



Proiect de modificare a Hotărârii nr. 1/2013 pentru aprobarea ROFI  
(proponere echipă desemnată)

**Formular pentru feedback/observații/modificări propuse**

Nr. crt.	Textul proiectului Capitol/Articol/ Literă/ Alineat	Feedback/ Observație / Textul propus	Argumentare observații/modificări propuse
	<p><b>Art. 15</b></p> <p>(1). <b>Convenția Națională</b> se întrunește în sesiune ordinară o dată la 4 ani sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui sau a majorității simple a CC</p> <p>(2) Ședințele Convenției naționale a Colegiului sunt convocate prin dispoziție a Președintelui, a înlocuitorului de drept sau de către persoana desemnată de către Consiliu</p>	<p><b>Art. 15</b></p> <p>(1). <b>Convenția Națională</b> se întrunește în sesiune ordinară o dată la 4 ani sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui, a majorității simple a CC</p> <p><b>Se adauga: sau a majoritatii simple a CN.</b></p> <p>(2) Ședințele Convenției naționale a Colegiului sunt convocate prin dispoziție a Președintelui, a înlocuitorului de drept , de către persoana desemnată de către Consiliu,</p> <p><b>Se adauga: respectiv CN.</b></p>	<p>(1) În cazul în care se impune convocarea CN, tocmai datorită unor abuzuri ale CC, trebuie să existe această posibilitate.</p> <p>(2) Pentru corelare cu art. 15(1).</p>
	<p><b>Art. 51</b></p> <p><b>Atribuțiile filialelor teritoriale sunt următoarele:</b></p> <p>(1) Filialele, prin intermediul secretariatelor sau a persoanelor desemnate de comitetul filialei, preiau de la psihologi sau alte persoane cererile și documentațiile aferente solicitărilor adresate Colegiului, cu excepția acelor solicitări sau documente pentru care hotărârile Colegiului</p>	<p><b>Se adauga:</b></p> <p><b>(3) Inregistreaza activitatile de formare profesionala continua care se desfasoara pe raza teritoriala a filialei, cu suportul secretariatului CD.</b></p>	<p>Este total nefiresc ca activitati profesionale sa fie organizate fara ca membrii Comitetului filialei sa stie de acest lucru. Propunem chiar ca reprezentanti ai comitetului sa poata verifica desfasurarea efectiva a acestor activitati .</p>

<p>prescriu un alt circuit.</p> <p>(2) Filialele asigură transmiterea către Secretariatul General al Comitetului Director a tuturor solicitărilor primite de la psihologi sau alte persoane, referitoare la atribuțiile Colegiului sau activitatea psihologilor, însoțite de documentațiile aferente.</p>		
<p><b>5. SECRETARIATUL GENERAL AL COLEGIULUI</b></p> <p>Art. 62 (1) Secretariatul General a Colegiului este constituit din departamentele care asigură activitățile tehnice și administrative necesare pentru sprijinirea activității Comitetului Director, a celorlalte foruri de conducere a Colegiului și a filialelor teritoriale. (2) Funcționarea și organizarea structurii de suport a Colegiului este reglementată printr-un Regulament de Ordine Interioară (ROI), care este aprobat de Consiliul Colegiului.</p> <p>Art. 63 (1) Secretariatul General al Colegiului este subordonată direct Comitetului Director. (2) Coordonarea structurii de suport este asigurată de către președintele Colegiului. (3) Încadrarea sau concedierea personalului Secretariatului General de la nivel central se face prin concurs și este incompatibilă cu calitatea de psiholog cu drept de liberă practică activ. (4) Metodologia de concurs pentru posturile Secretariatului General este elaborată de Comitetul Director și aprobată de Consiliul Colegiului.</p> <p>Art. 64 Secretariatul General al Colegiului desfășoară următoarele categorii de activități cu caracter curent: a)</p>	<p><b>Propunem reformularea conținutului articolelor de la acest punct și corelarea cu art. 19 (f) care face referire la elaborarea de către CC a ROI, care va reglementa funcționarea secretariatului CPR.</b></p>	<p>In forma actuala nu se coreleaza cu prevederile art. 19(f).</p>

	<p>Activități curente și de secretariat; b) Activități de registratură generală; c) Activități de suport administrativ pentru forurile Colegiului (Președinte, Consiliu, Comitet director, comisii aplicative, președinți ai filialelor locale etc.); d) Activități de informare a psihologilor și de transmitere a actelor emise de către Colegiu către filialele teritoriale; e) Activități de relații publice; f) Activități de gestiune a Registrului Unic al Psihologilor cu drept de liberă practică din România și alte registre speciale.</p>		

Numele și prenumele membrului din Colegiu / din Consiliul Colegiului: **Comitetul Filialei Buzau a CPR.**

Data trimiterii prezentului formular pentru feedback/observații: 18.09.2018

Proiect de modificare a Hotărârii nr. 1/2013 pentru aprobarea ROFI  
(propunere echipă desemnată)

**Formular pentru feedback/observații/modificări propuse**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Textul proiectului Capitol/Articol/ Literă/ Alineat</b>	<b>Feedback/ Observație / Textul propus</b>	<b>Argumentare observații/modificări proapse</b>
	Art. 81 (4) Toate prevederile din prezentul regulament intră în vigoare la momentul dispoziției Președintelui Colegiului menționată la aliniatul (2), cu excepția acelor prevederi care sunt legate de numărul de mandate și criteriile de alegere în forurile de conducere, care intră în vigoare doar de la data următoarelor alegeri pentru forurile de conducere.	Art. 81 (4) Toate prevederile din prezentul regulament intră în vigoare la momentul dispoziției Președintelui Colegiului menționată la aliniatul (2), <b>cu excepția prevederilor art.7 (4).</b>	Forma actuala genereaza interpretari diferite.

Numele și prenumele membrului din Colegiu / din Consiliul Colegiului: **Comitetul Filialei Buzau a CPR.**

Data trimiterii prezentului formular pentru feedback/observații: 19.09.2018

Proiect de modificare a Hotărârii nr. 1/2013 pentru aprobarea ROFI

Versiunea aprobată pentru a intra în consultare publică

Formular pentru feedback/observații/modificări propuse

Nr. crt.	Textul proiectului Capitol/Articol/ Literă/ Alineat	Feedback/ Observație / Textul propus	Argumentare observații/ Modificări propuse
1	II/6/(1)/7	Va rugam sa clarificati unde se gasesc detaliile despre ce inseamna "procesul de dezvoltare personala anuala pentru toti psihologii".	
2	II/6/(1)/8	Legat de examenele nationale, va rugam sa organizati consultare publica, dupa elaborarea metodologiei specifice de catre Comitetul Director.	
3	II/10/(1)/8	Va rugam ca aceasta minuta sa fie lizibila.	
4	II/12/(2)	Va recomandam introducerea posibilitatii ca oricare membru al Colegiului Psihologilor din Romania sa poata participa, ca observator, la sedintele forurilor de conducere. In baza unei cereri, pe un numar limitat de locuri, eventual.	
5	II/16/(2)	Documentele supuse dezbaterii și aprobării Convenției naționale se pun la dispoziția membrilor acesteia cu cel puțin 15 de zile înainte de data ședinței.	De sters cuvantul "de".

6	II/29/(1)	Varianta 2.	
7	II/29/(4)	Este neinteligibil, va rugam sa reformulati.	
8	II/35/.....	Comisiile aplicative – va rugam sa editati enumerarea, este dezordonata.	
9	II/38/(1)	Comisia de deontologie și disciplină ia deciziile in ceea ce priveste sistemul de sanctiuni pentru psihologii care nu realizează numărul minim de credite de formare profesionala continuă stabilit de Comitetul Director, precum și pentru psihologii care nu plătesc în termen cotizația anuală datorată Colegiului Psihologilor din România.	
10	II/63/(3)	Concedierea personalului nu se poate face prin concurs. Reformulati, va rugam.	
11	III/75/(1)	Calitatea de supervizor este obținută automat de psihologul principal.	Observam introducerea dreptului de supervizor începând cu treapta de specialist. Considerăm că este prea devreme. Care este diferențierea dintre specialist și principal?
12	III/76/(1)	Va rugam sa definiti calitatea de expert.	

