

STANDARDE DE CALITATE ALE PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A PSIHOLOGILOR CU DREPT DE LIBERĂ PRACTICĂ

A. Cadrul legislativ de funcționare pentru programele de formare profesională a psihologilor cu drept de liberă practică

- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
- Hotărârea nr. 2 din 15.01.2016 pentru aprobarea Standardelor privind organizarea formării profesionale pentru psihologii cu drept de liberă practică
- Legea Educației Naționale Nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

B. Cerințele normative pentru evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Formarea profesională a psihologilor, obligatorie pentru atestarea dreptului de liberă practică, are două componente: formarea inițială și formarea continuă.

a. Formarea inițială a psihologilor este definită prin nivelul minimal de studii universitare necesar pentru atestarea autonomiei profesionale și constă în absolvirea ciclurilor 1 și 2 de studii (licență și master) din sistemul Bologna în domeniul psihologiei, respectiv al specialității pentru care se solicită atestarea profesională, în acord cu descrierea profesiei de psiholog în EQF, COR și RNCIS (nivel 7).

Prin excepție, formarea inițială a psihologilor din specialitatea psihoterapie include un program specific de formare profesională în domeniul psihoterapiei, derulat prin intermediul unei asociații profesionale de psihoterapie cu statut de furnizor de formare profesională avizat de către CPR sau prin colaborarea unei asociații profesionale cu o universitate.

b) Formarea continuă este ulterioară formării inițiale și se orientează spre dezvoltarea de competențe care pot defini un traseu de specializare profesională, fiind realizată prin programe de formare continuă.

c) Formarea profesională a psihologilor este realizată de diferite "entități de formare". O entitate de formare poate fi o universitate, asociație profesională, fundație, filială teritorială, organizație comercială, cabinet de psihologie, sau orice altă structură cu personalitate juridică, precum și orice psiholog cu drept de liberă practică."

Programele de formare profesională ale psihologilor cu drept de liberă practică pot fi:

1. Programe universitare de masterat profesional sau de cercetare, orientate spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale într-o specialitate profesională. Acestea vor fi avizate de către comisiile de specialitate CPR, în baza obținerii acreditării din partea Agenției Naționale de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu condiția îndeplinirii standardelor de calitate prevăzute în prezentul document.

2. Programe de formare profesională de lungă durată în domeniul psihoterapiei, cu o durată de minim 4 ani, dezvoltate din perspectiva standardelor Asociației Europene de Psihoterapie (la care se pot adăuga standardele altor asociații internaționale de psihoterapie), organizate de asociații profesionale și avizate de către Comitetul Director al Colegiului Psihologilor din România.

3. Programe de formare profesională continuă cu caracter repetitiv (în aceeași structură), de durată variabilă, organizate de entități de formare, cu condiția îndeplinirii standardelor de calitate prevăzute în prezentul document. Conferințele științifice care au avut minim 2 ediții pot fi incluse în această categorie, începând cu a 2-a ediție.

4. Programe de formare profesională continuă cu caracter unic: conferințe, workshop-uri, simpozioane, scoli de vară și alte evenimente științifice organizate de diferite entități de formare. Acestea sunt asimilate formării continue, cu condiția îndeplinirii standardelor de calitate prevăzute în prezentul document. Avizarea acestor programe are caracter unic.

5. Alte categorii de programe de formare continuă, cu condiția îndeplinirii standardelor de calitate prevăzute în prezentul document: programe de doctorat în psihologie, programe postuniversitare în psihologie, programe universitare în psihiatrie, stagii practice / clinice supervizate, programe de supervizare profesională etc.

6. Programele de formare complementară sunt programe de formare de lungă durată (2 ani), derulate în completarea formării inițiale, care sunt orientate spre dezvoltarea competențelor necesare dobândirii unei specializări profesionale sau a unei sub-specializări în cadrul unei specialități de bază. Formarea profesională de specializare prin programe complementare ale asociațiilor profesionale sau ale altor furnizori privați de formare se organizează numai sub egida și cu avizul Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România.

Cu excepția programelor cu caracter unic, toate programele de formare profesională vor fi evaluate inițial, în vederea avizării și periodic o dată la 5 ani, pentru a se verifica respectarea standardelor și criteriilor de calitate specifice formării profesionale a psihologilor cu drept de liberă practică. Toate programele de formare profesională avizate în urma evaluării vor fi postate pe site-ul CPR.

Evaluarea programelor de formare (inițială în vederea avizării și periodică la 5 ani) va fi realizată de o comisie formată din trei experți. Experții evaluatori vor fi propuși de comisia aplicativă din specialitatea în care este evaluat programul și aprobați de Președintele CPR.

Comisia de experți care va realiza evaluarea va fi compusă din:

- *Coordonator comisie de evaluare* – este membru permanent în comisia de specialitate CPR pentru care se cere avizarea programului, este psiholog principal sau specialist în specialitatea profesională pentru care se cere evaluarea.
- *2 experți* – psihologi cu drept de liberă practică cu treapta de psiholog principal sau specialist în specialitatea profesională pentru care se cere evaluarea.

Pentru fiecare dosar depus în vederea acreditării unui program de formare profesională, comisia de specialitate CPR va numi comisia de evaluare. Membrii comisiei de evaluare vor depune la secretariatul CPR o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese cu instituția/persoana care solicită avizarea programului evaluat.

Selecția experților:

Se va realiza o selecție a unui număr de 10 experți / specialitate profesională din rândul psihologilor cu drept de liberă practică cu treapta de psiholog principal sau specialist în specialitatea profesională. Aceștia vor fi cuprinși într-o bază de date, organizată pe specialități profesionale/ comisii.

