

COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA COMISIA DE DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ

Procedură privind depunerea plângerilor și a înscrisurilor profesionale Reactualizată la data de 12.09.2025

Având în vedere:

Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
Hotărârea de Guvern nr. 788/2005 privind Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 213/2004
privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică aprobat prin Hotărârea nr.
1 din 2018, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 143 din data de 22 februarie 2019
Prevederile articolelor 9 și 10 ale Hotărârii nr. 2/2018 pentru aprobarea Codului de procedură
disciplinară.

Necesitatea informării cu privire la depunerea plângerilor și înscrisurilor profesionale, Comisia
de deontologie și disciplină a stabilit că depunerea plângerilor și a înscrisurilor profesionale se va
realiza on-line, sau vor fi transmise prin poștă, în baza prezentei proceduri.

Procedura pentru depunerea unei plângeri sau a înscrisurilor profesionale implică parcurea următoarelor etape :

Etapa 1: Consultarea site-ului Colegiului Psihologilor din România, www.copsi.ro, secțiunea
Comisiei, Comisia de deontologie și disciplină;

Etapa 2: În cazul în care intenționați să depuneți o plângere, vă punem la dispoziție formularul
de plângere https://www.copsi.ro/images/files/comisii/Formular_plangere.pdf , împreună cu
acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, care să vă ghideze la depunerea unei
plângeri exclusiv în atenția **Comisiei de deontologie și disciplină**.

Totodată, plângerea trebuie să respecte prevederile prevăzute la art. 10 alin. (4) și (5) din Codul
de procedură disciplinară aprobat prin Hotărârea nr. 2 din 24 noiembrie 2018: Plângerea
poate sta la baza cercetării prealabile numai dacă conține datele de identificare ale psihologului
reclamat (**obligatoriu** - nume, prenume, **recomandat** - telefon, adresă de e-mail), precum și
datele complete și semnătura olografă sau electronică ale reclamatului (numele și prenumele,
domiciliul sau reședința petentului persoană fizică, numărul de telefon și adresa de e-mail a
acestuia, iar pentru petenții persoane juridice, denumirea și sediul acestora, numărul de telefon,
adresa de e-mail)

Obligativ, plângerea va conține obiectul sesizării, precum și descrierea faptelor prin care s-au
încălcat reglementări profesionale. În cazul plângerilor care vizează mai mulți psihologi,
reclamantul trebuie să specifice pentru fiecare psiholog în parte, situația care face obiectul
plângerii.

Important: Semnătura electronică se va aplica de petent în condițiile prevăzute de Legea nr.
455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de comunicare:

Plângerea, împreună cu celelalte documente doveditoare, după caz, se depune la secretariatul tehnic al Comisiei, se transmite prin e-mail, pe adresa Comisiei, sau se transmite prin poștă, cu confirmare de primire, pe adresa sediului central al Colegiului Psihologilor din România. Secretariatul tehnic o va înregistra la registratura Colegiului Psihologilor din România.

Este foarte important ca toate documentele scanate aferente plângerii să fie asumate prin semnătură, iar copiile să fie certificate pentru conformitate, de către petent, "conform cu originalul și semnătura". Plângerile vor fi transmise prin e-mail 24 h/zi, 7 zile/săptămână cu precizarea că acestea vor fi înregistrate în ordinea cronologică a recepționării e-mail-urilor și în programul de lucru al secretariatului tehnic, de luni până vineri 8:00-16:00.

Important: Plângerile care conțin date cu caracter personal aparținând altor persoane decât părților din dosarul disciplinar, vor fi comunicate de petent numai după luarea tuturor măsurilor de protecție, prin aceasta înțelegându-se anonimizarea sau pseudonimizarea respectivelor date cu caracter personal.