## **Modificări Rofi Copsi nou, 25 Octombrie 2018; propuneri de practician.**

Art. 6.1.: COPSI apare ca un organism izolat de orice for internațional, nesupus revizuirii sau propunerilor din partea experților internaționali. Autorizarea conferințelor sau altor manifestări profesionale, programele de formare continuă (despre cele complementare nu s-au făcut precizări), par desprinse din învățământul formal. Asigurarea calității profesionale a pregătirii psihologilor nu poate fi făcută doar în România, căci cele mai multe programe curriculare în domeniul psihologiei clinice și psihoterapiei sunt preluate/inspirate/concepute pe structura celor din alte foruri europene.

Art. 6.1.c. ”Și complementare”

Art. 6.1.d./e.: Introduc un abuz de autoritate, generic; tehnic, dau naștere unor interpretări stricte în legătură cu componenta științifică sau calitatea celor care evaluează, din cadrul larg menționat, al Copsi. Responsabilitatea programelor de formare poate fi a școlilor de psihoterapie, responsabilitatea Copsi se poate reduce aici în mod real la modul în care s-au acreditat, acceptat și formalizat aceste programe. Deja introducerea standardelor ANC sau ale Ministerului Educației scoate în evidență ignorarea standardelor compozite ale unor școli tradiționale. Este un aspect verificat deja empiric, în direct, în încercarea de a discuta aplicat pe abordarea unor sisteme psihoterapeutice.

Art. 6.1.g./h: Examenle scrise naționale sunt apanajul MEN sau structurilor similare; un protocol legat de introducerea unor standarde de calitate mai clare în ce privește consilierea școlară (este doar un exemplu) ar presupune tocmai ”dez-naționalizarea” acestor examene. Examenle de licență sau examenle de masterat pot fi ”inspirate” de examenle reale propuse de diversele școli de formare, fie ele private sau finanțate de stat. De aceea o formulare prietenoasă (de fapt, respectuoasă) pentru punctul g ar fi ”împreună cu foruri externe de tradiție, pentru treptele menționate a fi necesare atunci când se pune în discuție atribuirea calității de EXPERT, indiferent de domeniul ales sau propus” – aici se cumlează propunerile de la Art. 76.

Art. 7 1.7.: Cumulul de funcții apare chiar în prezent la președinții aleși de filială și membru în CD (indirect, sau informal, asta s-a întâmplat). Vezi cazul București pe Facebook.

Art. 10.1.: abuziv, în sensul bunului-simț comun, mai ales în ce privește respectarea dreptului la libera exprimare sau la alegerea modalității de comunicare a unor atitudini ce influențează, totuși, opinii și mase – toate acestea, într-o perioadă delicată în ce privește abuzul de manipulare.

Art. 10.1.4.: Birocratizează excesiv orice tip de activitate și, la fel, supune ”opinie publice” hotărâri sau acte care nu provesc decât curiozitatea mediatică a unui profesionist/specialist. Pare să urmărească obținerea facilă a conformismului impus subtil. Nu suntem în Agora – deși, din păcate, asta ați reușit. În general, actul de calitate reglementat de Copsi presupune și limitări de dezvoltare. Seamănă cu posterele false pe care le-ați introdus pe Facebook sau pe alte medii de socializare, inclusiv la TV, ca fiind din parte din pledoariile avocaților susținători; acestea s-au



transformat în campanii denigratoare, ce "s-au făcut uitate" repede, datorită puterii transcripturilor. Tot așa, ostilitatea a fost transferată pe doi sau trei vinovați de serviciu. Un lider sau mai mulți din acest domeniu nu mai pot apela la acest gen de transparență ghidată, căci se presupune că poate transmite oricând și oricui, cât de repede, esențialul. Mai ales în domeniul reglementat de acest regulament.

Art. 12.3. : Nu poți genera statut de Observator unei instituții cu care dorești să ai sau ai deja un raport de prestări servicii, și nici unei instituții care presupune că se află inițial într-un raport de autoritate față de Copsi. Se poate reglementa prin statut natura autorității expuse de semnatori, pentru a urmări obținerea unei situații echitabile - nu cred că practicienii care nu au "firme" în spate sau nu sunt găzduiți de corporații ar dori să se afle strict într-un raport de autoritate cu cei care comercializează teste.

Art.14.1. : Norma de reprezentare devine inutilă întrucât scade democratizarea luării deciziilor, așa cum vă doreați sau le spuneți practicienilor când vă dreați să fiți votați.

**Art. 14.2. comparat cu Art. 18.2./3.:** Apare o inechitate în ce privește cesibilitatea mandatului, ceea ce pare a se întâmpla la alte instituții gen Av. Poporului. La Art. 14.2. mandatul pentru filială nu este transmisibil, în timp ce la art. 18 se transmite sau desemnează aproape oricine.

Art. 15.: 2 ani.

Art. 16.3.: neclar, vag și interpretabil în legătură cu apărarea intereselor legitime, individuale, ale fiecăruia dintre practicieni, indiferent de forma de asociere. Sau în legătură cu formele de organizare și exercitare a profesiei.

Art. 19.h.: s-a propus deja modificarea legii 213/2004.

Art. 26.c.: abuz de "experiență", conflict de interese real: instituțiile abilitate pot vedea oricnd o prezentare/propunere, întrucât de aici au pornit conflicet profesionale ce au generat schimbarea dorita de dvs., în acest mod.

Art. 26.h.: Nu poate "media", în cele mai multe situații, întrucât în CD intră și comisia de disciplină și deontologie care reglementează și dispune sancțiuni (deci nu poate media, poate doar propune soluții intermediare), și alte comisii cu rol mai mic de mediator. Poate asigura reprezentare, pe model "sindicat" – apare o contradicție cu art. 33.c.

Art. 30.: Este suficient secretariatul tehnic, în care pot fi angajați și experți strict pentru învățământ sau formule curriculare. Se mărește numărul funcțiilor despre care vorbeți și pentru care acuzați vechea conducere.

Art. 33.c.: Apare contradicția cu Art. 26.h., menționată mai sus.

Art. 35.4.: **Este absolut necesară separarea pentru psihologie militară, pentru a evita un alt conflict, ca cel menționat de grupul dvs. la preluarea puterii, ca să zic așa. Suntem NATO, și nu este nevoie să argumentăm de ce securitatea națională, ca psihologie specializată, are nevoie de separarea de psihologia militară.** Personal, am avut ocazia de a putea face diferența între un reprezentant al psihologiei aplicate în domeniul securității naționale, concepția acestuia despre chestiuni care presupun aplicarea informațiilor și acțiunilor din cadrul acestei specializări și un specialist în psihologie militară. De asemenea, poate este necesară introducerea unei structuri responsabile cu securitatea internă sau asigurarea formelor de exercitare a profesiei fără a abuza de diverse agenții de asigurare – experiența mea personală este dureroasă, mai mult, succesiunea încercărilor de flagrant în ce privește transferul de informații sau drepturile de concepție și deținere, este, de asemenea, spectaculoasă. În ultimii trei ani, mi-au fost sustrate din proprietatea personală inventare lucrute cu cursanții foști elevi, materiale informatice de specialitate, suporturi pe hârtie și formate de curs deja puse în practică. Scurgerea de informații a vizat, din păcate, și dinamica relațiilor mele de familie sau sociale – fapte cu care nu am eu legătură, ci poate chiar colegi de breaslă. În general, pentru că am mai pățit asta, nu am reacționat ”guraliv”, dar este un comportament ce nu face cinste nimănui care a participat la el. Un departament de securitate internă ci al praxisurilor se poate constitui ca garant al opiniilor prezentate. Eu, la re-initializarea opusului către Copsi în 2013, nu mi-am pus problema că, fără a fi întrebată, pot fi păgubită de toate acestea. De aceea, am scris doar cateva piese de mobilier, cărțile le-am lăsat în proprietate personală. Pentru că am fost atacată de Fisc, fiind confundată cu o comerciantă de haine, nu înseamnă că nu mă puteam apăra mai bine nu prin activarea malpraxisului – de care am considerat că nu am nevoie – ci prin manifestarea unei solidarități (absente) de breaslă.

Art. 36.1.: Avizele metodelor nu se pot soluționa și analiza în același timp de către aceleași persoane. Se pot soluționa de către Consiliu, se pot analiza de către comisia de deontologie și etică.

Art. 37.2.: Nu cred că se pot controla/supraveghea persoane, asocieri; pare un tip de control ce ar excede standardelor profesiei. Profesia ideală, exercitată constant, presupune și exercitarea unor atribuții și acțiuni fără amenințarea sesizărilor, introducerii acțiunilor și sancțiunilor disciplinare, a măsurilor coercitive.