Selecția se va realiza prin concurs național, deschis și transparent, care va beneficia de o publicitate adecvată. Comisia de selecție a experților va fi numită prin decizia președintelui CPR și va cuprinde un președinte și câte un membru din fiecare comisie de specialitate.

La evaluarea programelor de formare profesională a psihologilor cu drept de liberă practică se vor lua în calcul următoarele:

- Realizarea obiectivelor programului de formare profesională,
- Realizarea unui proces de predare, învățare și evaluare centrat pe nevoile cursanților,
- Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare corespunzătoare,
- Existența și respectarea cerințelor privind admiterea și finalizarea studiilor.

B.1. Scopul programului de formare profesională

Scopul unui program de formare profesională trebuie să reflecte cerințele de pe piața muncii și să vizeze formarea competențelor generale, specifice profesionale și transversale.

- **Competențele profesionale generale** formate prin program trebuie să corespundă competențelor profesionale ale psihologului în specialitatea profesională pentru care se solicită avizarea.

- **Competențele profesionale specifice** formate prin program trebuie să fie definite în termeni de cunoștințe, abilități și rezultate ale învățării.

- **Competențele transversale** formate prin programul de formare profesională trebuie să cuprindă: executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie și asistență calificată, familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii într-o specializare, conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională.

B.2. Procesul de predare, învățare și evaluare

Procesul de predare, învățare și evaluare trebuie să fie organizat astfel încât să corespundă nevoilor de formare profesională ale cursanților și să le permită acestora să atingă rezultatele învățării declarate ale programului. Procesul de predare și învățare trebuie să fie suficient de flexibil pentru a permite niveluri diferite de pregătire ale cursanților și stiluri diferite de învățare.

Metodele de predare trebuie să cuprindă, în proporție variabilă: activități de predare directă: curs, seminar, prezentări, exerciții, activități aplicative, studiu individual, activități de tutorat, proiecte, studii de caz, activități practice, supervizare etc.

Planul de învățământ / programa de formare profesională trebuie să conțină informații relevante privind modul în care se are în vedere atingerea rezultatelor învățării declarate. Planul de învățământ/ programa de formare trebuie să cuprindă:

Numărul total de ore de formare

Număr ore de curs, seminar, laborator, activități de tutorat, proiecte studii de caz

Număr ore de practică

Activitățile trebuie să corespundă competențelor profesionale declarate de formator

Fișa programului trebuie să ofere informații privind: conținutul disciplinei, rezultatele învățării, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, condiții sau alte cerințe specifice programelor de formare profesională.

Metodele de evaluare a rezultatelor învățării pot include: examinare scrisă sau orală, rapoarte de psihodiagnostic, studii de caz, rapoarte privind activitățile practice etc. Evaluarea rezultatelor învățării se face obligatoriu:

- După încheierea fiecărui modul (dacă este cazul),

- La finalul programului de formare prin modalități explicit formulate de furnizorul programului.

B.3. Resurse umane, materiale și financiare

B.3.1. Resurse umane

În vederea acreditării programului de formare profesională furnizorul de formare profesională trebuie să facă dovada unor contracte de muncă sau colaborare cu formatori (specialiști) recunoscuți în specialitatea pentru care se cere avizarea.

Criterii minime privind resursele umane:

- Coordonatorul programului de formare profesională trebuie să fie psiholog specialist în specialitatea pentru care se solicită avizarea.
- Pentru programele de formare de lungă durată în psihoterapie este necesară existența a minim 4 formatori. Programele nou înființate pot primi aviz de funcționare și în condițiile existenței a minim 2 formatori, cu condiția ca cerința privind existența a 4 formatori să fie îndeplinită până la expirarea avizului.
- Pentru programele de formare continuă este necesară existența unui formator pentru fiecare 50 ore prevăzute în cadrul programului.
- Formatorii trebuie să aibă pregătirea și experiența corespunzătoare disciplinelor predate

Activitatea de formare profesională poate fi derulată de psihologii care îndeplinesc următoarele criterii:

- Psiholog principal sau specialist în specialitatea pentru care se cere avizarea.
- Experiență profesională de minim 10 ani,
- Au un minim de activitate științifică sau/și academică: a. are doctorat în psihologie, b. are publicații științifice în domeniu, c. colaborează cu universități sau în altă formă în programe de cercetare, d. a participat în ultimii 5 ani la conferințe științifice în domeniu (cu comunicări), e. colaborează cu universități sau asociații în programe de formare, f. este implicat în inițierea și organizarea de evenimente de diseminare a informației științifice și profesionale. Cerința este ca psihologul să poată proba o activitate minimală în cel puțin 2 dintre cele 6 categorii de activități.
- Se află în relație contractuală cu furnizorul de formare profesională.
- Nu este necesară o relație contractuală cu un furnizor de formare dacă programul de formare continuă este susținut de psihologi / cabinete în nume individual sau de alte entități cum ar fi filialele CPR.
- Prin excepție, pot derula activități de formare și cadrele didactice universitare care nu îndeplinesc prezentele cerințe, cu condiția deținerii unui atestat de liberă practică autonomă, a minim 2 ani experiență profesională autonomă și a deținerii titlului de doctor în psihologie, dar numai în componentele teoretice ale formării (nu și în componentele de abilitare profesională).

