

Hotărârea nr. ... din a Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din România privind derularea activităților de supervizare profesională și obținerea dreptului de supervizare profesională

În temeiul art. 37 și 38 din HG 788/2005.

Comitetul Director al Colegiului Psihologilor din România hotărăște:

Partea I-a – Relevanța upervizării profesionale și competențele supervisorului

Art. 1. Din perspectiva prezentelor norme **activitatea de supervizare** este considerată esențială atât în formarea profesională a psihologilor, cât și pentru creșterea nivelului de calitate în practica ulterioară a psihologilor. Supervizarea profesională a psihologilor poate fi derulată de psihologii care întrunesc condițiile specifice pentru atestarea dreptului de supervizare și care dețin un atestat în acest sens. Supervisorii își pot desfășura activitatea în mod independent sau în cadrul unei școli de formare sau asociații profesionale care derulează programe de formare.

Supervizarea reprezintă o activitate profesională distinctă:

- în cadrul căreia se facilitează educația și formarea care vizează dezvoltarea unei practici științifice și informate;
- printr-un proces interpersonal colaborativ;
- care implică observarea, evaluarea, feedback-ul, facilitarea autoevaluării persoanei supervizate și dobândirea de cunoștințe și abilități prin instruire, modelare și rezolvare reciprocă a problemelor;

Bazându-se pe recunoașterea punctelor forte și a talentelor persoanei supervizate, supervizarea încurajează auto-eficacitatea. Supervizarea asigură că exercitarea (supervizată) a profesiei este realizată într-o manieră competentă de către persoana supervizată, astfel încât să fie respectate standardele etice, cerințele legale și practicile profesionale pentru promovarea și protejarea bunăstării clientului, a profesiei și a societății în general (Fender & Shafranske, 2004).

Art. 2. Competențele supervisorilor

Competențele supervisorului se împart în 2 mari categorii:

(1) competențe profesionale în domeniul în care supervizează (acestea sunt specifice pentru specialitățile definite prin prezentele norme, fiind descrise la punctele anterioare),

(2) competențe de supervizare (acestea sunt generale pentru toate specialitățile).

(1) Competențe profesionale:

a. Competențele profesionale psihologului specialist / principal (pentru fiecare specialitate),

b. Competențe administrative:

Competențe de susținere a activității profesionale:

- dezvoltarea unei relații profesionale cu clienții, bazată pe încredere și respect;
- cunoașterea/aplicarea normelor deontologice; reflecția etică în situații problematice;
- dezvoltare personală (propriile emoții, prejudecăți, false credințe s.a.);
- preocuparea pentru actualizarea constantă a cunoștințelor în domeniu;
- comportament etic, prestigiu profesional și integritate;
- auto-monitorizarea justă a propriei activități de evaluare/intervenție/cercetare.

Competențe de gestiune administrativă și financiară:

- să dețină competențe de organizare a activității profesionale într-o formă de exercitare a profesiei (ce implică, în mod concret, înființarea unui cabinet individual de psihologie, societate civilă profesională, cabinete asociate, structură de psihologie, ce trebuie să conțină dosarul înaintat CPR-ului în vederea înființării);

c. Competențe în formarea profesională a psihologilor cu drept de liberă practică:

- Organizează workshop-uri avizate de Colegiul Psihologilor din România, în specialitatea psihologia muncii și organizațională.

- Organizează cursuri de formare profesională continuă avizate de Colegiul Psihologilor din România, numai în condițiile deținerii calității de supervisor în specialitatea psihologia muncii și organizațională.

d. Competențe de cercetare-dezvoltare:

- Participarea la rețele de cercetare, colectarea/prelucrarea de date în conformitate cu exigentele impuse de coordonatori.

- Dezvoltarea de noi produse și servicii: conceperea de instrumente de evaluare psihologică în și/sau programe de intervenție.

(2) Competențe de supervizare:

Acestea sunt general valabile pentru toate specialitățile – și sunt detaliate mai jos prin prisma comportamentelor tipice asociate cu fiecare competență.

I: Relația de supervizare (mentorat)

A - Dezvoltă o relație reciprocă prin schimbul de experiențe, explorarea așteptărilor și clarificarea rolurilor supervisorului și ale supervizatului;

B - Recunoaște, acceptă și se bazează pe abilitățile și contribuțiile supervizatului pentru a cultiva o relație productivă;

C - Utilizează grija și compasiunea pentru a aborda schimbările pozitive pe baza punctelor tari;

D - Sprijină supervizatul prin identificarea nevoilor și îl susține când / unde este cazul.

II: Practici eficiente de supervizare

A - Facilitează și documentează întâlnirile cu supervizatii și dialogul care reflectă scopul și progresul relațiilor / obiectivelor;

B - Demonstrează gestionarea eficientă a timpului, a competențelor de documentare / păstrare a probelor și de scriere a raportului;

C - Împărtășește cu încredere experiențele de învățare reușite și nereușite pentru a încuraja explorarea opțiunilor și soluționarea comună a problemelor;

D - Încurajează supervizatul să împărtășească informații, gânduri și feedback pentru a identifica și prioritiza nevoile programului de supervizare;

E - Utilizează instrumentele adecvate pentru a furniza informații obiective, fiabile și utile privind nevoile inițiale și în curs de desfășurare;

F - Oferă îndrumare și conducere în reflectarea și interpretarea datelor pentru a dezvolta obiective și un plan de îmbunătățire continuă;

G - Încurajează utilizarea practicii de reflecție prin ținerea unui jurnal și discuții cu clienții;

H - Utilizează cunoștințe și competențe în domeniul conținutului pentru a ajuta supervizatul să dobândească și să aplice noi cunoștințe și abilități;

I - Împărtășește cunoștințele despre oportunitățile de dezvoltare profesională, resursele și serviciile de referință aflate la dispoziția supervizatului.