Art.38.1.: Nu se poate decât analiza/soluționa dreptul de liberă practică în CDD; revocarea sau retragerea se pot face doar în Consiliu (Art. 19.h) sau al legii organice. Pot fi și mai multe legi, care ar diminua birocratizarea propusă aici de dvs. Se pot aproba norme și executa cu CD, nu cu CDD. CDD nu pare să poată duce către aprobare CD un act ce are la bază ROFI, poate supune analizei CD actul; propunerile pot merge către Consiliu, care face exact asta, în ce privește esența praxisului unui psiholog/unor psihologi.

Art. 43.1.: abuz de ”funcție” – se poate face prin rotație, întrucât se presupune că aceste comisii au avut și au funcții echilibrate și egale, cu membri în aceeași cunoștință de cauză.

Art. 44.1.: + membrii sau secretarii comisiilor.

Art. 44.10.: Este vag, atribuțiile statutare pot fi menționabile clar, concis și explicit.

Art. 44.5.: Nu poate ”ordonanța” cheltuielile, poate participa la stabilirea tipului de organizare, poate aproba execuția cu consultanță fiscală sau audit intern, sau cu cenzor (comisie).

Art. 53., Art. 54: Ele pot propune comisii regionale, în funcție de alte nevoi administrative legate de activitatea filialelor teritoriale; vă doreați și ați promis (și ați fost votați) debirocratizarea reală a administrării din Copsi.

Art. 55.2.: Comitetul filialei, și nu CD pot decide prin vot al membrilor care au drept de participare *per se*, atunci cnd consideră, întemeiat, că nu le sunt reprezentate interesele (plătesc o cotizație și pot participa direct la procesul democratic de decizie, datorită autonomiei filialei teritoriale și față de CD. Se pot solidariza față de respectivul membru ce consideră că nu are reprezentate interesele (sau că acestea îi sunt lezate), ca și grup de sine-stătător, nu prin reprezentant în convenție sau în comitetul filialei – aceasta, în reprezentarea intereselor legitime. Poate fi prezentată ca situație ce face excepție de la Rofi, Roi, fără a delega exclusiv comisiei de deontologie aceste atribuții. Cu mențiunea că, oricât de interpretabil este acest paragr de propunere după descrierea faptelor ce ma priveau pe mine personal, nu am proiectat sau nu are legătură cu experiența personală.

Art. 56.3.: Activitate de orientare, fără control - există un triplu control deja, inutil, in afara dorinței de a-l expune.

Art. 56.4.: Reglementarea cererilor pentru obținerea liberei practici și a formelor de exercitare a profesiei pot fi stipulate separat, după analiza nevoilor de pregătire în cadrul filialelor, nu ”de la București”. Orice filială poate, teoretic, lua la cunoștință despre activitățile de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei, fără mandatarea de către CD (se elimină iar conflictul de interese, abuzul de funcții administrative, alte forme de exercitare excesivă a funcțiilor) – în baza premisei că membrii CD sunt egali cu ceilalți practicieni.

Art. 57.: Cred că duce la un fel de contencios administrativ ”intern” inutil – conducerea CD, consiliul sunt responsabili de transmiterea actelor și de verificări.

Art. 58.: abuziv; raportul se poate întocmi în acord cu toate filialele și intră în **atribuția exclusivă** a CD și Consiliului, prin Roi discutat și adoptat și prin secretariatul tehnic.

Art. 64.: ar trebui să aibă minim două pagini ☺ atribuțiile, întrucât secretariatul general poate avea și un departament tehnic, cu atribuții legate de formele de exercitare a profesiei, atestat LP (liberă practică), reprezentarea intereselor Colegiului, etc.

Art. 70. Fără indemnizație de ședință – este o participare benevolă, nu cred să aibă nevoie să fie remunerată. Cu tot respectul (deși nu pare a fi reciproc), parcă ar fi reglementare de consiliu

local, de primării☺. Se poate apela la management externalizat în majoritatea cazurilor - sau în cele specifice **în cazul în care** nu se dorește în teritoriu o exercitare individuală.

Art. 74.: Trebuie detaliat acest articol conform codului deontologic și de practică, fără hotărâre, specific.

Art.75.1.: **Calitatea de supervizor NU SE POATE** acorda oricărui psiholog supervizor/specialist – motivele pot fi explicate chiar de forurile pe care le-ați menționat în diversele reglementări de până acum: coduri deontologice din diversele țări alese, practicieni. Supervizarea este o activitate care presupune un ciclu de interacțiune în acord cu școala absolvită, cu modul în care respectivul este primit sau înțeles ca și instructor; aceste două calități nu sunt incompatibile, cu limitările de rigoare ale profesiei.

Art. 75.: Integral: asociațiile profesionale (unele) fac asta demult, încercând să stabilească anumite standarde pentru calificarea supervizorului – ceea ce nu ajută prin expunerea contractelor de supervizare în public, așa cum a optat actuala conducere (recunosc că am încercat să înțeleg motivul pentru care ați ales să expuneți contractele de supervizare – eu am făcut supervizare fără contract, limitată la ce mi s-a oferit, cu o expunere verbală a condițiilor și feedback-uri ”ca pe hârtie”).

Art. 75.2.: Nu este o *opțiune* individuală, în varianta în care se acceptă menșiuena legată de supervizare; se poate face la îndrumarea instructorilor școlii, la urmărirea activității, ca și consiliere vocațională; de foarte multe ori, regulamentul intern al unei asociații profesionale sau al unei ”școli” a propus metode personalizate de alegere a supervizorului. Ghilimelele nu sunt puse cu malițiozitate.

Art. 76. 1.: NU poate fi obținută automat, căci asta încalcă orice definiție de ”expert” – eu bănuiesc că dvs. ripostați la acel scandal cu Institutul de Psihologie Judiciară☺. Nu puteți retalia exprimând o opinie că este expert. În afara domeniului/domeniilor său/sale de expertiză, unii experți nu pot pune așa ușor parafa pe examinări sau pe opinii cerute în calitate de experți. Asumarea standardelor de expert nu poate fi unilaterală, căci expertul arată această calitate tocmai prin propunerea acestei calități de către grupuri profesionale competente/foruri recunoscute, chiar și internațional.

Art.81.1.: Cred că poate fi supus revizuirii, în cazul în care se constată că se pot explica și argumenta alegerea standardelor de calitate și condițiilor de aplicare a legilor ce urmează a fi schimbate sau care vor suporta modificări.

*Prezentele modificări sunt propuse din experiența personală și a celor supervizați. Nu se doresc a fi o portavoce a unui grup discriminat sau minoritar, așa cum s-a produs ”schimbarea” din 2017-2018. Este un mesaj care dorește să propună strict un semnal de atenționare că prezentele propuneri se îndepărtează de scopurile propuse inițial - și asta ar transmite un mesaj contradictoriu. La nivel individual, e nepericulos, poate doar dăunător. La nivelul dvs. ca instituție, aduce după sine riscuri de atingere a unei anomii sociale, și în breaslă. Mulțumesc, Raluca Moșinoi, psiholog principal, supervizor psihologie adleriană.*

# **Regulament de Organizare și Funcționare Internă a Colegiului Psihologilor din România**

[Draft 2018-09-21]

## **CUPRINS**

### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea Colegiului**

#### **1. Atribuțiile Colegiului**

#### **2. Organizarea și funcționarea forurilor de conducere**

##### 2.1. Convenția Națională

###### 2.1.1. Precizări generale și procedurale

###### 2.1.2. Atribuțiile convenției naționale

##### 2.2. Consiliul Colegiului

###### 2.2.1. Precizări generale și procedurale

###### 2.2.2. Atribuțiile Consiliului

##### 2.3. Comitetul Director

###### 2.3.1. Precizări generale și procedurale

###### 2.3.2. Atribuțiile Comitetului Director

##### 2.4. Comisiile de specialitate ale Colegiului

###### 2.4.1. Precizări generale și procedurale

###### 2.4.2. Atribuțiile comisiilor de specialitate

###### 2.4.3. Comisia de psihologie clinică și psihoterapie

###### 2.4.4. Comisia de psihologia muncii, transporturilor și serviciilor

###### 2.4.5. Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională

###### 2.4.6. Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională

###### 2.4.7. Comisia metodologică

###### 2.4.8. Comisia de deontologie și disciplină

##### 2.5. Conducerea operativă a Colegiului

###### 2.5.1. Precizări generale și procedurale

###### 2.5.2. Atribuțiile Conducerii operative

##### 2.5. Președintele Colegiului

###### 2.5.1. Precizări generale și procedurale

###### 2.5.2. Atribuțiile președintelui

#### **3. Organizarea teritorială a Colegiului**

##### 3.1. Filialele teritoriale

###### 3.1.2. Precizări generale și procedurale

###### 3.1.3. Atribuțiile filialelor teritoriale

##### 3.2. Conducerea filialelor teritoriale

###### 3.2.1. Convenția filialei

###### 3.2.2. Comitetul filialei

###### 3.2.3. Președintele filialei

#### **4. Alegerea forurilor de conducere**

#### **5. Structura de suport**

#### **6. Veniturile și cheltuielile Colegiului**

#### **7. Vacantarea și re-ocuparea pozițiilor în forurile de conducere**

#### **8. Conflictul de interese în forurile de conducere**

### **CAPITOLUL III: Activități profesionale reglementate**

### **CAPITOLUL IV: Dispoziții finale și tranzitorii**

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare internă (ROFI) a Colegiului Psihologilor din România, numit în continuare Colegiu, stabilește și procedurile de organizare și funcționare a Colegiului: foruri de conducere, comisii de specialitate și filiale teritoriale.