Formatorii internaționali trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Să fie recunoscuți de:

- asociațiile naționale din statele membre ale Uniunii Europene, membre ale EFPA - European Federation of Psychologists Associations și de autoritățile competente prin Internal Market Information System (IMI)

- Asociația Psihologilor Americani (APA), American Board of Professional Psychology, Canadian Psychological Association, Canadian Council of Professional Psychology Programs

B.3.2. Resurse materiale și financiare

În vederea acreditării programului de formare profesională, furnizorul trebuie să facă dovada:

- Spațiul în care se desfășoară formarea să îndeplinească criteriul de minim 1,5 mp/cursant, în cazul în care activitatea de formare presupune activitate față în față. În acest caz furnizorul de formare profesională este obligat să depună la secretariatul CPR actele doveditoare de deținere/închiriere a spațiului la debutul programului de formare. În cazul în care cursul se desfășoară în alte orașe decât cel în care furnizorul de formare profesională își are sediul, iar numărul de ore de formare nu depășește 20 ore/modul, furnizorul de formare profesională este obligat să depună la secretariatul CPR în termen de 30 de zile de la finalizarea cursului o declarație pe proprie răspundere că spațiul în care s-a desfășurat cursul corespunde criteriului de minim 1,5 mp/cursant.

- Să redacteze și să înmâneze cursanților suportul de curs pentru fiecare disciplină/ modul la începutul derulării acestora

B.4. Admiterea, parcursul și finalizarea studiilor

Furnizorul de formare profesională continuă are obligația să:

- Stabilească o procedură de admitere care să cuprindă: condițiile pentru admiterea în cadrul programului de formare profesională, parcursul cursanților, modelul de contract de studii.

- Să stabilească o procedură de finalizare a studiilor clară, care să cuprindă:

- modalitatea de examinare în vederea finalizării studiilor – poate fi lucrare de absolvire/ dizertație, examinare scrisă sau orală, portofoliu cu studii de caz și / sau rapoarte de evaluare psihologică etc.

- modelul diplomei de absolvire și al anexei/ suplimentul la diplomă conținând numărul total al orelor, precum și notele aferente examenelor de absolvire și media generală (dacă este cazul).

- Să depună la secretariatul CPR în termen de 30 de zile de la data începerii cursului de formare profesională lista cursanților înmatriculați a cursului de formare profesională.

- Să depună la secretariatul CPR, în termen de 30 de zile de la data începerii cursului de formare profesională, modelul diplomei de absolvire și al anexei conținând numărul total al orelor, notele aferente examenelor de absolvire și media generală (dacă este cazul), precum și evidența orelor / disciplinelor de curs (dupa caz).

- Să depună la secretariatul CPR în termen de 30 de zile de la data încheierii fiecărui modul al cursului de formare profesională lista cursanților care au urmat disciplina/ modulul, cu semnături în original, cu pagini separate pe zile și ore.

B.5. Asigurarea internă a calității

Programele de formare profesională pentru psihologii cu drept de liberă practică trebuie să fie susținute de proceduri proprii eficiente de asigurarea calității care să poată asigura realizarea sistematică a rezultatelor învățării și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională.

Procedurile interne de asigurarea calității trebuie să cuprindă:

- Procedura de revizuire a planului de învățământ / programului de studii la intervale regulate de timp
- Procedura de revizuire a fișei programului de formare la intervale regulate de timp
- Formular standard pentru colectarea feedback-ului de la cursanți pentru toate disciplinele din planul de formare profesională. Aceste date se colectează obligatoriu la încheierea relației contractuale cu furnizorul de formare și se pot colecta ori de câte ori de momentul încheierii relației contractuale este eliberarea certificatelor sau diplomelor de absolvire (după caz), cu excepția diplomelor de studii universitare furnizorii de formare având obligația eliberării documentelor de absolvire în termen de 30 zile de la finalizarea programului.

De asemenea, CPR va avea în vedere și o strategie de monitorizare a absolvenților și mecanisme concrete de a colecta periodic date și feedback de la aceștia.

Informațiile referitoare la toate aspectele privind desfășurarea programelor de formare, inclusiv aspectele privitoare la asigurarea calității, trebuie să fie disponibile și publicate pe pagina web a CPR.

Evaluarea periodică a unui program de formare are la bază analiza existenței și aplicării procedurilor, metodologiilor, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor structurate unitar, verificarea prin sondaj a unor aspecte specifice fiecărui program de studii, și care trebuie să îndeplinească criteriile și cerințele prezentelor standarde.

B.6. Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță

În funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, programul de formare poate primi următoarele calificative:

- Îndeplinit – se acordă avizarea pentru o perioadă de 5 ani
- Parțial îndeplinit – se acordă drept de funcționare și se reevaluează după 1 an
- Neîndeplinit – nu se acordă avizarea

Retragerea acreditării se poate realiza în următoarele condiții:

1. În cazul programelor universitare de masterat, avizarea de se va retrage dacă: a. Programul nu a mai obținut avizarea ARACIS

b. Programul nu mai îndeplinește condițiile minime de funcționare prevăzute în prezentele standarde

c. Universitatea nu depune la secretariatul CPR în termenele prevăzute toate documentele cuprinse în prezentele standarde

2. În cazul programelor de formare profesională susținute de asociații avizate de către CPR: a. Programul nu mai îndeplinește condițiile minime de funcționare prevăzute în prezentele standarde

b. Furnizorul nu depune la secretariatul CPR în termenele prevăzute toate documentele cuprinse în prezentele standarde

3. În cazul programelor de formare profesională de lungă durată în psihoterapie, avizarea se retrage dacă:

a. Programul nu mai îndeplinește condițiile minime de funcționare prevăzute în prezentele standarde

b. Furnizorul nu depune la secretariatul CPR în termenele prevăzute toate documentele cuprinse în prezentele standarde

c. Furnizorul nu respectă standardele de formare de lungă durată în psihoterapie privind numărul minim de ani și de ore,

d. Cursurile și activitățile practice sunt susținute de către alte persoane decât formatorii declarați în dosarul de avizare depus la CPR.

