

Furnizorul programului de formare profesională \_\_\_\_\_  
**TIP PROGRAM DE FORMARE Anexa 5G**

**FISA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**  
 (cu caracter unic, de durată foarte redusă)

<b>Denumirea programului</b>			
<b>Total ore</b>			
<b>Forma de evaluare</b>			
<b>Titularul activităților de formare</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Domeniul profesional + Specialitate profesională / Specialități profesionale</b>	<b>Treapta de specializare</b>
<b>Obiectiv general<sup>1</sup></b>			
<b>Obiective specifice<sup>2</sup></b>	La finalul acestui program, participanții vor fi capabili să : 1. 2. n.		
<b>Competențe</b>			
<b>Competențe specifice<sup>3</sup></b>	a. 1. 2. n.		
<b>Competențe transversale</b>	1. 2. n.		
<b>Conținutul programului de formare<sup>4</sup></b>	Temele cursului / programului de formare		<b>Durată</b>
	1.		
	2.		
	n		
<b>Bibliografie (selectivă)<sup>5</sup></b>	Carti, proiecte de cercetare, articole din jurnalele: .		
<b>Metode<sup>6</sup></b>	Expunere, curs interactiv, învățare prin probleme/proiecte etc.		
<b>Materiale</b>			
<b>Forme de organizare</b>	Frontală, individuală, pe grupuri...		
<b>Evaluare</b>	Probă scrisă, probă orală, probă practică, test docimologic etc		

## PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE

--

<sup>1</sup> Scopul trebuie sa fie clar formulat

<sup>2</sup> Obiectivele pot fi formulate în funcție de grila competențelor profesionale relevante pentru domeniul profesional vizat

<sup>3</sup> La nivel de descriptori de performanță (cunoștințe și abilități)

<sup>4</sup> Se vor enumera toate unitățile de conținut și durata fiecăreia

<sup>5</sup> Se recomandă ca bibliografia să cuprindă și titluri recente

<sup>6</sup> Strategia didactică

Data completării

Semnătura titularului activităților de formare