(2) Funcționarea Secretariatului General ca structură de suport administrativă a Colegiului este reglementată de un Regulament de Ordine Interioară (ROI), care va fi elaborat de Comitetul Director în termen de 90 de zile de la aprobarea acestui ROFI și aprobat de Consiliul Colegiului.

### **Art. 2**

ROFI stabilește sau detaliază, după caz, atribuțiile forurilor de conducere, ale comisiilor de specialitate, ale filialelor teritoriale și ale Secretariatului General a Colegiului. Specific, ROFI detaliază funcționarea pentru Presedintele Colegiului, Comitetul Director, comisiile care compun Comitetul Director, Consiliul Colegiului, Convenția Națională, Presedintele filialei teritoriale, Comitetul filialei teritoriale, Convenția filialei teritoriale.

## **CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea Colegiului**

### **Art. 3**

Colegiul este constituit ca organizație profesională a psihologilor români cu drept de liberă practică, cu personalitate juridică, de drept privat, apolitică, autonomă și independentă, de interes public, cu patrimoniu și buget proprii, fiind unica autoritate națională cu atribuții de reglementare pentru profesia de psiholog, având și un rol de reprezentare și ocrotire la nivel național și internațional a intereselor psihologilor cu drept de liberă practică.

## **1. ATRIBUȚIILE COLEGIULUI**

### **Art. 4**

Atribuțiile generale ale Colegiului sunt prevăzute la Art. 24 din Legea 213/2004:

- a) asigură respectarea cadrului organizatoric pentru exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică,
- b) instituie standarde de calitate a serviciilor psihologice, în acord cu evoluțiile curente ale psihologiei la nivel internațional,
- c) instituie un cadru și proceduri de promovare și de dezvoltare a competențelor profesionale ale psihologilor, în acord cu evoluțiile curente ale psihologiei la nivel internațional,
- d) instituie și promovează norme deontologice în exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică,
- e) reprezintă interesele membrilor săi în fața autorităților publice și administrative, precum și în organismele profesionale internaționale,
- f) atestă dreptul de liberă practică al psihologilor și gestionează Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România.

### **Art. 5**

În îndeplinirea atribuțiilor Colegiului, forurile de conducere emit acte decizionale, după cum urmează:

- a. Convenția Națională – Hotărâri ale Convenției Naționale;
- b. Consiliul Colegiului – Hotărâri ale Consiliului Colegiului;
- c. Comitetul Director – Hotărâri ale Comitetului Director;
- d. Președintele Colegiului – Dispoziție;
- e. Președintele de Filială – Dispoziție;
- f. Comitetul Filialei – Hotărâre a Comitetului Filialei;
- g. Secretarul general – Dispoziție administrativă.

#### **Art. 6**

(1) În afara atribuțiilor prevăzute în mod expres prin lege, prin intermediul forurilor de conducere Colegiul este responsabil de asigurarea calității formării profesionale a psihologilor, după cum urmează:

- a. Propune Ministerului Educației liniile directoare pentru formarea de baza în profesia de psiholog în acord cu dinamica cerințelor din piața muncii,
- b. Acreditează programele universitare de formare în profesia de psiholog,
- c. Autorizează programele de formare profesională continuă de lungă și de scurtă durată,
- d. Autorizează conferințele profesionale creditate,
- e. Autorizează workshopurile profesionale creditate,
- f. Reglementează procesul de supervizare profesională pentru toate treptele profesionale,
- g. Reglementează procesul de dezvoltare personală anuală pentru toți psihologii,
- h. Organizează examenele naționale scrise, realizate semestrial, conform metodologiei care va fi elaborată de Comitetul Director în termen de 90 de zile de la aprobarea acestui ROFI și aprobată de Consiliul Colegiului.

## **2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FORURILOR DE CONDUCERE**

#### **Art. 7**

(1) Forurile de conducere ale Colegiului reprezintă organele responsabile de realizarea atribuțiilor ale Colegiului.

(2) Metodologia alegerii membrilor forurilor de conducere ale Colegiului este elaborată de Comitetul Director și adoptată în formă definitivă prin hotărâre a Consiliului Colegiului, cu cel puțin 12 luni înainte de începerea procesului electoral.

(3) Nu sunt permise nici un fel de modificări sau explicitări făcute acestui document cu mai puțin de 12 luni înainte de începerea procesului electoral sau în timpul acestuia.

(4) Reprezentanții forurilor de conducere aleși exercită un mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutive în aceeași poziție pentru următoarele poziții: președintele Colegiului, membrii Comitetului Director (indiferent de comisia din care fac parte), președinții filialelor teritoriale și reprezentanții în Convenția națională.

(5) Mandatul începe la data validării rezultatelor alegerilor și se sfârșește la data validării rezultatelor pentru următoarele alegeri.

(6) Este considerat mandat valid orice mandat care a fost început și derulat pentru cel puțin 16 luni, chiar dacă nu a fost dus până la final.

(7) Nu este permis cumulul de mandate pentru situațiile: președintele Colegiului-președinte de filială, membru în Comitetul Director-președinte de filială.

#### **Art. 8**

(1) Pentru orice proces de alegere, preluarea mandatului se face în ziua următoare validării alegerilor de către comisia de validare a alegerilor.

(2) Procesul verbal de validare se notifică la Secretariatul General de către președintele comisiei de validare în termen de 3 zile lucrătoare. Secretariatul General are obligația de a înregistra și publica procesul verbal pe site-ul Colegiului.



## **Art. 9**

(1) Forurile de conducere ale Colegiului sunt legal constituite în prezența a două treimi din numărul total al membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) În cazul în care la prima convocare a ședinței condiția de cvorum prevăzută la alin. (1) nu este îndeplinită, președintele Colegiului sau reprezentantul desemnat de respectivul for de conducere convoacă ședința la o nouă dată și nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data și ora primei convocări.

(3) La cea de a doua convocare, ședințele forurilor de conducere ale Colegiului sunt legal constituite în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor și adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți.

(4) Documentele supuse dezbaterii și, după caz, aprobării, sunt comunicate participanților (membrilor forului convocat) și altor persoane interesate și sunt afișate pe site-ul instituției cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței. Documentele care constituie proiecte ale unor acte normative sunt comunicate cu cel puțin 20 de zile înainte de data ședinței.

(5) Comitetul Director și Consiliul Colegiului pot adopta Hotărâri prin vot deschis, vot secret sau vot electronic, potrivit procedurilor aprobate de Comitetul Director.

## **Art. 10**

(1) Toate ședințele forurilor de conducere ale colegiului sunt înregistrate audio și, dacă este posibil, video.

(2) Hotărârile adoptate de forurile de conducere se consemnează în minuta ședinței, care este arhivată în arhivele Colegiului și este afișată pe site-ul instituției.

(3) Minuta este aprobată în termeni de acuratețe de către membrii prezenți la ședință și semnată de către aceștia la finalul ședinței. Minuta aprobată și semnată de cel puțin două treimi din membrii prezenți la ședință este publicată pe site-ul instituției în termen de 3 zile de la desfășurarea ședinței și se păstrează în arhiva acesteia.