Cu privire la termenul de retenție a datelor cu caracter personal colectate, Comisia precizează:

Având în vedere Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Colegiul Psihologilor din România, instituie **masuri tehnice și organizatorice adecvate și proporționale activităților, care permit asigurarea în mod corespunzător a protecției datelor cu caracter personal, inclusiv termene de retenție**, în funcție de natura datelor și scopul prelucrării, precum și de termene specifice în care datele cu caracter personal trebuie șterse sau revizuite în vederea ștergerii, potrivit următoarelor dispoziții:

- **Termenul de 3 ani pentru plângerile depuse împotriva psihologilor, care au fost sancționați disciplinar, calculat de la data rămânerii definitive a deciziei de sancționare, raportat la dispozițiile art. 2 alin. (3), pct. 3, lit. d) din Hotărârea nr. 36/2021** privind aprobarea Standardelor pentru activitatea de expertiză psihologică și a Procedurii de înscriere în Registrul experților psihologi, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 838 din 02 septembrie 2021, potrivit cu care: *Asumarea rolului profesional de expert psiholog în relație cu solicitanții (organe judiciare, avocați etc.) și efectuarea activității de expertiză psihologică, conform art. 75 din Regulamentul de organizare și funcționare internă al Colegiului Psihologilor din România, aprobat prin Hotărârea Convenției naționale a Colegiului Psihologilor din România nr. 4/2018, implică respectarea următoarelor condiții: 3. condiții privind independența, integritatea și obiectivitatea profesională: (...) d) nu a fost sancționat în ultimii 3 ani pentru săvârșirea unei abateri disciplinare în specialitatea în care desfășoară activitatea de expertiză;*
- **În cazul plângerilor respinse și a celor soluționate prin neînceperea cercetării disciplinare, termenul de ștergere a datelor cu caracter personal, vizează perioada de contestare a unui document pe contencios administrativ, potrivit dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.**

DEPUNEREA PLÂNGERILOR DE CĂTRE AVERTIZORII DE INTEGRITATE

Un caz aparte îl constituie regulile privind avertizorii publici (Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public), pentru care se vor aplica dispozițiile legale în vigoare. Rolul Comisiei este să asigure imparțialitatea și protecția avertizorului dar și dreptul la apărare al psihologului/psihologilor reclamați;

Transmiterea plângerii, împreună cu celelalte documente doveditoare se realizează exclusiv on-line, pe adresa de e-mail a Comisiei de deontologie și disciplină deontologie@copsi.ro sau secretartehnic.cdd@copsi.ro, pentru care sunt aplicate măsuri tehnice de securitate.

1. Înaintarea plângerii

- Sesizarea avertizorului trebuie tratată ca orice plângere disciplinară: se înregistrează la registratura Colegiului și se transmite secretariatului tehnic al Comisiei de deontologie și disciplină;
- Fiind vorba de un avertizor public, există o obligație suplimentară de confidențialitate cu privire la identitatea lui. În acest sens, secretarul Comisiei va proceda la anonimizarea plângerii petentului, dându-i-se titulatura "X" versus psiholog reclamat, urmând ca dosarul să fie atașat pe Drive sub această formă anonimizată.

2. Verificarea de formă

- Comisia verifică dacă sesizarea conține elementele obligatorii (psihologul sau psihologii reclamați, faptele argumentate, datele minime de contact ale avertizorului, chiar dacă acesta poate solicita păstrarea anonimatului față de cel/cei reclamați;
- Dacă lipsesc informații esențiale, avertizorul este invitat să completeze în termen de 15 zile calendaristice, cu respectarea dispozițiilor legale.
- Comisia analizează sesizarea și decide dacă există temei legal pentru a începe cercetarea disciplinară a psihologului/psihologilor reclamați;

3. Administrarea probelor

- În cadrul procedurii cercetării disciplinare se colectează documente, declarații, înscrisuri, inclusiv de la avertizor, cu protejarea identității lui. Comisia poate decide și realizarea audierii părților;
- Documentele/înscrisurile transmise de către avertizorul de integritate Comisiei, vor fi în conformitate cu cerințele **Legii 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În acest sens, datele personale cu caracter personal aparținând unor terțe persoane, existente în documentele/înscrisurile comunicate de către avertizorul de integritate, vor fi în prealabil anonimizate sau pseudonimizate.
- Comisia poate solicita puncte de vedere și de la alte instituții.

În concluzie, Comisia **inițiază procedura disciplinară** împotriva psihologului/psihologilor reclamați, **administrează probele** cu respectarea confidențialității avertizorului, **emite o hotărâre motivată** (clasare dacă nu se confirmă faptele, sau sancțiune dacă se confirmă încălcarea Codului deontologic).