B.7. Criteriile minime de funcționare pentru programele de formare profesională:

- Definierea clară și adecvată a scopului și obiectivelor programului.

- Descrierea corectă a competențelor profesionale și transversale formate, în termeni de cunoștințe, abilități și rezultate ale învățării. Adecvarea competențelor formate la specialitatea profesională pentru care se solicită evaluarea.

Existența unui spațiu adecvat de minim 1.5 mp/cursant, dacă activitatea de formare se desfășoară față în față.

- Formatorii să îndeplinească criteriile prevăzute la punctul B.3.1.

- Admiterea se realizează pe baza unor criterii corecte, transparente, nediscriminatorii și asigură egalitatea de șanse.

- Există proceduri clare de revizuire și evaluare periodică a programului de formare.

- Sunt definite adecvat metodele și criteriile de evaluare a cursanților cu privire la competențele dezvoltate.

- Există proceduri eficiente și relevante de colectare și integrare al feedback-ului cursanților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare.

B.8. Raportul de autoevaluare al programului de formare profesională va cuprinde:

- 1) descrierea scopului și a obiectivelor de formare profesională;
- 2) informații cu privire la tipul și forma de învățământ (IF și IFR sau ponderea acestora), pentru fiecare program/curs de formare profesională;
- 3) situația înmatriculării cursanților pe ani (numai pentru evaluarea periodică);
- 4) numărul maxim de cursanți pe care îi școlarizează, cu respectarea capacității de școlarizare a programului de formare profesională;
- 5) fișa programului, incluzând planul de învățământ al programului de formare profesională;
- 6) suplimentul la diplomă pentru fiecare program de formare profesională;
- 7) informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor cursanților;
- 8) informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru programul de formare profesională în format tipărit și/sau electronic;
- 9) descrierea bazei tehnico-materiale;
- 10) informații privind formatorii implicați în activitățile de formare teoretice și aplicative, cu precizarea gradului de încărcare a acestora cu activități didactice desfășurate;
- 11) prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de formare, din care să reiasă existența și aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a aspectelor defectuoase identificate;

Anexele raportului de autoevaluare:

- CV-urile formatorilor în format Europass,
- Extras privind activitatea științifică și academică a formatorilor, cu evidențierea îndeplinirii condițiilor minime specificate în standard,
- Fișa programului,
- Fișa de autoevaluare a programului.

Raportul de autoevaluare al programului de masterat profesional sau de cercetare, orientat spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale într-o specialitate profesională

Pentru programele universitare de master acreditate ARACIS, universitatea solicitantă va depune la CPR un dosar în vederea avizării profesionale a programului de master.

Dosarul pentru avizarea programelor de master cuprinde, pe lângă documentele specificate în paragraful anterior: copie după planul de învățământ și copie HG de avizare din partea ARACIS.

În cazul în care universitatea solicită avizarea mai multor programe de master, se poate depune un singur dosar pentru mai multe programe.

Raportul de autoevaluare al programelor de formare profesională de lungă durată în domeniul psihoterapiei

Pentru programele de formare profesională de lungă durată în psihoterapie, furniorul de formare profesională va depune la secretariatul CPR un dosar care cuprinde, pe lângă documentele generale, și următoarele:

- Dovada recunoașterii metodei / formei / tipului de psihoterapie în practica internațională (dacă este o metodă / formă nouă, încă neavizată),
- Raportarea programului la standardele internaționale de formare în psihoterapie,
- Dovezi ale validării științifice a metodei / formei / tipului de psihoterapie (dacă este o metodă / formă nouă, neavizată încă de către CPR).

C. Dispoziții finale și tranzitorii

Se abrogă toate prevederile hotărârilor anterioare ale comitetului director referitoare la derularea programelor de formare care sunt contrare prevederilor prezentei hotărâri.

