

METODOLOGIA
pentru stabilirea calendarului alegerilor pentru forurile de conducere ale
Colegiului Psihologilor din România, precum și pentru forurile de conducere ale
filialelor teritoriale ale Colegiului Psihologilor din România

Capitolul I. Pregătirea alegerilor

Articolul 1

(1) Metodologia privind stabilirea calendarului alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului Psihologilor din România, precum și pentru forurile de conducere ale filialelor teritoriale ale Colegiului Psihologilor din România, denumită în continuare *Metodologia calendarului alegerilor/2025* reprezintă Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Colegiului Psihologilor din România pentru aprobarea Procedurii privind pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului Psihologilor din România, precum și forurile de conducere ale filialelor teritoriale ale Colegiului Psihologilor din România.

(2) Metodologia calendarului alegerilor stabilește etapele pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor și detaliază perioadele de timp alocate pentru derularea activităților planificate, în conformitate cu Metodologia privind pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului Psihologilor din România, precum și pentru forurile de conducere ale filialelor teritoriale ale Colegiului Psihologilor din România, denumită în continuare *Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025*, care reprezintă Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Colegiului Psihologilor din România pentru aprobarea Procedurii privind pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului Psihologilor din România, precum și forurile de conducere ale filialelor teritoriale ale Colegiului Psihologilor din România

Articolul 2

(1) Se stabilește data de 24/31 mai 2026 pentru desfășurarea ședinței Convenției naționale pentru alegerea noilor membri în forurile de conducere ale Colegiului Psihologilor din România, pentru un mandat de 4 ani, în conformitate cu prevederile Art. 25, alin. (3) din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 213/2004*, precum și cu dispozițiile Art. 7, alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare internă al Colegiului Psihologilor din România din 2018, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *ROFI/2018*.

(2) Dacă la prima convocare a Convenției naționale nu este îndeplinită condiția de cvorum, respectiv prezența a două treimi din numărul reprezentanților delegați, atunci Comitetul director stabilește o nouă dată, nu mai devreme de 15 zile calendaristice și nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primei convocări, în această situație, Convenția națională fiind legal constituită în prezența majorității membrilor delegați și adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți, în conformitate cu prevederile Art. 26, alin. (5) din Legea nr. 213/2004 și dispozițiile Art. 11¹, alin. (2) și (3) din *ROFI/2018*.

(3) Dispoziția de convocare a ședinței Convenției naționale pentru alegerea noilor membri în forurile de conducere ale Colegiului Psihologilor din România, denumită în continuare, *Convenția națională*, va fi emisă de către președintele Colegiului cu cel puțin 3 luni înainte de data stabilită pentru desfășurare și va fi făcută publică prin mass-media, în conformitate cu și Art. 26, alin. (3) din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 213/2004*, precum și cu Art. 15, alin. (4) din

Regulamentul de organizare și funcționare internă al Colegiului Psihologilor din România din 2018, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *ROFI/2018*.

(4) Convenția națională este constituită din reprezentanții membrilor Consiliului, pe baza unei norme de reprezentare, proporțional cu numărul membrilor din fiecare filială și este precedată de convenții teritoriale, care aprobă reprezentanții în conformitate cu norma de reprezentare, în baza prevederilor Art. 26, alin. (1) și (4) din Legea nr. 213/2004, precum și dispozițiilor Art. 5 din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025.

(5) Convenția filialei reprezintă forul de dezbateră al membrilor Colegiului care au domiciliul sau își desfășoară activitatea în aria teritorială de competență arondată filialei teritoriale și este convocată prin dispoziție a președintelui filialei cu cel puțin o lună de zile înainte de data stabilită pentru desfășurare, în conformitate cu prevederile Art. 44 din Legea nr. 213/2004, precum și cu dispozițiile Art. 51, alin. (1) și Art. 53, alin. (4) din ROFI/2018.