(4) Pentru fiecare ședință a forurilor de conducere ale Colegiului se realizează un transcript de ședință. Acesta este tehnoredactat și certificat privind autenticitatea de Secretariatul general în termen de 15 zile. Transcriptul ședinței se publică pe site-ul Colegiului.

(5) Redactarea minutei și a procesului verbal se realizează de către Secretariatul Comitetului Director.

(6) Secretariatul General emite un comunicat în maxim 24 de ore după fiecare ședință a Convenției Naționale, Consiliului sau Comitetului Director, în care consemnează pentru comunitate hotărârile ședinței.

## **Art. 11**

(1) Participarea membrilor la ședințele forurilor de conducere ale Colegiului reprezintă o obligație profesională.

## **Art. 12**

(1) Participanții la ședințele forurilor de conducere ale Colegiului au dreptul la libera exprimare, în condițiile respectării ordinii de zi adoptate și a regulilor agreeate pentru derularea ședințelor.

(2) La lucrările ședințelor forurilor de conducere ale Colegiului, atunci când situația o solicită, pot participa și reprezentanți ai structurii de suport a Colegiului sau alte persoane relevante în calitate de experți și/sau consultanți. Prezența la ședința unui for de conducere a oricărei persoane care nu este membru al aceluși for se face exclusiv pe baza aprobării de către jumătate plus unul din membrii prezenți ai forului respectiv.

(3) În urma protocoalelor realizate de Colegiu cu diversele ministere și autorități ale statului, reprezentanți ai acestor instituții vor primi statutul de observator în ședințele forurilor de conducere ale Colegiului.

(4) Colegiul va propune înființarea comisiilor de psihologie pe lângă diversele autorități ale statului, desemnând reprezentanți în aceste comisii.

### **Art. 13**

(1) Delegarea competențelor specifice unui for de conducere către alt for sau către persoane este o situație excepțională și se face expres și limitativ, pentru o perioadă scurtă de timp, cu prevederea clară a atribuțiilor care vor fi delegate și a perioadei de delegare, cu precizarea modurilor și termenelor de informare către forul care a făcut delegarea și a alocărilor bugetare necesare.

(2) Actul de delegare a competențelor unui for trebuie să prevadă o modalitate de asigurare permanentă a transparenței, maniera de raportare periodică către forul care mandatează și o modalitate simplă și eficace de retragere a mandatării, la nevoie.

(3) Toate activitățile derulate pe timpul delegării de competente se validează în mod expres de forul competent la reluarea atribuțiilor.

## **2.1. CONVENȚIA NAȚIONALĂ**

### **2.1.1. Precizări generale și procedurale**

#### **Art. 14**

(1) Convenția națională este forul decizional suprem și de conducere al Colegiului, constituit în mod exclusiv din reprezentanții filialelor teritoriale ale Colegiului, pe baza normei de reprezentare stipulată în Metodologia de alegeri, fiind prezidată de către președintele Colegiului.

(2) Reprezentanții filialelor teritoriale la Convenția națională a Colegiului îndeplinesc un mandat de 4 ani. Mandatul are caracter personal și nu poate fi transmis către o altă persoană.

(3) Sesiunea ordinară a Convenției naționale este obligatoriu precedată de Convențiile teritoriale ale filialelor, pentru alegerea reprezentanților filialelor teritoriale la Convenția națională a Colegiului.

#### **Art. 15**

(1) Convenția națională se întrunește în sesiune ordinară o dată la 4 ani sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui sau a majorității simple a membrilor Consiliului Colegiului.

(2) Ședințele Convenției naționale a Colegiului sunt convocate prin dispoziție a Președintelui, a înlocuitorului de drept sau de către persoana desemnată de către Consiliu.

(3) Președintele, înlocuitorul de drept sau persoana desemnată de către Consiliu are obligația de a emite dispoziția de convocare în termen de maxim 3 zile calendaristice de la solicitare.

(4) Convocarea se face pentru ședințele ordinare ale Convenției cu cel puțin 3 luni, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 1 lună înainte de data stabilită pentru desfășurare.

(5) Convenția națională poate fi consultată și își poate exprima votul și prin intermediul unei proceduri electronice aprobate de Consiliul Colegiului. Pentru consultarea membrilor Convenției care este realizată prin intermediul unui sistem electronic este obligatorie inițierea unui proces consultativ public, cu minim 30 de zile înaintea datei stabilite pentru exprimarea votului de către membrii Convenției.

### **2.1.2. Atribuțiile Convenției naționale**

## **Art. 16**

(1) Atribuțiile Convenției naționale sunt:

- a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare internă al Colegiului Psihologilor din România, Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, Codul de procedură disciplinară, normele de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, precum și modificările acestora,
- b) alege și revocă președintele Colegiului și membrii Comitetului Director,
- c) aprobă raportul de activitate al Consiliului Colegiului și alte documente.

(2) Documentele supuse dezbaterii și aprobării Convenției naționale se pun la dispoziția membrilor acesteia cu cel puțin 15 de zile înainte de data ședinței.

(3) Convenția națională poate adopta prin vot orice alte decizii, declarații și acte de poziție referitoare la problemele și interesele strategice ale profesiei de psiholog sau la organizarea exercitării profesiei de psiholog în România.

(4) Hotărârile Convenției naționale sunt obligatorii și se implementează în termen de maxim 90 de zile, cu excepția celor care menționează în mod expres alt termen de implementare.

## **2.2. CONSILIUL COLEGIULUI**

### **2.2.1. Precizări generale și procedurale**

#### **Art. 17**

Consiliul Colegiului reprezintă forul colectiv de conducere cu atribuții administrative și organizatorice, fiind constituit din președintele Colegiului, membrii Comitetului Director și președinții filialelor teritoriale.

#### **Art. 18**

(1) Consiliul se întrunește în sesiune ordinară o dată pe semestru sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui sau a majorității simple a membrilor Consiliului.

(2) Ședințele Consiliului sunt convocate prin dispoziție a Președintelui, a înlocuitorului de drept sau de către persoana desemnată de către Consiliu.

(3) Președintele, înlocuitorul de drept sau persoana desemnată de către Consiliu are obligația de a emite dispoziția de convocare în termen de maxim 3 zile calendaristice de la solicitare.

(4) Convocarea se face pentru ședințele ordinare ale Consiliului cu cel puțin 1 lună, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru desfășurare.

### **2.2.2. Atribuțiile Consiliului Colegiului**

#### **Art. 19**

Principalele atribuții ale Consiliului Colegiului sunt:

- a) stabilește liniile directoare în legătură cu problemele fundamentale ale profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și ale activității Colegiului,
- b) analizează și aprobă raportul de activitate al Comitetului Director,
- c) aprobă cotizația anuală și nivelul taxelor necesare acoperirii costurilor de atestare și a altor servicii prestate,
- d) aprobă raportul de audit financiar, efectuat de o firmă independentă,
- e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Colegiului, bilanțul Colegiului și descarcă Comitetul Director de gestiunea fondurilor,
- f) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară (ROI), care reglementează funcționarea Secretariatului General al Colegiului,

- g) aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului,  
h) aprobă normele de aplicare a Legii 213/2004.

## **2.3. COMITETUL DIRECTOR**

### **2.3.1. Precizări generale și procedurale**

#### **Art. 20**

Comitetul Director reprezintă organul colectiv de conducere executivă a Colegiului, care realizează acțiuni directe pentru administrarea Colegiului, organizarea exercitării profesiei de psiholog în România, precum și pentru reglementarea condițiilor de desfășurare a activităților profesionale a psihologilor.

#### **Art. 21**

Comitetul Director este constituit din președintele Colegiului și din membrii comisiilor de specialitate din componența sa.

#### **Art. 22**

Comitetul Director adoptă hotărâri cu caracter profesional, normativ, deontologic și administrativ, care influențează exercitarea profesiei de psiholog în România.

#### **Art. 23**

(1) Comitetul Director funcționează prin ședințe în plen și pe comisii. Întrunirile Comitetului Director și ale comisiilor se pot derula și de la distanță, prin intermediul tehnologiilor de tip conferință.

(2) Comitetul Director poate să înființeze grupuri de lucru pentru fundamentarea sau elaborarea unor propuneri de acte normative.

#### **Art. 24**

(1) Comitetul Director se întrunește în sesiune ordinară o dată pe semestru sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui sau a majorității simple a membrilor Comitetul Director.

(2) Ședințele Comitetului Director sunt convocate prin dispoziție a Președintelui, a înlocuitorului de drept sau de către persoana desemnată de către Comitetul Director.

