

**COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA**

Filiala \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Din \_\_\_\_\_

**Secretariatul C.D.**

Nr. \_\_\_\_\_ Din \_\_\_\_\_

**CONȚINUT DOSAR PENTRU ÎNREGISTRARE FORMĂ DE EXERCITARE A PROFESIEI DE PSIHOLOG**

**CU DREPT DE LIBERĂ PRACTICĂ**

**CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE**

1. **Opis cu documentele din dosar** – exemplar original;
2. **Act constitutiv\*** – exemplar original;  
\*Consultați Secțiunea "Documente utile pentru depunerea dosarelor" - modelul de act constitutiv pentru cabinetul individual de psihologie.  
Important: denumirea cabinetului individual de psihologie va cuprinde numele și prenumele titularului cabinetului individual, urmat de sintagma "cabinet individual de psihologie". Trebuie completate toate câmpurile din document, datat, parafat și semnat de psihologul titular.
3. **Atestat de liberă practică în specialitatea\*** ..... – copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de psihologul titular;  
\*În situația în care psihologul titular deține mai multe atestate de liberă practică va depune la dosar copie, în conformitate cu originalul, după fiecare atestat de liberă practică aferent specialităților pentru care solicită înregistrarea cabinetului individual de psihologie.
4. **Contract de supervizare profesională\*** - copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de psihologul titular;  
\*Se depune doar în situația în care psihologul titular deține atestat de liberă practică având treapta de practicant în supervizare, pentru una sau mai multe dintre specialitățile pentru care solicită înregistrarea cabinetului individual de psihologie.
5. **Dovada deținerii legale a spațiului ce constituie sediul profesional și punctul de lucru al cabinetului individual de psihologie\*** – copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de psihologul titular;  
\***Situația 1** – sediul profesional al cabinetului individual de psihologie este și punct de lucru – se depun actele aferente acestui spațiu și se menționează, în actul constitutiv, aceeași

adresă pentru sediul profesional (punctul 2 din actul constitutiv) și punctul de lucru (punctul 3.1. din actul constitutiv);

**Situația 2** – sediul profesional al cabinetului individual de psihologie nu este și punct de lucru, acest punct de lucru urmând să funcționeze într-un alt spațiu decât sediul profesional. În acest caz, se depun acte prin care să se facă dovada deținerii legale a spațiului atât pentru sediul profesional, cât și pentru punctul de lucru. În actul constitutiv, la punctul 2, se va menționa adresa sediului profesional și la punctul 3.1. adresa punctului de lucru;

**Situația 3** – sediul profesional al cabinetului individual de psihologie este și punct de lucru și, psihologul titular, la data depunerii actelor pentru înregistrarea cabinetului individual de psihologie dorește înființarea unui punct de lucru suplimentar. În acest caz, se depun acte prin care să se facă dovada deținerii legale atât pentru sediul profesional care este și punct de lucru, cât și pentru al doilea punct de lucru. În actul constitutiv, la punctul 2, se va menționa adresa sediului profesional, la punctul 3.1. adresa primului punctului de lucru, care coincide cu adresa sediului profesional și la punctul 3.2. se va menționa adresa celui de-al doilea punct de lucru.

\*Actele care atestă dovada deținerii legale a spațiului pot fi reprezentate de:

contract de vânzare cumpărare;

titluri de proprietate;

certificat de moștenitor;

contract de concesiune;

contract de asociere în participațiune;

contract de închiriere;

contract de subînchiriere;

contract de locațiune;

contract de uzufruct;

contract de uz;

contract de comodat.

6. **Extras CF pentru spațiul ce constituie sediul profesional al cabinetului individual de psihologie/punctul de lucru\*** – copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de psihologul titular;

\*Se depun documente raportat la situațiile descrise la punctul 5 din opis.