Articolul 3

(1) În baza dispozițiilor Art. 2, se stabilesc următoarele perioade de referință pentru întocmirea și detalierea calendarului alegerilor, astfel:

- a) 10 – 20.02.2026: perioada de emitere a dispoziției de convocare a ședinței Convenției naționale;
- b) 21 – 28.02.2026: perioada de emitere a dispozițiilor de convocare a ședințelor filialelor;
- b) 01 – 25.04.2026: perioada de desfășurare a ședințelor convențiilor filialelor;

(2) Având în vedere perioadele de referință stabilite la Art. (1) se detaliază datele generale și particulare pentru fiecare activitate și filială.

(3) Datele generale reprezintă repere de timp în care activitățile privind pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor se desfășoară concomitent în toate filialele.

(4) Datele particulare reprezintă repere de timp în care activitățile privind pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor se desfășoară independent în fiecare filială.

Articolul 4

(1) Datele generale și particulare vizează, de asemenea, fluxul informațiilor și circuitul documentelor cu privire la pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor.

(2) Documentele tipizate specifice alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului și ale filialelor se gestionează de către Comisia centrală, comisiile teritoriale și Secretariatul Colegiului.

(3) Documentele tipizate pentru alegerile în forurile de conducere ale Colegiului și ale filialelor, în conformitate cu Art. 8 din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025, sunt următoarele:

- a) Lista de alegători pentru filială (Anexa nr. 1a);
- b) Lista de alegători și prezență la vot pentru filială (Anexa nr. 1b);
- c) Buletinul de vot pentru convenția filialei (Anexa nr. 2);
- d) Cererea de depunere a candidaturii pentru un post de președinte al filialei (Anexa nr. 3a);
- e) Cererea de depunere a candidaturii pentru un post de membru în comitetul filialei (Anexa nr. 3b);
- f) Cererea de depunere a candidaturii pentru un post de reprezentant în Convenția națională (Anexa nr. 3c);
- g) Centralizator al certificării candidaturilor pentru un post de președinte al filialei (Anexa nr. 4a);
- h) Centralizator al certificării candidaturilor pentru post de membru în comitetul filialei (Anexa nr. 4b);
- i) Centralizator al certificării candidaturilor pentru un post de reprezentant în Convenția națională (Anexa nr. 4c);
- j) Cererea de depunere a candidaturii pentru un post de președinte al Colegiului (Anexa nr. 5a);
- k) Cererea de depunere a candidaturii pentru un post de membru în Comitetul director (Anexa nr. 5b);
- l) Centralizator al certificării candidaturilor pentru un post de președinte al Colegiului (Anexa nr. 6a);

- m) Centralizator al certificării candidaturilor pentru un post de membru în Comitetul director (Anexa nr. 6b);
- n) Centralizator al validării candidaturii pentru un post de președinte al filialei (Anexa nr. 7a);
- o) Centralizator al validării candidaturilor pentru un post de membru în comitetul filialei (Anexa nr. 7b);
- p) Centralizator al validării candidaturilor pentru un post de reprezentant în Convenția națională (Anexa nr. 7c);
- q) Centralizator al validării candidaturii pentru un post de președinte al Colegiului (Anexa nr. 8a);
- r) Centralizator al validării candidaturilor pentru un post de membru în Comitetul director (Anexa nr. 8b);
- s) Centralizator al validării candidaturilor pentru un post de reprezentant în Convenția națională (Anexa nr. 8c).
- t) Buletinul de vot pentru Convenția națională (Anexa nr. 9)
- u) Lista reprezentanților în Convenția națională (Anexa nr. 10);

Articolul 5

(1) Datele generale pentru pregătirea alegerilor sunt următoarele:

a) în termen de 5 zile calendaristice de la data emiterii dispoziției de convocare a ședinței Convenției naționale Comitetul director numește Comisia centrală pentru alegeri, denumită în continuare Comisia centrală, iar comitetul filialei numește comisia teritorială pentru alegeri, denumită în continuare comisia teritorială, în conformitate cu Art. 7 din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025, pentru gestionarea și coordonarea procesului de desfășurare a alegerilor în forurile de conducere ale Colegiului și ale filialelor. Componența comisiilor prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Colegiului, în termen de 3 zile calendaristice, în condițiile legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