(3) Președintele, înlocuitorul de drept sau persoana desemnată de către Comitetul Director are obligația de a emite dispoziția de convocare în termen de maxim 2 zile calendaristice de la solicitare.

(4) Convocarea se face pentru ședințele ordinare ale Comitetul Director cu cel puțin 1 lună, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru desfășurare.

#### **Art. 25**

În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comitetul Director are în subordine Secretariatul General al Colegiului.

### **2.3.2. Atribuțiile Comitetului Director**

#### **Art. 26**

Principalele atribuții ale Comitetul Director sunt:

- a) eliberează atestatul de psiholog cu drept de liberă practică,

- b) elaborează Normele de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică și eliberează avizul metodologic pentru metodele și tehnicile de evaluare și asistență psihologică și modul de utilizare a acestora,
- c) propune instituțiilor abilitate cursuri și alte forme de educație continuă în psihologie și domenii relaționate,
- d) elaborează și actualizează periodic Regulamentul de organizare și funcționare internă a Colegiului,
- e) elaborează Codul deontologic al profesiei de psiholog și Codul de procedură disciplinară, asigură și urmărește aplicarea acestora,
- f) propune Ministerului Educației actualizarea sau, după caz, revizuirea normelor metodologice de aplicare a legii,
- g) întocmește, gestionează, actualizează și face public Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România,
- h) mediază litigiile dintre psihologi cu drept de liberă practică, dintre aceștia și beneficiarii serviciilor psihologice, precum și dintre psihologi și angajatorii acestora, în probleme legate de exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică,
- i) sesizează organele în drept în cazurile de exercitare ilicită a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică,
- j) propune nivelul taxelor pentru serviciile prestate, precum și al cotizației anuale,
- k) elaborează Regulamentul de Ordine Interioară (ROI), care reglementează funcționarea Secretariatului general al Colegiului,
- l) desemnează reprezentanții Colegiului în forurile internaționale cu care Colegiul are parteneriate de colaborare, stabilind mandatul concret al acestora și bugetul deplasărilor,
- m) analizează și aprobă, la propunerea președintelui sau a conducerii operative, contractele și convențiile pe care urmează să le încheie Colegiul.

## **2.4. COMISIILE DE SPECIALITATE ALE COMITETULUI DIRECTOR**

### **2.4.1. Precizări generale și procedurale**

#### **Art. 27**

(1) Comisiile de specialitate ale Colegiului sunt structurile cu caracter profesional care compun Comitetul Director, autonome decizional în îndeplinirea atribuțiilor lor, care desfășoară activități specifice în vederea realizării atribuțiilor definite prin prezentul regulament.

(2) Comisiile de specialitate ale Colegiului sunt următoarele:

- a) Comisiile aplicative: Comisia de psihologie clinică și psihoterapie, Comisia de psihologia muncii, transporturilor și serviciilor, Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională și Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.
- b) Comisia metodologică;
- c) Comisia de deontologie și disciplină.

#### **Art. 28**

(1) Reglementarea activităților specifice comisiilor de specialitate în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de orice tip se face pe baza normelor adoptate, după caz, prin hotărâre a Comitetului Director, a Consiliului Colegiului sau a Convenției naționale.

(2) Activitățile Comisiei de deontologie și disciplină se realizează pe baza Codului deontologic al profesiei de psiholog și a Codului de procedură disciplinară și a celorlalte acte normative aplicabile.

(3) Activitățile Comisiei metodologice se realizează pe baza normelor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, adoptate prin hotărârea Convenției naționale.

## **VARIANTA 1**

### **Art. 29**

Fiecare comisie este condusă de un birou constituit din președinte, vicepreședinte, și secretar, aleși prin vot pe baza majorității simple a membrilor.

## **ALTERNATIV**

## **VARIANTA 2**

### **Art. 29**

- (1) Fiecare comisie este condusa de un birou constituit din presedinte, vicepresedinte si secretar.
- (2) Desemnarea membrilor biroului se face automat in ordinea numarului de voturi obtinute in Conventia Nationala.
- (3) Retragerea unui psiholog aflat in situatia de mai sus, determina desemnarea urmatoarei persoane ca numar de voturi.
- (4) Pentru comisiile aplicative, criteriul decisiv dat de numarului de psihologi inscrisi in RUP, cu drept de vot in specialitatea respectiva.

### **Art. 30**

Fiecare comisie dispune de un secretariat tehnic, care se află în subordinea sa directă.

### **Art. 31**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, comisiile vor beneficia de suportul Secretariatului General al Colegiului.

### **Art. 32**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, comisiile colaborează cu celelalte comisii și cu alte structuri ale Colegiului sau cu parteneri externi.

## **2.4.2. Atribuțiile comisiilor de specialitate**

### **Art. 33**

Atribuțiile Comisiilor de specialitate, confirm legii, sunt următoarele:

- a) Comisiile aplicative desfășoară procedurile prevăzute în normele metodologice de aplicare a legii și propun Comitetului Director eliberarea atestatului în domeniile de specializare corespunzătoare,
- b) Comisia metodologică avizează metodele și tehnicile de asistență psihologică în conformitate cu Normele de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică,
- c) Comisia de deontologie și disciplină urmărește respectarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, judecă abaterile de la prevederile acestuia și aplică sancțiuni, conform prezentei legi.

### **Art. 34**

(1) Comisiile pot elabora și propune Comitetului Director sau Consiliului Colegiului proiecte de acte administrative sau normative.

(2) Comisiile pot propune spre aprobare Comitetului Director colaborarea cu experți din afara forurilor de conducere la elaborarea propunerilor de ghiduri de bune practici sau a altor documente supuse aprobării Comitetului Director sau Consiliului Colegiului.

### **Art. 35**

Comisiile aplicative au în competența următoarele specialități profesionale:

1. Comisia de psihologie clinică și psihoterapie:
  - a. psihologie clinică,
  - b. consiliere psihologică,
  - c. psihoterapie.
2. Comisia de psihologia muncii, transporturilor și serviciilor:
  - a. psihologia muncii și organizațională,
  - b. psihologia transporturilor,
  - c. psihologia aplicată în servicii.
3. Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională:
  - a. psihologie educațională,
  - b. consiliere școlară și vocațională,
  - c. psihopedagogie specială.
4. Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională:
  - a. psihologie aplicată în domeniul securității naționale,
  - b. psihologie judiciară - evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf.

#### **Art. 36**

(1) Comisia metodologică desfășoară activități specifice de analizare și soluționare a cererilor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică și elaborează propuneri de soluționare.

(2) Revizuieste periodic tabloul metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică validate și recomandate pentru practica psihologilor și asigură materialele necesare pentru publicarea acestui tablou pe site-ul Colegiului sau în alte forme.

(3) Avizează programele de formare având ca obiect metodele și tehnicile de evaluare psihologică standardizate, altele decât cele relevante pentru comisiile aplicative.

#### **Art. 37**

(1) Comisia de deontologie și disciplină urmărește respectarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, judecă abaterile de la prevederile acestuia și aplică sancțiuni, în condițiile prezentului regulament.

(2) Comisia este responsabilă pentru buna derulare a activității de control și supraveghere profesională.

#### **Art. 38**

(1) Comisia de deontologie și disciplină ia deciziile de suspendare a dreptului de liberă practică pentru psihologii care nu realizează numărul minim de credite de formare profesională continuă stabilit de Comitetul Director, precum și pentru psihologii care nu plătesc în termen cotizația anuală datorată Colegiului Psihologilor din România.

(2) Comisia de deontologie și disciplină poate delega responsabilitățile menționate la punctul (1) către Secretariatul Colegiului.

(3) Pentru aceste cazuri, Comisia de deontologie și disciplină va întocmi în termen de 90 de zile de la adoptarea prezentului ROFI o procedură care va fi aprobată de Comitetul Director.

## **2.5. CONDUCEREA OPERATIVĂ**

### **2.5.1. Precizări generale și procedurale**

#### **Art. 39**

(1) Conducerea operativă a Colegiului este formată din Președintele Comitetului Director și din Președinții comisiilor.

(2) La ședințele Conducerii operative pot participa cu titlu de observator alte persoane, precum membri ai Comitetului Director, membri ai Consiliului Colegiului, personal angajat în Secretariatul Comitetului Director, sau alte persoane invitate de Președinte sau de majoritatea membrilor Conducerii operative.

#### **Art. 40**

(1) Conducerea operativă se întrunește în sesiune ordinară o dată pe lună sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui sau a majorității simple a membrilor Conducerii operative.