III: Responsabilități profesionale în supervizare

A - Înțelege rolul, scopul și așteptările supervizatului;

B - Demonstrează competența în aplicarea practicilor eficiente de supervizare (mentorat);

C - Manifesta angajamentul de a aborda în activitatea profesională și îmbunătățirea practicii supervizatului;

D - Menține confidențialitatea atunci când împărtășește experiențe, discută probleme și rezolvă probleme;

E - Demonstrează respectarea corespunzătoare și în timp util a angajamentelor asumate față de supervizat;

F - Înțelege impactul prejudecății personale și lucrează la minimizarea prejudecăților personale.

IV: Gestionarea provocărilor

A - Demonstrează capacitatea de a clarifica așteptările supervizatului;

B - Demonstrează flexibilitatea în lucrul cu nevoile în schimbare ale supervizatului / programului, constrângerile de timp, resursele și alte probleme;

C - Facilitează gândirea creativă și rezolvarea problemelor supervizatului pentru a răspunde nevoilor clienților;

D - Utilizează o varietate de strategii pozitive de gestionare a conflictelor pentru a identifica și a minimiza impactul conflictelor asupra programului și asupra relației de mentorat.

V. Introspecție profesională/ atenție și auto-conștientizare; reflexie privind practica profesională (reflecție în acțiune);

Supervizorul deține abilități de rezolvare a problemelor; gândire critică și raționament funcțional; curiozitate și flexibilitate intelectuală.

Supervizorul demonstrează deschidere spre:

- examinarea propriilor preocupări și a problemelor personale;
- recunoașterea impactului sinelui asupra altora;
- articularea atitudinilor, valorilor și convingerilor față de alții;
- revizuirea sistematică a propriilor performanțe profesionale împreună cu supervizații.

Partea a II-a -x Obținerea calității de supervizor

Art. 3. Activitatea de supervizare profesională în psihologie poate fi derulată în cadrul domeniului de competență al supervizorului, de către psihologii care întrunesc cumulativ următoarele cerințe:

- Psiholog principal sau specialist în specialitatea pentru care se cere atestarea,
- Au experiență profesională de minim 10 ani, având un minim de 500 ore de practică / an în ultimii 5 ani,
- Au parcurs interviul pentru atestarea dreptului de supervizare profesională,
- Au un minim de activitate științifică sau/și academică: a. are doctorat în psihologie, b. are publicații științifice în domeniu, c. colaborează cu universități sau în altă formă în programe de cercetare, d. a participat în ultimii 5 ani la conferințe științifice în domeniu (cu comunicări), e. colaborează cu universități sau asociații în programe de formare, f. este implicat în inițierea și organizarea de evenimente de diseminare a informației științifice și profesionale. Cerința este ca psihologul să poată proba o activitate minimală în cel puțin 2 dintre cele 6 categorii de activități.
- Din anul 2019 se adaugă obligativitatea absolvirii de cursuri de formare continuă în supervizare profesională, de minim 60 de ore.

Pentru specializările consiliere psihologică și psihoterapie dreptul de supervizare profesională este acordat în modalitatea sau modalitățile specifice în care psihologul solicitant are competență.

Art. 4. Procedura de atestare a dreptului de supervizare:

Atestarea dreptului de supervizare profesională se face la solicitarea psihologului. Atestarea dreptului de supervizare profesională în psihoterapie se poate face și la solicitarea furnizorilor de formare.

Atestarea dreptului de supervizare presupune depunerea unui dosar la secretariatul CPR și analizarea acestuia în cadrul comisiilor de specialitate. Rezoluția comisiei va fi supusă aprobării comitetului director. Comisiile vor aduce precizări privind conținutul dosarului pentru atestarea dreptului de supervizare profesională, care vor fi făcute publice pe website-ul CPR.

Art. 5. Conținutul dosarului pentru obținerea calității de supervizor

- a) cererea de solicitare a calității de supervizor;
- b) copia ultimului atestat de liberă practică dobândit;
- c) un plan de supervizare;
- d) un raport de activitate care să conțină informații referitoare la: probele psihologice utilizate, cazuistica, activitatea de formare continuă și de documentare științifică;
- e) un raport de evaluare clinică complex;
- f) copia după documentul de plată a taxei de atestare profesională.

Art. 6. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial, partea I.

Art. 7. Toate prevederile contrare prezentei Hotărâri a Comitetului Director se abroga începând cu data publicării în Monitorul Oficial, partea I.

**Președintele Colegiului Psihologilor din România
Ion Dafinoiu**

București, 02 iulie 2018

Nr. ...