(2) Documentele tipizate specifice alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului și ale filialelor, prevăzute la Art. 8 din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025 se întocmesc și se transmit, după cum urmează:

(a) Lista de alegători pentru filială (Anexa nr. 1a) și Lista de alegători și prezență la vot pentru filială (Anexa nr. 1b) se întocmesc de către Secretariatul Colegiului, care le trimite pentru verificare Comisiei centrale, cu cel mult 10 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea convențiilor filialelor. În urma verificărilor, Comisia centrală certifică listele respective, pentru fiecare filială și, prin grija Secretariatului Colegiului, le comunică președintelui filialei, respectiv comisiei teritoriale, și le publică pe pagina de internet a Colegiului, în termen de 5 zile de la data primirii acestora;

(b) Buletinul de vot pentru convenția filialei (Anexa nr. 2) se întocmește de către comisia teritorială, se certifică de către Comisia centrală și se tipărește prin grija Secretariatului Colegiului. Buletinele de vot sunt tipărite într-un număr suficient de exemplare, în funcție de mărimea fiecărei filiale, și se transmit președinților de filiale, în atenția comisiilor teritoriale, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței convenției filialei respective.

(c) Cererile de depunere a candidaturii pentru un post de președinte al filialei (Anexa nr. 3a), pentru un post de membru în comitetul filialei (Anexa nr. 3b), un post de reprezentant în Convenția națională (Anexa nr. 3c), cât și cererile de depunere a candidaturii pentru un post de președinte al Colegiului (Anexa nr. 5a) și pentru un post de membru în Comitetul director (Anexa nr. 5b), se întocmesc de către candidați și se înaintează comitetelor filialelor, în atenția comisiilor teritoriale, în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii dispozițiilor de convocare a ședințelor filialelor.

d) Centralizatoarele certificării candidaturilor, pentru un post de președinte al filialei (Anexa nr. 4a), un post de membru în comitetul filialei (Anexa nr. 4b) și un post de reprezentant în Convenția națională (Anexa nr. 4c), cât și centralizatoarele certificării candidaturilor pentru un post de președinte al Colegiului (Anexa nr. 6a) și pentru un post de membru în Comitetul director (Anexa nr. 6b), se completează de către comisiile teritoriale și se înaintează Secretariatului Colegiului, în termen de 5 zile calendaristice de la ultima zi de depunere a candidaturilor, spre certificarea

acestora de către Comisia centrală. În termen de 5 zile calendaristice, Comisia centrală verifică, analizează și certifică, prin întocmirea unui proces-verbal, admiterea sau respingerea cererilor de candidatură și transmite centralizatoarele cu rezoluțiile sale către comisiile teritoriale. Comisiile teritoriale informează, de îndată, președinții și comitetele filialelor cu privire la certificarea candidaturilor.

(e) Centralizatoarele validării candidaturilor, pentru un post de președinte al filialei (Anexa nr. 7a), un post de membru în comitetul filialei (Anexa nr. 7b) și un post de reprezentant în Convenția națională (Anexa nr. 7c), cât și centralizatoarele cu propunerile de candidatură pentru un post de președinte al Colegiului (Anexa nr. 6a) și un post de membru în Comitetul director (anexa nr. 6b), se completează în ședința convenției filialei de către comisia de numărare a voturilor, se validează de către comisia de validare a alegerilor și se înaintează de președintele în funcție al filialei către Secretariatul Colegiului, în atenția Comisiei centrale, în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării ședinței convenției filialei.

(f) Centralizatoarele validării candidaturilor pentru un post de președinte al Colegiului (Anexa nr. 8a), un post de membru în Comitetul director (Anexa nr. 8b) și un post de reprezentant în Convenția națională (Anexa nr. 8c), se completează în cadrul ședinței Convenției naționale de către comisia de numărare a voturilor, se validează de către comisia de validare a alegerilor și se înaintează de președintele în funcție al Colegiului către Secretariatul Colegiului, în atenția Comisiei centrale, în termen de 24 de ore de la data finalizării ședinței Convenției naționale.