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A PSIHOLOGILOR CU DREPT DE LIBERĂ PRACTICĂ

| CRITERII | STANDARDE | INDICATORI |
|--|---|---|
| A.1 Structurile administrative și manageriale | <p>1. Standard</p> <p><i>a)</i> Scop și obiective adecvate</p> <p><i>b)</i> La proiectarea conținutului programelor de de formare sunt consultați reprezentanți ai beneficiarilor, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p><i>c)</i> Pentru programele de formare profesională, la definirea obiectivelor și rezultatelor așteptate sunt consultați cercetători/specialiști în domeniu din țară</p> | <p>1.Scopul și obiectivele programelor de formare sunt în concordanță cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii și propun direcții inovative pentru dezvoltarea unor oferte educaționale necesare pe o piață a muncii dinamică.</p> <p>2.Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către cursanți pe parcursul procesului de formare, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.</p> <p>3.Furnizorul de programe de formare profesională realizează consultări periodice, în funcție de dinamica cunoștințelor din domeniu, cu reprezentanți ai mediului academic, mediului socio-economic și ai pieței muncii</p> <p>4. Fiecare program de formare este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de formare au clar definită perspectiva pieței muncii</p> |
| A2. Baza materială | <p>1. Standard</p> <p><i>a)</i> Furnizorul de programe de formare dispune de spații pentru activități didactice/aplicative proprii sau închiriate, cu dotarea</p> | <p>1. Furnizorul de programe de formare prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale fiecărui program de formare propus, adaptate în vederea implementării unui învățământ centrat pe cursant. | didactice/aplicative. 2. Dotarea și amenajarea sălilor/laboratoarelor corespund obiectivelor asumate prin programele de formare, precum și implementării unor metode de predare inovative centrate pe nevoile cursanților. |
| A3. Resurse umane | 1. Standard <i>a)</i> Furnizorul de programe de formare asigură personal calificat cu experiență în domeniul de formare propus și care poate asigura transferul de competențe profesionale. | 1. Coordonatorul programului de formare profesională deține titlul de doctor, este psiholog principal în specialitatea pentru care se solicită acreditarea 2. Formatorii sunt specialiști renumiți în domeniu 3. Formatorii au un minim de activitate științifică sau/și academică, să probeze activitate în cel puțin 2 dintre cele 6 categorii de activități specificate în standardele de calitate. |
| B.1 -Conținutul programelor de formare profesională | Admiterea cursanților 1. Standard <i>a)</i> Criteriile de admitere sunt corecte, transparente, nediscriminatorii și asigură egalitatea de șanse. <i>b)</i> Admiterea se organizează numai la programe de formare care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare Structura și prezentarea programelor de studii 1. Standard <i>a)</i> Programele de formare sunt proiectate ca structură și conținut în concordanță cu CNC, prin raportare | 1. Furnizorul de programe de formare profesională aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, 2. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele profesionale ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. 3. Există o metodologie de admitere a cursanților la programul de formare, 4. Criteriile de admitere asigură o selecție corectă a candidaților, conform misiunii asumate prin programul de formare. 5. Cursanții înmatriculați au încheiat cu formatorul un contract de formare care respectă legislația în vigoare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. 1. Concepția planului de învățământ al programului de formare s-a realizat cu consultarea mediului |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>la Cadrul European al Calificărilor (CEC) și asigură beneficiarilor atingerea obiectivelor și a rezultatelor declarate.</p> <p><i>b)</i> Furnizorul de programe de formare are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic prin implicarea mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor, absolvenților și studenților.</p> <p><i>c)</i> Curriculumul asigură cursanților, prin structură și conținut, un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe ce corespund rezultatelor declarate ale învățării.</p> <p><i>d)</i> Planul de învățământ reflectă centrarea pe cursant a procesului de predare, învățare și evaluare încurajând trasee de învățare flexibile</p> <p>2. Standard de referință</p> <p><i>e)</i> Pentru fiecare program de formare curriculumul este actualizat, riguros documentat, coerent și organizat prin raportare explicită la dimensiunea națională/internațională a domeniului de studii.</p> <p><i>f)</i> Programele de formare sunt proiectate astfel încât să permită un progres continuu al cursanților pe parcursul studiilor și definesc volumul de muncă așteptat al acestora prin numărul de credite.</p> <p><i>g)</i> Structura și conținutul programelor de formare sunt permanent îmbunătățite pe baza unei analize de nevoi la care participă formatori, angajatori, absolvenți și studenți</p> | <p>academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a studenților, a absolvenților Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.</p> <p>2. Planurile de învățământ ale programelor de formare pentru fiecare promoție sunt aprobate de comisiile de specialitate ale CPR.</p> <p>3. Structura și conținutul programelor de formare, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor declarate și a rezultatelor așteptate.</p> <p>4. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și o evaluare finală prin care se atestă că fiecare cursant a acumulat competențele așteptate.</p> <p>5. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe cursant a procesului de învățare și predare, și încurajează astfel cursanții să aibă un rol activ în procesul de învățare.</p> <p>6. Modul de organizare al procesului de predare și învățare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic.</p> <p>7. Structura programelor de formare încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a cursanților și sunt realizate astfel încât să corespundă și cerințelor formulate de către angajatori și absolvenți.</p> <p>8. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe cursant a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual</p> <p>9. Fișele disciplinelor sunt proiectate astfel încât să asigure cursanților abilități practice, care să</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| | | le permită rezolvarea situațiilor cu care se confruntă în activitatea profesională. |
| | <p>Organizarea și coordonarea procesului didactic</p> <p>1. Standard</p> <p><i>a)</i> Procesul didactic este organizat și coordonat astfel încât să asigure realizarea obiectivelor și obținerea rezultatelor declarate la nivelul programului de formare.</p> <p><i>b)</i> Eficacitatea proceselor de formare este periodic revizuită și evaluată intern prin implicarea unui consultant extern.</p> <p><i>c)</i> Metodele și criteriile de evaluare a cursanților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților declarate.</p> | <p>1. Procesul didactic este astfel organizat încât să permită cursanților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de formare, în perioada prevăzută pentru finalizarea studiilor.</p> <p>2. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, sunt fundamentate pe principiile psihopedagogiei adulților, centrate pe nevoile cursanților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.</p> <p>3. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>4. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării cursanților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.</p> <p>5. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de către cursanți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și a rezultatelor așteptate.</p> |
| B2. Accesibilitatea resurselor educaționale | <p>Resurse de învățare și servicii suport pentru cursanți</p> <p>1. Standard</p> <p><i>a)</i> Programele de formare dispun de resurse de predare și învățare actualizate care asigură suportul educațional tuturor cursanților, pentru întreaga perioadă de studii.</p> | <p>1. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților în format electronic.</p> |
| C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | <p>Structuri și procese pentru asigurarea internă a calității</p> <p>1. Standard</p> <p><i>a)</i> Formatorul dispune de un sistem de management și de luare a deciziei eficiente privind asigurarea internă a calității în vederea menținerii</p> | <p>1. Furnizorul de programe de formare aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.</p> <p>2. Programele de formare sunt</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>obiectivelor și a rezultatelor așteptate la programele de formare.</p> <p><i>b)</i> Proceduri privind evaluarea și perfecționarea activității formatorilor</p> <p><i>c)</i> Proceduri eficiente și transparente de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, și implicării sociale.</p> <p><i>d)</i> Proceduri eficiente și relevante de colectare și integrare al feedback-ului cursanților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>a) Există mecanisme de evaluare internă privind asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educației.</p> <p>b) Programele de formare profesională sunt periodic monitorizate, revizuite și actualizate ca parte a activităților de management al calității.</p> | <p>evaluate periodic privind următoarele aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților, existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p> <p>3. Procesul de monitorizare a opiniei cursanților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).</p> <p>4. Rezultatele monitorizării opiniei cursanților asupra procesului de învățare din perioada studiilor sunt utilizate în procesul de îmbunătățire continua a programelor de formare.</p> <p>5. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a programelor de studii.</p> <p>6. Furnizorii de programe de formare oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra obiectivelor programelor de studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de cursanți precum și asupra sistemului de management a calității.</p> |
|--|---|---|