**\*Excepție: în cazul actelor de spațiu întocmite în formă autentică, dovada deținerii legale a proprietății nu este necesară.** De exemplu, dacă încheiați un contract de închiriere înregistrat la ANAF, dovada dreptului de proprietate este verificată înainte de înregistrarea contractului, situație în care nu mai este necesar să depuneți extrasul CF.

**\*Descriere situație posibilă:** pentru spațiul ce constituie sediul profesional al cabinetului individual de psihologie încheiați un contract de comodat cu proprietarul sediului. În acest caz, este necesar ca la dosar să depuneți dovada că persoana/compania cu care ați încheiat contractual de comodat deține legal spațiul respectiv.

7. **Schița spațiului\*** – copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de psihologul titular;

\*Se depun documente raportat la situațiile descrise la punctul 5 din opis.

\*Se depune copie, în conformitate cu originalul, după schița spațiului pe care apar notate suprafețele.

\*Pe schiță se evidențiază spațiul destinat cabinetului individual de psihologie (cuprinde și anexele: grup sanitar, sală de așteptare, etc.).

8. **Declarația pe propria răspundere a psihologului titular privind folosirea, în scop exclusiv profesional, a spațiului destinat sediului profesional și punctului de lucru** – exemplar original, parafat și semnat de psihologul titular;

9. **Dovada deținerii dotării metodologice pentru desfășurarea activității profesionale în specialitatea/specialitățile pentru care psihologul titular solicită înregistrarea cabinetului individual de psihologie\*** – copii, în conformitate cu originalul, parafate și semnate de psihologul titular;

\*Dotarea metodologică trebuie să respecte "Principiul responsabilității științifice și profesionale" din Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

\*Documentele care atestă dovada deținerii dotării metodologice pot fi reprezentate de:

- contracte de achiziție + facturi aferente + chitanțe / ordin de plată;

- și/sau licențe de utilizare emise pe numele psihologului titular;

- și/sau contracte de asociere în participațiune;

- și declarația pe propria răspundere a psihologului titular pentru utilizarea, în activitatea profesională, a unor metode și tehnici de evaluare psihologică nestandardizate și nevalidate, în conformitate cu Secțiunea a 2-a, Art. 8, Alin. 4 și 6 din Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, doar în condițiile în care această declarație este însoțită de documente menționate la alineatele anterioare.

10. **Dovada deținerii dotării tehnice pentru desfășurarea activității profesionale în specialitatea/specialitățile pentru care psihologul titular solicită înregistrarea cabinetului individual de psihologie\*** – copii, în conformitate cu originalul, parafate și semnate de psihologul titular;

\*Documentele care atestă dovada deținerii dotării tehnice pot fi reprezentate de:

- facturi;

- chitanțe;

- bonuri fiscale;

- ordine de plată.

\***Descriere situație posibilă:** Psihologul titular nu mai este în posesia documentelor descrise la paragraful anterior prin care să dovedească deținerea dotării tehnice pe care dorește să o pună la dispoziția cabinetului individual de psihologie. În acest caz, se poate întocmi un contract de comodat pentru bunuri, cu titlu gratuit sau o declarație pe propria răspundere a psihologului titular, în oricare dintre situații fiind important a fi menționate bunurile ce reprezintă dotarea tehnică, o descriere a acestora și a modului în care a intrat în posesia lor.

11. **Dovada patrimoniului/capitalului social subscris și vărsat, respectiv dovada aporturilor în natură\*** – copii, în conformitate cu originalul, parafate și semnate de psihologul titular;  
\*Se referă la punctul 4 din Actul constitutiv;  
\*Dovada patrimoniului poate fi realizată prin documentele justificative de achiziție a bunurilor deținute în proprietate, aportate desfășurării activității profesionale;  
\*Dovada patrimoniului poate fi efectuată prin depunerea fotocopiilor după contractele de achiziție, facturi, chitanțe, bonuri fiscale.
12. **Ultima filă din dosar;**
13. **CD-ul/DVD-ul/stick-ul** (cu actele scanate în formă continuă – un singur document în format pdf) se depune împreună cu dosarul fizic.