea: Psihologie aplicată în
domeniul securității naționale
Cod: 02450