FIȘA DE EVALUARE

În vederea acreditării / evaluării periodice a programelor de formare profesională a psihologilor cu drept de liberă practică

Furnizorul de formare profesională:

.....

Comisia aplicativă

COPSI:.....

.....

Specialitatea în care este evaluat

programul:.....

....

Programul de formare profesională evaluat:

| Nr crt. | Denumirea programelor de formare profesională | Anul ultimei evaluări |
|---------|---|-----------------------|
| 1. | | |

| Comisia de evaluare COPSI | Numele și prenumele |
|------------------------------|---------------------|
| Coordonator comisieevaluare: | |
| Expert | |
| Expert | |

Responsabilul din partea furnizorului de formare profesională:

.....

Perioada realizării evaluării:

| A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ | | | | | | | | |
|---|--|------------|---------|---|---|---|---|--|
| A.1 Structurile administrative și manageriale | | | | | | | | |
| Standarde | Indicatori | Constatări | Punctaj | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| a) Scop și obiective adecvate | 1.Scopul și obiectivele programelor de formare sunt în concordanță cu cerințele educaționale identificate pe | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|
| <p>b) La proiectarea conținutului programelor de formare sunt consultați reprezentanți ai beneficiarilor, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante.</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>c) Pentru programele de formare profesională, la definirea obiectivelor și rezultatelor așteptate sunt consultați cercetători/specialiști în domeniu din țară</p> | <p>piața muncii și propun direcții inovative pentru dezvoltarea unor oferte educaționale necesare pe o piață a muncii dinamică.</p> <p>2.Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către cursanți pe parcursul procesului de formare, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.</p> <p>3.Furnizorul de programe de formare profesională realizează consultări periodice, în funcție de dinamica cunoștințelor din domeniu, cu reprezentanți ai mediului academic, mediului socio-economic și ai pieței muncii</p> <p>4. Programul de formare profesională este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de formare au clar definită perspectiva pieței muncii</p> | | | | | | |
| <p>Scor total A1 (MIN 4 - MAX 20 pct)</p> | | | | | | | |
| <p>A2. Baza materială</p> | | | | | | | |
| <p>Standarde</p> | <p>Indicatori</p> | <p>Constatări</p> | <p>Punctaj</p> | | | | |
| <p>1. Standard</p> <p>a) Furnizorul de programe de formare dispune de spații pentru activități didactice/aplicative proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale fiecărui program de formare propus, adaptate în vederea implementării unui învățământ centrat pe cursant.</p> | <p>1. Furnizorul de programe de formare prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative.</p> <p>2. Dotarea și amenajarea sălilor/laboratoarelor corespund obiectivelor asumate prin programele de formare, precum și implementării unor metode de predare inovative centrate pe nevoile cursanților.</p> | | <p>1</p> | <p>2</p> | <p>3</p> | <p>4</p> | <p>5</p> |