Procedura disciplinară, conform art. 7, alin. (4) din Codul de procedură disciplinară, indiferent de stadiul acesteia, nu are caracter public.

Etapă 3: În această etapă procedurală, în cazul declanșării cercetării prealabile, Comisia de deontologie și disciplină, în conformitate cu art. 11, alin (5) și (6) din Codul de procedură disciplinară din 2018, comunică psihologului reclamat o copie a plângerii și a dovezilor depuse de către petent, solicitându-i acestuia să transmită un punct de vedere scris, precum și înscrisurile doveditoare în apărarea sa, în termen de 20 de zile calendaristice de la primirea comunicării Comisiei. Punctul de vedere al psihologului reclamat însoțit de înscrisurile doveditoare se depun la secretariatul tehnic al Comisiei, care le va înregistra la registratura Colegiului Psihologilor din România, sau se transmit prin corespondență electronică la adresa de e-mail a Comisiei. Totodată, Comisia poate solicita petentului dovezi suplimentare privind aspectele sesizate în plângere.

Înscrisurile solicitate sunt utilizate exclusiv pentru analiză documentată, în cadru restrâns și limitativ, în cadrul Comisiei de deontologie și disciplină din cadrul Colegiului Psihologilor din România, cu privire la stabilirea situației de fapt și a împrejurărilor faptelor, pentru a se putea verifica îndeplinirea sau nu a condițiilor legale pentru angajarea răspunderii disciplinare (existența abaterii și a celorlalte elemente constitutive ale angajării răspunderii disciplinare, potrivit Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică), respectiv pentru realizarea cercetării disciplinare, potrivit Codului de procedură disciplinară, aprobat prin Hotărârea nr. 2/2018, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 144 din 22 februarie 2019

A) Obligațiile psihologului reclamat cu privire la documentele/înscrisurile comunicate Comisiei de deontologie și disciplină:

Solicitarea de înscrisuri (care constituie obiectul adreselor emise de Comisia de deontologie și disciplină), nu exclude îndeplinirea obligației psihologului de respectare a cerințelor legale/regulamentare de confidențialitate, dar și a celor legate de protecția datelor cu caracter personal, raportat la calitatea sa de operator de date cu caracter personal.

Psihologii au obligația asigurării confidențialității și comunicării înscrisurilor cu aplicarea măsurilor corespunzătoare, inclusiv cu măsuri de anonimizare. Comisia de deontologie și disciplină analizează posibilitatea utilizării unor variante anonimizate a înscrisurilor probatorii și va preciza, în mod explicit și motivat, dacă solicită înscrisuri complete (în caz contrar aplicându-se anonimizarea, potrivit Politicii de confidențialitate).

Comisia de deontologie și disciplină, în cadrul dezbaterilor din ședințele de lucru, prin rezoluțiile adoptate, stabilește conținutul adresei și înscrisurile concrete solicitate psihologului reclamat/cercetat disciplinar, raportat la conținutul plângerii primite împotriva psihologului și la obligațiile legale ale acestuia, fără a exclude securizarea datelor cu caracter personal, prin anonimizare, pseudonimizare sau transmitere parțială a documentelor suport, înainte de a fi transmise și/sau puse la dispoziție Comisiei de deontologie și disciplină.

B) Obligațiile Comisiei de deontologie și disciplină cu privire la solicitarea/primirea documentelor/înscrisurilor:

Potrivit principiului regăsit la art. 8, pct. 7 din Codul de procedură disciplinară, aprobat prin Hotărârea nr. 2/2018, publicat în M.O., Partea I nr. 144 din 22 februarie 2019, pe tot parcursul procedurii disciplinare, persoanele cu atribuții profesionale în legătură cu această procedură, au obligația de a păstra confidențialitatea sau secretul datelor și actelor de care iau la cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor, garantând totodată dreptul la viața privată al persoanelor implicate în această procedură.