(2) Ședințele Conducerii operative a Colegiului sunt convocate prin dispoziție a Președintelui sau de către persoana desemnată de către Conducerea operativă.

(3) Președintele sau persoana desemnată de către Conducerea operativă are obligația de a emite dispoziția de convocare în termen de maxim 1 zi calendaristică de la solicitare.

(4) Convocarea se face pentru ședințele ordinare ale Conducerii operative cu cel puțin 3 zile, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 1 zi înainte de data stabilită pentru desfășurare.

(5) Ședințele conducerii operative se pot desfășura în plen sau on-line, iar votul poate fi exprimat și prin intermediul unei proceduri electronice.

(6) Concluziile și deciziile ședințelor Conducerii operative se consemnează într-o minută de ședință, semnată de participanții la ședință și comunicată prin mijloace electronice membrilor Consiliului Colegiului.

### **2.5.2. Atribuțiile Conducerii operative**

#### **Art. 41**

(1) Asistă președintele în conducerea Colegiului, în perioada dintre ședințele Comitetului Director.

(2) Îndeplinește orice alte atribuții pentru care a fost mandatată prin hotărâri ale forurilor de conducere ale Colegiului.

## **2.6. PREȘEDINTELE COLEGIULUI**

### **2.6.1. Precizări generale și procedurale**

#### **Art. 42**

(1) În realizarea atribuțiilor ce îi revin, președintele Colegiului poate înființa, cu aprobarea Comitetului Director, grupuri de lucru cu caracter temporar și poate solicita consultarea membrilor care asigură conducerea operativă sau a unor experți.

(2) Președintele Colegiului poate solicita rapoarte periodice conducerilor comisiilor de specialitate sau conducerii structurii de suport a Colegiului.

#### **Art. 43**

(1) Inlocuitorul de drept al Președintelui, în caz de indisponibilitate, este Președintele Comisiei de Deontologie și Disciplina.

(2) Președintele poate fi înlocuit, în caz de indisponibilitate, și de alt Președinte de comisie desemnat de Comitetul Director.

(3) Prin indisponibilitate se înțelege, după caz, absența din țară, concediu medical sau refuzul îndeplinirii atribuțiilor legale.

(4) Indisponibilitatea se constată de Comitetul Director, cu două treimi din numărul membrilor săi, prin activitate în plen sau prin vot on-line și se publică pe site-ul oficial.



## **2.6.2. Atribuțiile Președintelui Colegiului**

### **Art. 44**

- (1) Asigură reprezentarea Colegiului în relațiile cu alte entități.
- (2) Asigură coordonarea forurilor colective de conducere a Colegiului; convoacă și prezidează ședințele forurilor de conducere ale Colegiului.
- (3) Emite dispoziții și alte acte, în urma hotărârilor adoptate în forurile colective de conducere.
- (4) Coordonează activitatea Secretariatului General al Colegiului.
- (5) Ordonează cheltuielile, coordonează activitatea financiară a Colegiului și asigură execuția bugetară anuală, conform bugetului aprobat.
- (6) Semnează toate actele emise de către forurile colective de conducere ale Colegiului.
- (7) Coordonează activitatea filialelor teritoriale ale Colegiului și propune măsuri de eficientizare a activității acestora.
- (8) Asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor administrative cu caracter normativ ale Colegiului.
- (9) Aplică ștampila organizației profesionale și mandatează persoanele responsabile cu aplicarea acestora pe actele aprobate și emise de către Colegiu.
- (10) Îndeplinește orice alte atribuții pentru care a fost mandatat prin hotărâri ale forurilor de conducere ale Colegiului.

## **3. ORGANIZAREA TERITORIALĂ A COLEGIULUI**

### **3.1. FILIALELE TERITORIALE ALE COLEGIULUI**

#### **3.1.1. Precizări generale și procedurale**

### **Art. 45**

- (1) Organizarea Colegiului are la bază filialele teritoriale care reprezintă o arie geografică definită, constituite prin voința liber exprimată a cel puțin 50 de psihologi cu drept de liberă practică care domiciliază sau își derulează activitatea pe raza filialei. Filialele sunt de regulă constituite la nivelul unui județ sau al unui grup de județe.
- (2) Alegerea conducerii filialelor teritoriale se realizează potrivit procedurilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului.

### **Art. 46**

- (1) Filiala teritorială ia ființă de la constituire și este înregistrată de la data notificării la secretariatul Comitetului Director al Colegiului.
- (2) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea constituirii filialei teritoriale se organizează în mod obligatoriu alegeri pentru desemnarea forurilor de conducere ale acesteia, în cazul în care la ședința de constituire nu au fost alese organele de conducere.

### **Art. 47**

Dacă numărul de psihologi cu drept de liberă practică care și-au plătit cotizația anuală dintr-o filială se plasează sub numărul minim necesar pentru constituirea unei filiale pentru cel puțin 2 ani consecutiv, filiala va fi reorganizată prin comasare cu una dintre filialele vecine, prin Hotărâre a Consiliului Colegiului.

### **Art. 48**

- (1) În bugetul Colegiului vor fi prevăzute sume alocate pentru desfășurarea activității curente a fiecărei filiale teritoriale, ca urmare a hotărârii Consiliului Colegiului. Cuantumul sumelor se

alocă în mod diferențiat, în funcție de numărul de membri ai filialei teritoriale și a activităților profesionale și administrative derulate.

(2) Filialele teritoriale nu au personalitate juridică proprie, nu pot desfășura activități economice în mod direct sau indirect și nu pot percepe pentru serviciile prestate taxe sau alte contribuții bănești din partea psihologilor.

#### **Art. 49**

(1) În vederea certificării actelor emise de către comitetele filialelor teritoriale, acestea trebuie să poarte în mod obligatoriu ștampila filialei teritoriale a Colegiului, având menționată în cuprinsul său denumirea filialei teritoriale.

(2) Ștampilele filialelor teritoriale pot fi utilizate numai pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice filialelor teritoriale ale Colegiului.

(3) Filialele nu pot angaja răspunderea juridică a Colegiului prin acte care nu au fost aprobate anterior de către forurile de conducere centrale.

(3) Ștampilele filialelor teritoriale sunt realizate de către Secretariatul General al Colegiului, la momentul constituirii filialei sau atunci când este necesar, la solicitarea motivată a filialei.

#### **Art. 50**

(1) Ședința unei filiale teritoriale începe în mod obligatoriu cu constatarea condiției de cvorum și cu stabilirea pentru cei prezenți a identității și a statutului de membru cu drepturi depline a Colegiului Psihologilor din România.

(2) La ședința unei filiale teritoriale este permisă participarea unor persoane care nu sunt membre cu drepturi depline ale filialei doar în urma votului pozitiv dat de mai mult de jumătate din membrii prezenți în ședință. Orice membru cu drepturi depline a filialei poate invita astfel de participanți în probleme care privesc filiala. Aceste persoane au statut de observator și pot lua cuvântul numai dacă sunt invitate de președintele de ședință. Prezența lor în sală și votul privind prezența lor în sală sunt consemnate în procesul verbal.

(3) Orice moțiune supusă filialei este considerată acceptată dacă este aprobată de jumătate plus unul din membri prezenți în ședință.

### **3.1.2. Atribuțiile filialelor teritoriale**

#### **Art. 51**

Atribuțiile filialelor teritoriale sunt următoarele:

(1) Filialele, prin intermediul secretariatelor sau a persoanelor desemnate de comitetul filialei, preiau de la psihologi sau alte persoane cererile și documentațiile aferente solicitărilor adresate Colegiului, cu excepția acelor solicitări sau documente pentru care hotărârile Colegiului prescriu un alt circuit.

(2) Filialele asigură transmiterea către Secretariatul General al Comitetului Director a tuturor solicitărilor primite de la psihologi sau alte persoane, referitoare la atribuțiile Colegiului sau activitatea psihologilor, însoțite de documentațiile aferente.

## **3.2. CONDUCEREA FILIALELOR TERITORIALE**

### **3.2.1. Convenția filialei teritoriale**

#### **Art. 52**

(1) Convenția filialei reprezintă forul de dezbatere al membrilor Colegiului, cu domiciliul sau activitatea în zona arondată filialei teritoriale.