(g) Buletinul de vot pentru Convenția națională (Anexa nr. 9) se întocmește și se tipărește de către Secretariatul Colegiului, potrivit înregistrării informațiilor din centralizatoarele specifice reprezentate de Anexa nr. 8a, pentru un post de președinte al Colegiului (I) și Anexa nr. 8b, pentru un post de membru în Comitetul director (II), se certifică de către Comisia centrală și se publică pe pagina de internet a Colegiului, prin grija Secretariatului Colegiului, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data ședinței Convenției naționale.

(h) Lista reprezentanților în Convenția națională, respectiv Anexa nr. 10, se întocmește de către Secretariatul Colegiului, în baza centralizatoarelor validării candidaturilor pentru un post de reprezentant în Convenția națională, potrivit Anexei nr. 8c transmisă de toate filiale și certificată de către Comisia centrală, și se publică pe pagina de internet a Colegiului cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data ședinței Convenției naționale.

(3) Pe timpul derulării alegerilor, cu excepția buletinelor de vot, circuitul documentelor utilizate sau rezultate ca urmare a desfășurării activităților specifice se transmit în format electronic, în format word, .pdf., .jpg sau echivalent.

(4) După finalizarea întregului proces specific alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului și ale filialelor, documentele utilizate sau rezultate, în format fizic, se transmit, prin curier, Secretariatului Colegiului, în atenția Comisiei Centrale.

(5) Comisia centrală, după verificare, procedează la predarea tuturor documentelor, utilizate sau rezultate în cadrul ședințelor convențiilor filialelor și ședinței Convenției naționale, pe bază de proces-verbal, Secretariatului Colegiului, pentru înregistrare, arhivare sau depozitare, după caz.

Articolul 6

(1) Datele specifice pentru pregătirea alegerilor sunt următoarele:

a) În conformitate cu Art. 9 din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025:

- (i) Plângerile cu privire la cuprinsul documentelor specifice alegerilor depuse la nivelul filialei sau cu privire la refuzul de a permite verificarea înscrierii în acestea se formulează, în scris, în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicare și se adresează președintelui filialei teritoriale, în atenția comisiei teritoriale, aceasta fiind obligată să se pronunțe, în acest sens, în termen cel mult 3 zile de la înregistrarea sesizării. Rezultatul soluționării plângerii va fi comunicat, de îndată, petentului. În situația în care se constată omisiuni sau erori, acestea vor fi îndreptate, de îndată, iar documentele corecte vor fi transmise Secretariatului Colegiului, care, după certificarea Comisiei centrale, le va publica pe pagina de internet a Colegiului, cel puțin cu 5 zile înainte de data alegerilor filialei teritoriale respective.