În cazurile în care în funcție de obiectul plângerii și afirmațiile părților, pentru derularea etapelor procedurii cercetării disciplinare, potrivit Codului de procedură disciplinară, este necesară verificarea validității/regularității unui înscris în întregime, raportat la cerințele legale/profesionale/etice sau verificarea existenței contractului anumitor activități reclamate de petent, pentru care nu sunt elocvente copiile parțial anonimizate, președintele comisiei/responsabil de caz poate solicita în mod explicit și motivat, depunerea înscrisului respectiv. În acest caz, în prealabil, persoana vizată va fi notificată în vederea obținerii acordului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate în scopul declarat.

Comisia de deontologie și disciplină poate solicita, cu o motivație întemeiată, proporțional scopului urmărit, documente profesionale precum chitanțe, contract de prestări servicii sau alte documente considerate relevante în cercetarea disciplinară, cu respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal mai sus menționate. În cazurile care impun necesitatea clarificării situației de fapt/împrejurărilor, stabilite în cadrul procedurilor de cercetare disciplinară, de către membrii Comisiei de deontologie și disciplină, potrivit competențelor legale și în funcție de obiectul plângerilor disciplinare și dovezile depuse de petenți, Comisia va solicita înscrisuri complete, în condițiile respectării drepturilor persoanelor vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor legale în vigoare și a procedurilor aplicabile.

În primul rând, Comisia de deontologie și disciplină va analiza posibilitatea utilizării unor variante anonimizate a înscrisurilor probatorii și va preciza în mod explicit și motivat dacă solicită înscrisuri complete, în caz contrar, aplicându-se anonimizarea.

În ceea ce privește modalitatea de consultare a dosarelor, aceasta se va realiza exclusiv on-line. Conform art. 14 alin. (4) din Codul de procedură disciplinară, pe tot parcursul derulării procedurii cercetării disciplinare, psihologul cercetat are dreptul să consulte dosarul disciplinar. Acesta va formula o solicitare scrisă, care va fi transmisă împreună cu declarația pe propria răspundere completată (Anexa nr. 1), pe adresa de e-mail a Comisiei deontologie@copsi.ro sau secretartehnic.cdd@copsi.ro.

Pe toată perioada cercetării disciplinare, atât petentul cât și psihologul reclamat au dreptul să ceară informații legate de stadiul dosarului de cercetare disciplinară, pe adresa de e-mail a secretariatului Comisiei deontologie@copsi.ro sau secretartehnic.cdd@copsi.ro.

Cu privire la protecția datelor cu caracter personal se aplică politicile de confidențialitate ale Colegiului Psihologilor din România.

Președintele Comisiei de Deontologie și Disciplină
Psih. pr. Camelia Elena Băncilă

Camelia-
Elena Bancila

Digitally signed by
Camelia-Elena Bancila
Date: 2025.09.19
13:19:15 +03'00'

Vizat juridic
Cons. Juridic Drobczyk Valentin

**Declarație pe proprie răspundere/
Angajament de confidențialitate**

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____
Județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____
bloc _____, etaj _____, apartament _____, având CNP _____
BI/CI seria _____, nr. _____, e-mail _____
Tel. _____.

Cunoscând prevederile articolului 326, referitoare la falsul în declarații din Noul Cod Penal, declar pe proprie răspundere faptul că am calitatea de psiholog reclamat în plângerea/dosarul nr. _____ înregistrat/ă la Secretariatul Colegiului Psihologilor din România.

Potrivit dispozițiilor legii nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal UE 679/2016, îmi exprim consimțământul, în mod expres și neechivoc, pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal, potrivit scopului declarat, în contextul îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public.

Totodată, mă oblig să nu divulg, sub nicio formă, date sau informații obținute în urma solicitării de consultare a dosarului nr. _____, înregistrat la Secretariatul Colegiului Psihologilor din România, în calitatea mea de psiholog reclamat.

Încălcarea prezentului angajament de păstrare a confidențialității, atrage după sine răspunderea juridică, potrivit dispozițiilor legale, Colegiul Psihologilor din România fiind îndreptățit să solicite și să primescă daune interese corespunzătoare prejudiciului cauzat.

Drept pentru care formulez și semnez prezenta/prezentul declarație pe proprie răspundere/angajament de confidențialitate.

Data ____/____/____

Semnătura,