| Scor total A2(MIN 2 - MAX 10 pct) | | | | | | | |
|--|---|------------|---------|---|---|---|---|
| A3. Resurse umane | | | | | | | |
| Standarde | Indicatori | Constatări | Punctaj | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| a) Furnizorul de formare profesională asigură personal calificat cu experiență în domeniul de formare propus și care poate asigura transferul de competențe profesionale. | 1. Coordonatorul programului de formare profesională deține titlul de doctor, este psiholog principal în specialitatea pentru care se solicită acreditarea 2. Formatorii sunt specialiști renumiți în domeniu 3. Formatorii au un minim de activitate științifică sau/și academică, să probeze activitate în cel puțin 2 dintre cele 6 categorii de activități specificate în standardele de calitate. | | | | | | |
| Scor total A3 (MIN 3 - MAX 15 pct) | | | | | | | |
| B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ | | | | | | | |
| B.1 Conținutul programelor de studii | | | | | | | |
| Standarde | Indicatori | Constatări | Punctaj | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Admiterea cursanților 1. Standard a) Criteriile de admitere sunt corecte, transparente, nediscriminatorii și asigură egalitatea de șanse. b) Admiterea se organizează numai la programe de formare care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare | 1. Furnizorul de programe de formare profesională aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii. 2. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele profesionale ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. 3. Există o metodologie de admitere a cursanților la programul de formare. 4. Criteriile de admitere asigură o selecție corectă a candidaților, conform misiunii asumate prin programul de formare. 5. Cursanții înmatriculați au încheiat cu formatorul un contract de formare care respectă legislația în vigoare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. | | | | | | |
| Structura și prezentarea programelor de studii 1. Standard a) Programele de formare sunt proiectate ca structură și conținut în concordanță cu CNC, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor (CEC) și asigură beneficiarilor atingerea obiectivelor și a | 1. Concepția planului de învățământ al programului de formare s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a studenților, a absolvenților Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>rezultatelor declarate.</p> <p>b) Furnizorul de programe de formare are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic prin implicarea mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor, absolvenților și studenților.</p> <p>c) Curriculumul asigură cursanților, prin structură și conținut, un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe ce corespund rezultatelor declarate ale învățării.</p> <p>d) Planul de învățământ reflectă centrarea pe cursant a procesului de predare, învățare și evaluare încurajând trasee de învățare flexibile</p> <p>2. Standard de referință</p> <p>e) Pentru fiecare program de formare curriculumul este actualizat, riguros documentat, coerent și organizat prin raportare explicită la dimensiunea națională/internațională a domeniului de studii.</p> <p>f) Programele de formare sunt proiectate astfel încât să permită un progres continuu al cursanților pe parcursul studiilor și definesc volumul de muncă așteptat al cursanților prin puncte de credit.</p> <p>g) Structura și conținutul programelor de formare sunt permanent îmbunătățite pe baza unei analize de nevoi la care participă formatori, angajatori, absolvenți și studenți</p> | <p>2. Planurile de învățământ ale programelor de formare pentru fiecare promoție sunt aprobate de comisiile de specialitate ale CPR.</p> <p>3. Structura și conținutul programelor de formare, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor declarate și a rezultatelor așteptate.</p> <p>4. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și o lucrare finală prin care se atestă că fiecare cursant a acumulat competențele așteptate.</p> <p>5. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe cursant a procesului de învățare și predare, și încurajează astfel cursanții să aibă un rol activ în procesul de învățare.</p> <p>6. Modul de organizare al procesului de predare și învățare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic.</p> <p>7. Structura programelor de formare încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a cursanților și sunt realizate astfel încât să corespundă și cerințelor formulate de către angajatori și absolvenți.</p> <p>8. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe cursant a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual</p> <p>9. Fișele disciplinelor sunt proiectate astfel încât să asigure cursanților abilități practice, care să le permită rezolvarea situațiilor cu care se confruntă în activitatea profesională.</p> | | | | | | |
| <p>Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare</p> | <p>1. Procesul didactic este astfel organizat încât să permită cursanților dezvoltarea</p> | | | | | | |

| <p>1. Standard</p> <p>a) Procesul didactic este organizat și coordonat astfel încât să asigure realizarea obiectivelor și obținerea rezultatelor declarate la nivelul programului de formare.</p> <p>b) Eficacitatea proceselor de formare este periodic revizuită și evaluată intern prin implicarea unui consultant extern.</p> <p>c) Metodele și criteriile de evaluare a cursanților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților declarate.</p> | <p>competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de formare, în perioada prevăzută pentru finalizarea studiilor.</p> <p>2. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, sunt fundamentate pe principiile psihopedagogiei adulților, centrate pe nevoile cursanților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.</p> <p>3. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>4. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării cursanților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.</p> <p>5. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de către cursanți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și a rezultatelor așteptate.</p> | | | | | | |
|---|--|------------|---------|---|---|---|---|
| Scor total B1 (MIN 19 - MAX 95 pct) | | | | | | | |
| B2. Accesibilitatea resurselor educaționale | | | | | | | |
| Standarde | Indicatori | Constatări | Punctaj | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Resurse de învățare și servicii suport pentru cursanți</p> <p>1. Standard</p> <p>a) Programele de formare dispun de resurse de predare și învățare actualizate care asigură suportul educațional tuturor cursanților, pentru întreaga perioadă de studii.</p> | <p>1. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților în format electronic.</p> | | | | | | |
| Scor total B2 (MIN 1- MAX 5 pct) | | | | | | | |
| C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | | | | | | | |
| C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | |
| Standarde | Indicatori | Constatări | Punctaj | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>Structuri și procese pentru asigurarea internă a calității</p> <p>1. Standard</p> <p><i>a)</i> Formatorul dispune de un sistem de management și de luare a deciziei eficiente privind asigurarea internă a calității în vederea menținerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate la programele de formare.</p> <p><i>b)</i> Proceduri privind evaluarea și perfecționarea activității formatorilor</p> <p><i>c)</i> Proceduri eficiente și transparente de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, și implicării sociale.</p> <p><i>d)</i> Proceduri eficiente și relevante de colectare și integrare al feedback-ului cursanților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare</p> <p>2. Standard de referință</p> <p><i>a)</i> Există mecanisme de evaluare internă privind asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educație.</p> <p><i>b)</i> Programele de studii sunt periodic monitorizate, revizuite și actualizate ca parte a activităților de management al calității.</p> | <p>1. Furnizorul de programe de formare aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.</p> <p>2. Programele de formare sunt evaluate periodic privind următoarele aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților, existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p> <p>3. Procesul de monitorizare a opiniei cursanților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).</p> <p>4. Rezultatele monitorizării opiniei cursanților asupra procesului de învățare din perioada studiilor sunt utilizate în procesul de îmbunătățire continua a programelor de formare.</p> <p>5. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a programelor de studii.</p> <p>6. Furnizorii de programe de formare oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra obiectivelor programelor de studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de cursanți precum și asupra sistemului de management a calității.</p> | | | | | | |
| <p>Scor total C1 (MIN 6 - MAX 30 pct)</p> | | | | | | | |
| <p>TOTAL GENERAL MIN 35 - MAX 175</p> | | | | | | | |

Notă:

Un program de formare va fi autorizat dacă a obținut 75% din punctaj (131 PUNCTE)

Alte observații/constatări:.....
.....