- (ii) Plângerile cu privire la cuprinsul documentelor specifice alegerilor pentru Convenția națională se adresează Comisiei centrale, aceasta fiind obligată să se pronunțe, în acest sens, în termen cel mult 3 zile calendaristice de la înregistrarea sesizării. Rezultatul soluționării plângerii va fi comunicat, de îndată, petentului. În situația în care se constată omisiuni sau erori, acestea vor fi îndreptate, de îndată, iar documentele cuprinzând mențiunile corecte vor fi publicate pe pagina de internet de către Secretariatul Colegiului cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței Convenției naționale.
- b) În conformitate cu Art. 8 și Art. 29, alin. (5) și (6) din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025, precum și cu Art. 5, alin. (1), lit. b și d) din prezenta metodologie:
- (i) Comisiile teritoriale transmit, către Secretariatul Colegiului, pentru Comisia centrală, procesul verbal de certificare a candidaturilor împreună cu documentele specifice completate, respectiv centralizatoarele prevăzute în Anexele nr. 4a, 4b și 4c, precum și în Anexele 6a și 6b, în termen de 5 zile calendaristice de la ultima zi de depunere a candidaturilor, spre certificarea acestora de către Comisia centrală. În termen de 5 zile calendaristice, Comisia centrală verifică, analizează și certifică, prin întocmirea unui proces-verbal, admiterea sau respingerea cererilor de candidatură și transmite centralizatoarele cu rezoluțiile sale către comisiile teritoriale. Comisiile teritoriale informează, de îndată, președinții și comitetele filialelor cu privire la certificarea candidaturilor.
 - (ii) Comisia centrală analizează toate documentele privind candidaturile depuse, certifică admiterea candidaturilor și dispune întocmirea buletinelor de vot pentru convențiile filialelor (Anexa nr. 2) Buletinul de vot se întocmește de către comisia teritorială, se certifică de către Comisia centrală și se tipărește prin grija Secretariatului Colegiului. Buletinele de vot sunt tipărite într-un număr suficient de exemplare, în funcție de mărimea fiecărei filiale, și se transmit președinților de filiale, în atenția comisiilor teritoriale, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței convenției filialei respective.
- c) În conformitate cu Art. 30, alin. (1) și (2) din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025, precum și cu Art. 5, alin. (1), lit. b și d) din prezenta metodologie:
- (i) Împotriva deciziilor comisiilor teritoriale, cu privire la certificarea candidaturilor, depuse la nivelul comitetelor filialelor, se pot formula contestații sau plângeri, care se înaintează, în format electronic, către Comisia centrală, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării pe pagina de internet a Colegiului.
 - (ii) Comisia centrală analizează contestațiile sau plângerile, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora, și comunică petenților, în format electronic, rezoluțiile respective, în termen de maximum 3 zile lucrătoare.
- d) În conformitate cu Art. 31, alin. (3), (4) și (5) din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025:
- (i) Suspendarea, amânarea sau anularea alegerilor se certifică de către Comisia centrală, în vederea remedierii unor situații, în condițiile în care:
 - suspendarea reprezintă întreruperea temporară, pe o perioadă de până la maximum 3 ore, a ședinței convenției filialei;
 - amânarea reprezintă întreruperea temporară, pe o perioadă de până la maximum 7 zile lucrătoare, a ședinței convenției filialei;
 - anularea alegerilor reprezintă încetarea definitivă a alegerilor, în una sau mai multe filiale, pe o perioadă de până la maximum 21 de zile lucrătoare.
 - (ii) Soluționarea oricărei situații prevăzute la alin. (i), privind suspendarea, amânarea, anularea alegerilor în cadrul ședințelor convențiilor filialelor sau de invalidare a rezultatelor alegerilor, se realizează conform calendarului alegerilor, fără a depăși limitele prevăzute în acesta.
 - (iii) Situațiile prevăzute la alin. (i) se gestionează și se soluționează, potrivit competențelor, după cum urmează:
 - suspendarea ședinței de alegeri, de către Comisia centrală;

