

COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

CONȚINUT DOSAR PENTRU ÎNREGISTRARE MENȚIUNI AVIZ DE FUNCȚIONARE

STRUCTURĂ DE PSIHOLOGIE

- 1. Cerere adresată Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România** pentru înregistrare **MENȚIUNI** aviz de funcționare structură de psihologie – în original (se completează cererea afișată pe pagina de internet a Colegiului Psihologilor din România de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie);
- 2. Aviz de funcționare structură de psihologie și Anexă/e**, eliberat/e de către Colegiul Psihologilor din România* – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie;
**Dacă au fost înregistrate anterior mențiuni au fost eliberate anexe pentru fiecare dintre mențiuni și se vor depune la dosar.*
(dacă nu a/au fost depus/e în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări – de exemplu, s-a modificat denumirea entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie și, implicit, au fost actualizate documentele eliberate de către Colegiul Psihologilor din România pentru structura de psihologie);
- 3. C.U.I. (Codul unic de înregistrare fiscală) sau C.I.F. (Codul de înregistrare fiscală) al entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie*** – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie;
(dacă nu a fost depus în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România sau au intervenit modificări – de exemplu, s-a modificat denumirea entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie, sens în care s-a modificat și Codul unic de înregistrare fiscală/Codul de înregistrare fiscală eliberat de ANAF, modificare care impune și actualizarea Avizului de funcționare eliberat pentru structura de psihologie);
**Cu excepția structurilor de psihologie din cadrul instituțiilor componente ale sistemului de siguranță națională, în acest caz fiind obligatorie depunerea la dosar a unei adrese de confirmare din partea instituției în care funcționează structura de psihologie cu privire la Codul unic de înregistrare fiscală/Codul de înregistrare fiscală.*
- 4. Documentele prevăzute în Anexa 6G** aprobată de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, astfel*:
Extras CF (extras de carte funciară) pentru spațiul ce constituie sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru care nu trebuie să fie mai vechi de 6 luni calculate începând cu data eliberării acestuia și până la data înregistrării dosarului de înregistrare mențiuni la Secretariatul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie *(dacă extrasul/ele CF depus/e în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România are/au o vechime mai mare de 6 luni sau dacă valabilitatea documentului ce reprezintă acordul pentru desfășurarea activității profesionale în spațiul ce constituie sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru a expirat, implicit și documentul ce constituie dovada deținerii legale a spațiului)*

*Cu excepția structurilor de psihologie din cadrul instituțiilor componente ale sistemului de siguranță națională, în acest caz fiind obligatorie depunerea la dosar a unei adrese de confirmare din partea instituției în care funcționează structura de psihologie cu privire la existența în continuare a spațiului necesar desfășurării activității structurii de psihologie.

+ **Documente specifice pentru cererea de înregistrare mențiuni ce face obiectul prezentei solicitări** (dacă în dosarul/ele depus/e anterior și înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România se regăsesc documentele din Anexa 6G aprobată de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România pentru sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru, pentru specialitatea/specialitățile aferente sediului structurii de psihologie și/sau punctului/lor de lucru prevăzute la punctele: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11 și 12);

sau

Extras CF (extras de carte funciară) pentru spațiul ce constituie sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru care nu trebuie să fie mai vechi de 6 luni calculate începând cu data eliberării acestuia și până la data înregistrării dosarului de înregistrare mențiuni la Secretariatul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România – în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal/conducătorul entității în cadrul căreia funcționează structura de psihologie (dacă extrasul/ele CF depus/e în dosar/e anterior înaintat/e Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România are/au o vechime mai mare de 6 luni sau dacă valabilitatea documentului ce reprezintă acordul pentru desfășurarea activității profesionale în spațiul ce constituie sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru a expirat, implicit și documentul ce constituie dovada deținerii legale a spațiului)

*Cu excepția structurilor de psihologie din cadrul instituțiilor componente ale sistemului de siguranță națională, în acest caz fiind obligatorie depunerea la dosar a unei adrese de confirmare din partea instituției în care funcționează structura de psihologie cu privire la existența în continuare a spațiului necesar desfășurării activității structurii de psihologie.

+ **Documente specifice pentru cererea de înregistrare mențiuni ce face obiectul prezentei solicitări și alte documente prevăzute în Anexa 6G** aprobată de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România pentru sediul structurii de psihologie și/sau punctul/ele de lucru, pentru specialitatea/specialitățile aferente sediului structurii de psihologie și/sau punctului/lor de lucru prevăzute la punctele din Anexa 6G: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11 și 12 și care nu se regăsesc în dosar/e înaintat/e anterior Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România;

5. **Dovada achitării taxei profesionale** pentru analiză dosar înregistrare mențiuni aviz de funcționare structură de psihologie (detaliile referitoare la valoarea taxei profesionale sunt afișate pe pagina de internet a Colegiului Psihologilor din România, secțiunea Taxe profesionale).

Notă: Dosarul se înaintează Secretariatului Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România exclusiv on-line, cu actele scanate în formă continuă – un singur document în format pdf, în conformitate cu informațiile referitoare la depunerea dosarelor prezentate pe pagina de internet a Colegiului Psihologilor din România.

Notă: Pentru realizarea conformității cu originalul documentele pot fi semnate olograf sau cu semnătură electronică calificată.