FISA DE AUTOEVALUARE A FURNIZORULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

DATE GENERALE ALE FURNIZORULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Furnizor de formare profesională (asociație, persoană fizică autorizată,): _____

Sediul social: _____

Centre de formare profesionala/Puncte de lucru (numar): _____ (potrivit anexelor prezentate _____

Aviz profesional CPR (numar, data): _____

Specialitati profesionale in care furnizorul de formare profesionala este avizat:

Psihologie clinica Consiliere psihologica (clinica) Psihoterapie Psihologia muncii si organizationala Psihologia transporturilor Consiliere psihologica (in domeniul sigutantei rutiere) Psihologie aplicata in servicii Psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala Psihopedagogie speciala Psihologie militara Psihologie aplicata in servicii publice si private

Reprezentant legal (nume si prenume): _____

Membrii permanenti/asociati statutari (psihologi/persoane atestate in conditiile Legii nr. 213/2004): _____

Data constituirii: _____, Data obtinerii personalitatii juridice

Descrierea pe scurt a obiectului de activitate potrivit actului constitutiv si statutului

(actualizat): _____

Prezenta a fost completata de catre doamna/domnul _____, avand calitatea de _____, in cadrul _____ pentru recunosterea calitatii de formator al doamnei/domnului _____

FISA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALA

Denumire furnizor de formare profesionala: _____

Denumire program/curs de formare profesionala: _____

Felul programului de formare profesionala:

- Formare profesionala de lungă durată Formare profesionala de scută durată

Specialitatea profesionala

- Psihologie clinica Consiliere psihologica (clinica) Psihoterapie Psihologia muncii si organizationala Psihologia transporturilor Consiliere psihologica (in domeniul sigutantei rutiere) Psihologie aplicata in servicii Psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala Psihopedagogie speciala Psihologie militara Psihologie aplicata in servicii publice si private **Autoevaluarea programului/cursului de formare profesionala**

formare profesionala

- 1) descrierea scopului și a obiectivelor de formare profesională;
- 2) informații cu privire la tipul și forma de învățământ (IF și IFR sau ponderea acestora), pentru fiecare program/curs de formare profesională;
- 3) situația înmatriculării cursanților pe ani (numai pentru evaluarea periodica);
- 4) numărul maxim de cursanții pe care îi școlarizează, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de formare profesională;
- 5) planul de învățământ pentru fiecare program de formare profesională;
- 6) suplimentul la diplomă pentru fiecare program de formare profesională;
- 7) informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor cursanților;
- 8) informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru programul de formare profesională în format tipărit și/sau electronic;
- 9) descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ;
- 10) informații privind formatorii implicați în activitățile de formare teoretice și aplicative, cu precizarea gradului de încărcare a acestora cu activități didactice desfășurate;
- 15) prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de formare, din care să reiasă existența și aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența

acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a aspectelor defectuoase identificate;

Anexele raportului de autoevaluare:

- CV-urile formatorilor în format Europass
- Listele de lucrări ale formatorilor cu evidențierea îndeplinirii condițiilor minime specificate în standard
- Fișa cursului / fișele disciplinelor

Prezenta a fost completata de catre doamna/domnul _____, avand calitatea de _____, in cadrul _____ pentru recunoasterea calitatii de formator al doamnei/domnului _____

FISA FORMATOR

Denumire furnizor de formare profesionala: _____

Denumire program de formare profesionala: _____

Denumire disciplina (pentru care se solicita certificarea calitatii de formator): _____

Nume si prenume: _____

Cod personal alocat din Registrul unic al psihologilor cu drept de libera practica din Romania, Partea I

Date de contact: adresa: _____ telefon: _____ Email _____

I. Formare profesionala a formatorului

Diploma de licenta in psihologie

Institutia de invatamant superior organizatoare a examenului de licenta

Seria, numarul si data obtinerii diplomei de licenta

Diploma de doctor in psihologie:

Institutia de invatamant superior care a acordat titlul de doctor

Specialitatea aferenta tezei de doctorat

Experienta relevanta in formare profesionala (in disciplina in care se solicita certificarea

| Perioada | Furnizor de formare profesionala/Institutie | Denumirea programului de formare profesionala | Disciplina |
|----------|---|---|------------|
| | | | |

Lucrari/studii/manuale publicate (in domeniul disciplinei in care se solicita certificarea):

| Titlul | Autori | Editura, anul aparitiei, numar de pagini |
|--------|--------|--|
| | | |

Prezenta a fost completata de catre doamna/domnul _____, avand calitatea de _____, in cadrul _____ pentru recunosterea calitatii de formator al doamnei/domnului _____

Obs: se va atasa cv și lista de lucrari a formatorilor

FIȘA PROGRAMULUI DE FORMARE/DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Furnizorul de formare profesională | |
| 1.2 | Comisia de specialitate COPSİ | |
| 1.3 | Specialitatea profesională | |
| 1.4 | Denumirea programului de formare profesională | |

2. Date despre disciplină

| | | |
|-----|------------------------------------|--|
| 2.1 | Denumirea disciplinei/programului | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | |
| 2.3 | Titularul activităților aplicative | |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|--|-----|---------------|--|-----|-----------------------|--|
| 3.1 | Număr de ore | | 3.2 | din care curs | | 3.3 | Activități aplicative | |
|-----|--------------|--|-----|---------------|--|-----|-----------------------|--|

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|--|
| 4.1 | De curriculum | |
| 4.2 | De competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---|--|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | |
| 5.2 | De desfășurare a activităților aplicative | |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | |
| Competențe transversale | |

| | ore | predare | Resurse folosite |
|---------------------|-----|---------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Bibliografie | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

| |
|--|
| |
|--|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din evaluarea finală |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Activități aplicative | | | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |

Data completării

Titular activități de formare