- amânarea ședinței de alegeri, de către Comitetul director al Colegiului;
 - anularea ședinței de alegeri, de către Consiliul Colegiului.
- e) În conformitate cu Art. 32, alin. (3), (4) și (5) din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025:
- (i) Suspendarea, amânarea sau anularea alegerilor se certifică de către Comisia centrală, în vederea remedierii unor situații, în condițiile în care:
 - suspendarea reprezintă întreruperea temporară, pe o perioadă de până la maximum 5 ore, a ședinței Convenției naționale;
 - amânarea reprezintă întreruperea temporară, pe o perioadă de până la maximum 10 zile lucrătoare, a ședinței Convenției naționale;
 - anularea alegerilor reprezintă încetarea definitivă a ședinței Convenției naționale.
 - (ii) Situațiile prevăzute la alin. (i) privind suspendarea, amânarea, anularea alegerilor în cadrul ședinței Convenției naționale se gestionează și se soluționează, potrivit competențelor, după cum urmează:
 - suspendarea ședinței de alegeri, de către Comisia centrală;
 - amânarea și anularea ședinței de alegeri, de către Consiliul Colegiului, la propunerea Comitetului director.
 - (iii) În situațiile prevăzute la alin. (ii), a doua situație, Consiliul Colegiului stabilește o nouă dată, pentru desfășurarea ședinței Convenției naționale, în maximum 20 de zile lucrătoare.
- f) În conformitate cu Art. 33, alin. (2), (4) și (5) din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025:
- (i) Dacă alegerile sunt amânate, anulate sau rezultatele alegerilor nu sunt finalizate cu validarea acestora în cadrul convențiilor filialelor, atunci procesul verbal al ședinței, împreună cu toate celelalte documente întocmite se transmit, în aceeași zi, în format electronic, prin e-mail, Comisiei centrale, de către președintele de ședință, și, ulterior, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, toate documentele specifice alegerilor se înaintează și în format fizic, prin curier, iar comisia centrală, înștiințează, de îndată, Comitetului director.
 - (ii) În termen cel mult 3 zile de la primirea documentației prevăzute la alin. (i), Comisia centrală va analiza motivele pentru care ședința convenției filialei a fost amânată, anulată sau nu s-a finalizat cu validarea rezultatelor alegerilor și va comunica soluția către comitetul filialei.
 - (iii) Comitetul director, la propunerea Comisiei centrale, stabilește o nouă dată pentru desfășurarea ședinței convenției filialei în care alegerile au fost amânate, anulate sau rezultatele alegerilor nu au fost validate. Președintele Colegiului emite și trimite spre publicare, pe pagina de internet a Colegiului, de îndată, dispoziția de convocare a ședinței convenției filialei.
- g) În conformitate cu Art. 34, alin. (2) și (3) din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025:
- (i) În termen de cel mult 3 zile de la primirea documentației, Comisia pentru alegeri va analiza motivele pentru care ședința Convenției naționale a fost amânată, anulată sau nu s-a finalizat cu validarea rezultatelor alegerilor și va comunica soluția către Comitetul director.
 - (ii) Consiliul Colegiului, la propunerea Comitetului director, stabilește, prin hotărâre, o nouă dată pentru ședința Convenției naționale, pe care o prezintă președintelui Colegiului, împreună cu solicitarea de publicare a dispoziției de convocare de către acesta, pe pagina de internet a Colegiului, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare.

Capitolul II Convocarea, organizarea și desfășurarea alegerilor în filialele teritoriale

Articolul 7

1) Convocarea, organizarea și desfășurarea alegerilor în filialele teritoriale se realizează în conformitate cu Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025 și Metodologia calendarului alegerilor/2025

- (2) În cazuri speciale, președintele filialei poate propune motivat o altă dată privind organizarea alegerilor, asupra căreia Comitetul director se pronunță prin hotărâre.
- (3) Data ședinței convenției filialei nu poate depăși termenul de maximum 30 de zile calendaristice până la data ședinței Convenției naționale.

Articolul 8

- (1) Lista de alegători pentru filială (Anexa nr. 1a) și Lista de alegători și prezență la vot pentru filială (Anexa nr. 1b) se întocmesc, se verifică și se publică pe pagina de internet a Colegiului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței convenției filialei, conform Art. 5, alin. (2), lit. a), din prezenta metodologie.
- (2) Buletinele de vot pentru convenția filialei (Anexa nr. 2) se întocmesc, se certifică și se tipăresc, prin grija Secretariatului Colegiului, într-un număr suficient de exemplare, în funcție de mărimea fiecărei filiale, și se transmit președinților de filiale, în atenția comisiilor teritoriale, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței convenției filialei respective, conform Art. 5, alin. (2), lit. b), din prezenta metodologie.

