

COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

Filiala _____

Nr. _____ Din _____

Secretariatul C.D.

Nr. _____ Din _____

CONȚINUT DOSAR PENTRU OBȚINEREA DREPTULUI DE LIBERĂ PRACTICĂ,

NIVELUL DE COMPETENȚĂ II, III ȘI IV

(Schimbare treaptă de specializare)

1. Opis cu documentele din dosar – exemplar original;
2. Cerere pentru obținerea atestatului de liberă practică adresată Comitetului director – exemplar original;
3. Carte de identitate – copie, în conformitate cu originalul;
4. Certificat de căsătorie/divorț (dacă este cazul) - copie, în conformitate cu originalul;
5. Diploma de licență și foaia matricolă – copie, în conformitate cu originalul* (doar în situația în care la dosarul inițial a fost depusă adeverința de absolvire);
*** Conformitatea cu originalul se realizează în prezența persoanei care va prelua dosarul. Psihologul care va depune dosarul trebuie să prezinte "Diploma de licență și foaia matricolă" în original, pentru a putea fi verificată conformitatea cu originalul.**
6. Diploma de master/doctorat/curs de formare complementară în specialitatea pentru care se solicită schimbarea de treaptă eliberată de către un furnizor de formare profesională avizat de Colegiul Psihologilor din România – copie, în conformitate cu originalul*;
*** Conformitatea cu originalul se realizează în prezența persoanei care va prelua dosarul. Psihologul care va depune dosarul trebuie să prezinte "Diploma de master/doctorat/curs de formare complementară în specialitatea pentru care se solicită schimbarea de treaptă eliberată de către un furnizor de formare profesională avizat de Colegiul Psihologilor din România" în original, pentru a putea fi verificată conformitatea cu originalul.**
7. Atestat de liberă practică în specialitatea pentru care se solicită schimbarea de treaptă – copie, în conformitate cu originalul;
8. Contract de supervizare profesională în specialitatea pentru care se solicită schimbarea de treaptă, înregistrat la Colegiul Psihologilor din România – copie, în conformitate cu

originalul (se aplică pentru trecerea de la treapta de practicant în supervizare la treapta de practicant autonom);

9. Raport de supervizare profesională în specialitatea pentru care se solicită schimbarea de treaptă, întocmit de psihologul supervisor – exemplar original sau copie, conform cu originalul (se aplică pentru trecerea de la treapta de practicant în supervizare la treapta de practicant autonom);

10. Raport de activitate întocmit de psihologul supervizat – exemplar original sau copie, conform cu originalul (se aplică pentru trecerea de la treapta de practicant în supervizare la treapta de practicant autonom);

Notă: Pentru specialitatea psihologie clinică: a) dacă psihologul lucrează în sistemele publice sau private de sănătate, raportul de activitate este însoțit de 1 (un) studiu de caz; b) dacă psihologul își desfășoară activitatea profesională într-o formă de exercitare a profesiei care nu este parte a sistemului de sănătate, public sau privat, raportul de activitate este însoțit de 5 (cinci) studii de caz;

Notă: Pentru specialitățile psihoterapie și consiliere psihologică raportul de activitate este însoțit de 1 (un) studiu de caz;

11. Certificat de înregistrare/Aviz de funcționare/Contract individual de muncă (+ Anexă/e) formă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (pentru a dovedi vechimea ca psiholog în specialitatea pentru care se solicită schimbarea de treaptă) – copie, în conformitate cu originalul* sau copie legalizată de angajator;

*** Conformitatea cu originalul se realizează în prezența persoanei care va prelua dosarul. Psihologul care va depune dosarul trebuie să prezinte ” Certificat de înregistrare/Aviz de funcționare/Contract individual de muncă (+ Anexă/e) formă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică” în original, pentru a putea fi verificată conformitatea cu originalul.**

12. Extras la zi din Registrul Revisal (pentru a dovedi vechimea ca psiholog în specialitatea pentru care se solicită schimbarea de treaptă) – exemplar original sau copie legalizată de angajator;

13. Fișa postului (pentru a dovedi competența în specialitatea pentru care se solicită schimbarea de treaptă) – copie, în conformitate cu originalul* sau copie legalizată de angajator;

*** Conformitatea cu originalul se realizează în prezența persoanei care va prelua dosarul. Psihologul care va depune dosarul trebuie să prezinte ” Fișa postului” în original, pentru a putea fi verificată conformitatea cu originalul.**

14. Dovada formării profesionale continue în specialitatea pentru care se solicită schimbarea de treaptă (participarea la conferințe, workshop-uri, cursuri, seminarii, școli de vară, etc. organizate de furnizori de formare profesională continuă avizați de Colegiul Psihologilor din România) – copie, în conformitate cu originalul (modalitatea de calcul a creditelor profesionale – 2006 – 2010, 10 credite în specialitate; 2010 – 2014, 20 de credite în specialitate; 2014 – prezent, 10 credite în specialitate);

15. Cazier judiciar (are valabilitate 6 luni) – exemplar original;

16. Adeverință medicală (are valabilitate 6 luni) – exemplar original;
17. CV – exemplar original;
18. Ultima filă din dosar;
19. CD-ul/DVD-ul/stick-ul (cu actele scanate în formă continuă – un singur document în format pdf) se depune împreună cu dosarul fizic.

***Observație:** Pentru „*Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională*” se depune în dosar și declarația pe propria răspundere că psihologul nu se află sub incidența art. 20 și 21 din Legea 213/2004.