

PROCEDURĂ ACTIVITATE COMISIA DE DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ

aprobată în ședința comună a Comitetului Director și

Consiliului Colegiului Psihologilor din România

din 24 noiembrie 2017

În temeiul art. 9 din Hotărârea Nr. 2 a Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România din 01 septembrie 2017, *Capitolului III. Precizări finale - ANEXĂ* și prevederilor Hotărârii nr. 4 CN/2013 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară, Comisia de deontologie și disciplină stabilește prezenta procedură de lucru:

Art. 1) În scopul eficientizării activității comisiei membrii pot utiliza ca modalitate de lucru ședințele față în față, ședințele online (prin sistem videoconferință/teleconferință) sau ședințele offline (prin sistem e-mail). Votul în cadrul ședințelor față în față și al întâlnirilor online (prin sistem videoconferință/teleconferință) se exprimă la momentul solicitat, iar votul în cadrul ședințelor offline (via e-mail) se realizează prin intermediul semnăturii electronice în termen de maxim 48 de ore de la data și ora finalizării ședinței.

Art. 2) Orice sesizare privind posibile abateri etice sau disciplinare ale psihologilor cu drept de liberă practică se realizează exclusiv în baza completării și transmiterii în atenția Comisiei de deontologie și disciplină a formularului de plângere conform anexei 1 la prezenta procedură (*anexa 1 – formular de plângere*). Formularul de plângere va conține obligatoriu datele de identificare ale petentului și ale psihologului reclamat.

Art. 3) Demararea procedurii răspunderii disciplinare se realizează numai în baza completării de către petent a formularului de plângere. Orice altă formă de sesizare se consideră nulă de drept pentru demararea procedurii răspunderii disciplinare.

Art. 4) Demararea procedurii răspunderii disciplinare se realizează și în baza autosesizării Comisiei de deontologie și disciplină.

Art. 5) În orice etapă a procedurii disciplinare poate interveni concilierea părților, aceasta conducând automat la suspendarea procedurii și închiderea dosarului.

Art. 6) Plângerea formulată în atenția Comisiei de deontologie și disciplină se transmite prin poștă electronică, pe adresa de e-mail deontologie@alegericpr.ro.

Art. 7) Plângerea se va înregistra în registrul de evidență al Comisiei de deontologie și disciplină, conform anexei 2 la prezenta procedură (*anexa 2 – registru de evidență*).

Art. 8) Pentru derularea tuturor procedurilor sale, comisia va beneficia de suport juridic, conform art. 3 din Hotărârea nr. 2 a Convenției Naționale a Colegiului Psihologilor din România din 15.07.2017.

Art. 9) În prima ședință de lucru de la înregistrarea plângerii prin una din modalitățile enunțate la art. 1, comisia analizează plângerea formulată de către petent și solicită, în funcție de specialitatea/specialitățile profesională/profesionale în care a fost exercitată profesia de psiholog de la data realizării actului profesional emis, avizul comisiei/comisiilor de specialitate. Avizul de specialitate emis va conține opinia comisiei/comisiilor de specialitate referitoare la documentul profesional supus analizei din punct de vedere al standardelor de calitate profesională, metodologiei utilizate, imparțialității în formularea concluziilor și va conține semnătura președintelui comisiei/comisiilor respective.

Art. 10) Comisia/comisiile de specialitate, în funcție de opinia profesională formulată, poate/pot constata sau nu o eventuală culpă profesională în sarcina psihologului reclamat și poate/pot propune, potrivit art. 55 din Legea 213/2004, aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Art. 11) Avizul comisiei de specialitate va fi emis în termen de maxim 15 zile de la data primirii solicitării din partea Comisiei de deontologie și disciplină.

Art. 12) După primirea avizului din partea comisiei/comisiilor de specialitate, Comisia de deontologie și disciplină stabilește necesitatea începerii/neînceperii cercetării disciplinare.

Art. 13) În cazul începerii cercetării disciplinare, comisia convoacă de urgență părțile implicate, separat, pentru prima ședință de lucru față în față. Părțile implicate au obligația să participe la cercetarea disciplinară, precum și să depună documente justificative în susținerea punctului lor de vedere. Astfel, psihologul reclamat va depune o copie a contractului de prestări servicii psihologice, obținerea consimțământului informat din partea clientului, metodologia utilizată în prestarea serviciului către client, caracteristicile psihometrice ale instrumentelor de evaluare utilizate (după

caz), avizul psihologic/raportul de evaluare și psihodiagnostic emis, precum și orice alte documente utile susținerii demersului întreprins.

Art. 14) În raport cu răspunderea disciplinară a psihologului reclamat comisia poate hotărî nesancționarea disciplinară a psihologului reclamat și închiderea dosarului, sancționarea psihologului reclamat potrivit dispozițiilor art. 54 alin (1) lit. a) și b) din Legea 213/2004 sau înaintarea către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România a propunerii de sancționare a psihologului potrivit dispozițiilor art. 54 alin. (1) lit. c) și d) din lege.

Art. 15) Decizia Comisiei de deontologie și disciplină potrivit dispozițiilor art. 54 alin. (1) lit. a) și b) din Legea 213/2004 se adoptă prin desfășurarea procedurii răspunderii disciplinare în termen de maxim 45 de zile calendaristice. În situația în care comisia înaintează către Comitetul director propunerea de sancționare potrivit dispozițiilor art. 54 alin. (1) lit. c) și d) din Legea 213/2004, termenul de emitere a deciziei nu poate depăși 15 zile calendaristice de la data ședinței Comitetului director.

Art. 16) Pentru respectarea art. 6 din Codul de procedură disciplinară, Comisia de deontologie și disciplină va beneficia de suport juridic conform art. 3 din Hotărârea nr. 2 a Convenției Naționale a Colegiului Psihologilor din România din 15.07.2017.

Președinte: Iocșa Pora Loredana – Ramona

Vicepreședinte: Iliescu Dragoș

Secretar: Ion Andreea Romana

Membri: Caxi Doina

Duvac Ion

Veleanovci Armand Cătălin

Turcu Iustinian