Articolul 9

- În conformitate cu Art. 43 din Metodologia alegerilor forurilor de conducere/2025 și Art. 5, alin. (2), lit. g) și h) din Metodologia calendarului alegerilor/2005 se realizează următoarele activități:
- (1) Documentele, utilizate sau rezultate în procesul de desfășurare a alegerilor la nivelul filialei, însoțite de un proces-verbal se transmit, în format electronic și fizic, de către comisia teritorială către Comisia centrală, intermediul Secretariatului Colegiului, în termen de 5 zile calendaristice de la finalizarea alegerilor.
- (2) Prin excepție de la alin. (1), procesul-verbal de validare a rezultatelor alegerilor filialelor teritoriale se publică pe pagina de internet a Colegiului în termen de 24 de ore.
- (3) În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii documentelor prevăzute la alin. (1), Comisia centrală, prin grija Secretariatului Colegiului, publică documentele pe pagina de internet a Colegiului.
- (g) Buletinul de vot pentru Convenția națională (Anexa nr. 9) și Lista reprezentanților în Convenția națională (Anexa nr. 10) se publică pe pagina de internet a Colegiului, prin grija Secretariatului Colegiului, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data ședinței Convenției naționale.

Capitolul III Convocarea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului

Articolul 10

- (1) Ședința Convenției naționale nu poate fi stabilită mai devreme de 30 de zile calendaristice de la data finalizării alegerilor în filiale.
- (2) În cazuri speciale, precum neîndeplinirea condiției de cvorum, președintele Colegiului poate propune motivat o altă dată privind organizarea alegerilor, dar nu mai devreme de 15 zile și nici mai târziu de 30 de zile de la data primei convocări, asupra căreia Comitetul director se pronunță prin hotărâre.

Articolul 11

- (1) Documentele utilizate sau rezultate în cadrul ședinței Convenției naționale, se transmit, sub semnătura președintelui Comisiei centrale, pentru înregistrare, arhivare sau depozitare, după caz, la Secretariatul Colegiului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.
- (2) Prin excepție de la alin. (1), procesul-verbal de validare a rezultatelor alegerilor forurilor de conducere ale Colegiului se publică pe pagina de internet a Colegiului, în termen de 24 de ore.

Articolul 12

(1) Preluarea mandatului de către membrii nou aleși în forurilor de conducere se face în ziua imediat următoare validării alegerilor, de către Comisia de validare a alegerilor, în cadrul ședinței Convenției naționale.

(2) Președintele ales al Comitetului director aprobă, prin dispoziție, care se publică în Monitorul Oficial, Partea I, înregistrarea rezultatelor alegerilor din Convenția națională și dispune organizarea activității Colegiului în noua componentă, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării alegerilor,

Capitolul IV Aspecte tehnice, materiale, administrative și financiare (PROPUNERI)

Articolul 13

(1) Pentru alegerile în forurile de conducere ale Colegiului și ale filialelor din anul 2026 imprimarea tuturor buletinelor de vot, precum și a altor documente destinate procesului de votare, se realizează prin grija Secretariatului Colegiului. Buletinele de vot se capsează sau se lipesc.

(2) Buletinele de vot se imprimă cu litere de aceeași mărime și aceleași caractere și cu aceeași cerneală, în atâtea exemplare câți alegători sunt înscriși în Registrul Unic al Psihologilor.

(3) Cu cel puțin 10 de zile înainte de ziua votării în prima convenție a filialei sau în Convenția națională, Secretariatul Colegiului asigură imprimarea buletinelor de vot, iar cu cel puțin 3 zile le transmite filialelor teritoriale, respectiv comisiilor teritoriale, precum și Comisiei centrale.

Articolul 14

(1) Ștampilele cu mențiunea «VOTAT»/«VOT» la alegerile din anul 2026 se confecționează, prin grija Secretariatului Colegiului până cel mai târziu cu 15 de zile înaintea zilei votării în prima convenție a filialei.

(2) Ștampila cu mențiunea «VOTAT»/«VOT» trebuie astfel dimensionată încât să fie mai mică decât patruleterele de pe buletinul de vot, respectiv decât distanța dintre acestea.

Articolul 15

(1) La alegerile din anul 2026 pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor teritoriale și Comisia centrală se acordă indemnizații.

(2) Valoarea indemnizațiilor va fi diferențiată, după cum urmează:

a)

b)

c)