(2) Un psiholog poate opta pentru a se înscrie sau transfera oricând într-o altă filială, dacă are ori domiciliul, ori activitatea arondată respectivei filiale. Cererea de transfer se adresează Secretariatului Comitetului Director, este operată de acesta în maxim 30 de zile de la înregistrare și operarea este adusă la cunoștința psihologului și a președintelui filialei (sau președinților filialelor) implicate.

#### **Art. 53**

Convenția teritorială are următoarele atribuții specifice:

- (1) aprobă raportul anual de activitate al comitetului filialei.
- (2) alege și revocă președintele și membrii comitetului filialei.
- (3) alege reprezentanții pentru Convenția națională.
- (4) propune candidați la funcția de președinte al Colegiului și de membru al Comitetului Director.

#### **Art. 54**

- (1) Convenția teritorială se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui filialei, a majorității simple a membrilor Comitetului filialei sau a Președintelui Colegiului.
- (2) Ședințele Convenției teritoriale sunt convocate prin dispoziție a președintelui filialei, a Președintelui Colegiului sau de către persoana desemnată de către majoritatea simplă a Comitetul filialei să realizeze această convocare.
- (3) Președintele filialei, Președintele Colegiului sau persoana desemnată de către majoritatea simplă a Comitetului filialei are obligația de a emite dispoziția de convocare a Convenției teritoriale în termen de maxim 3 zile calendaristice de la solicitare.
- (4) Convocarea se face pentru ședințele ordinare ale Convenției teritoriale cu cel puțin 1 lună, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru desfășurare.

### **3.2.2. Comitetul filialei**

#### **Art. 55**

- (1) Comitetul filialei este structura de conducere a Colegiului la nivel teritorial, coordonată de către președintele filialei teritoriale.
- (2) Comitetul filialei este constituit dintr-un număr de membri raportat la numărul de membri al filialei, potrivit hotărârii Comitetului Director.
- (3) În desfășurarea activității, comitetul filialei teritoriale este sprijinit de un secretar tehnic, care are calitatea de salariat al Colegiului și se află în subordinea președintelui filialei.
- (4) Comitetul filialei se întrunește cel puțin o dată la fiecare 3 luni, sau de ori câte ori este necesar. Ședințele sunt înregistrate audio și, dacă este posibil, video. Minuta ședințelor este trimisă în termen de maxim 15 zile calendaristice spre arhivare către structura de suport a Colegiului.

#### **Art. 56**

Atribuțiile specifice ale comitetului filialei sunt următoarele:

- (1) Elaborează anual, precum și la finalul mandatului, raportul de activitate și, după aprobarea acestuia de către Convenția filialei, îl înaintează Comitetului Director.
- (2) Informează membrii cu privire la actele aprobate de către forurile de conducere ale Colegiului.
- (3) Derulează activități de control și îndrumare asupra activității profesionale a psihologilor, pe baza mandatului acordat de către Comitetul Director.
- (4) Primește cererile de eliberare a atestatelor de liberă practică și cererile de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei de psiholog.

#### **Art. 57**

Comitetele filialelor teritoriale comunică membrilor filialelor teritoriale actele emise de către organele de conducere ale Colegiului și pun în aplicare hotărârile sau dispozițiile acestora.

#### **Art. 58**

(1) În luna ianuarie a anului următor, comitetul filialei teritoriale prezintă Convenției filialei un raport de activitate privind anul precedent.

(2) Neprezentarea raportului anual de activitate în Convenția filialei, sau respingerea acestuia de către Convenție duce la pierderea mandatelor președintelui de filială și membrilor comitetului filialei.

### **3.2.3. Președintele filialei teritoriale**

#### **Art. 59**

(1) Președintele filialei teritoriale este persoana care asigură conducerea și reprezentarea filialei teritoriale, precum și a Colegiului în teritoriu.

#### **Art. 60**

Atribuțiile președintelui filialei teritoriale sunt următoarele:

(1) Coordonează activitatea comitetului filialei teritoriale.

(2) Convoacă și conduce ședințele forurilor de conducere ale filialei teritoriale.

(3) Reprezintă filiala teritorială în fața entităților de drept public și privat locale, în limitele mandatului de reprezentare. Mandatul de reprezentare este acordat expres și limitativ prin Hotărâre a Comitetul Director.

(4) Semnează actele elaborate de către Comitetul filialei teritoriale și asigură arhivarea acestora.

## **4. ALEGEREA MEMBRILOR ÎN FORURILE DE CONDUCERE ALE COLEGIULUI**

#### **Art. 61**

(1) Alegerea membrilor forurilor de conducere ale Colegiului se realizează în mod democratic, prin vot secret, în cadrul ședințelor Convenției naționale, precum și în cadrul convențiilor filialelor teritoriale.

(2) Procedurile privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului cuprind metodologia de organizare și calendarul alegerilor la nivelul filialelor teritoriale și al Convenției naționale.

(3) Procedurile privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Colegiului.

(4) Persoanele sancționate pe linie deontologică nu au dreptul de a candida la primele alegeri generale organizate după primirea sancțiunii.

## **5. SECRETARIATUL GENERAL AL COLEGIULUI**

#### **Art. 62**

(1) Secretariatul General a Colegiului este constituită din departamentele care asigură activitățile tehnice și administrative necesare pentru sprijinirea activității Comitetului Director, a celorlalte foruri de conducere a Colegiului și a filialelor teritoriale.

(2) Funcționarea și organizarea structurii de suport a Colegiului este reglementată printr-un Regulament de Ordine Interioară (ROI), care este aprobat de Consiliul Colegiului.

### **Art. 63**

- (1) Secretariatul General al Colegiului este subordonată direct Comitetului Director.
- (2) Coordonarea structurii de suport este asigurată de către președintele Colegiului, prin intermediul Directorului Executiv.
- (3) Încadrarea sau concedierea personalului Secretariatului General se face prin concurs și este incompatibilă cu calitatea de psiholog cu drept de liberă practică activ.
- (4) Metodologia de concurs pentru posturile Secretariatului General este elaborată de Comitetul Director și aprobată de Consiliul Colegiului.

### **Art. 64**

Secretariatul General al Colegiului desfășoară următoarele categorii de activități cu caracter curent:

- a) Activități curente și de secretariat;
- b) Activități de registratură generală;
- c) Activități de suport administrativ pentru forurile Colegiului (Președinte, Consiliu, Comitet director, comisii aplicative, președinți ai filialelor locale etc.);
- d) Activități de informare a psihologilor și de transmitere a actelor emise de către Colegiu către filialele teritoriale;
- e) Activități de relații publice;
- f) Activități de gestiune a Registrului Unic al Psihologilor cu drept de liberă practică din România și alte registre speciale.

## **6. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE COLEGIULUI**

### **Art. 65**

- (1) Veniturile și cheltuielile Colegiului se reglementează de către forurile de conducere competente ale Colegiului.
- (2) Bugetul anual de venituri și cheltuieli, reprezentând o predicție cu privire la dimensiunea veniturilor și cheltuielilor Colegiului, se aprobă de către Consiliul Colegiului, pe baza proiectului propus de către Comitetul Director.
- (3) În procesul de execuție, cheltuielile bugetare vor putea fi modificate și ajustate, în funcție de necesități, fără a afecta bugetul în ansamblul său, prin hotărârea Consiliului Colegiului.
- (4) Ordonanțarea cheltuielilor bugetare ale Colegiului se realizează de către președintele Colegiului.
- (5) Execuția bugetară este realizată în cadrul exercițiului financiar legal, de regulă anul calendaristic. În cazul întârzierii aprobării bugetului anual, valorile bugetare de referință ale anului precedent operează în mod corespunzător și pentru anul în curs.
- (6) Comitetul Director va elabora în termen de 90 de zile de la adoptarea prezentului ROFI procedura privind transparența cheltuirii bugetului CPR.

### **Art. 66**

Sursele de finanțare ale Colegiului sunt următoarele:

- a) cotizații,
- b) taxe,
- c) donații și sponsorizări din partea unor persoane fizice și juridice,
- d) fonduri nerambursabile,
- e) alte surse, conform reglementărilor aplicabile.

### **Art. 67**

(1) Categoriile de cheltuieli bugetare sunt previzionale prin bugetul anual aprobat.

(2) Principalele cheltuieli bugetare sunt:

- a) cheltuieli cu personalul,
- b) cheltuieli privind desfășurarea activității comisiilor,
- c) cheltuieli de deplasare și cazare,
- d) cheltuieli administrative și de întreținere a sediilor,
- e) cheltuieli logistice și tehnice,
- f) investiții,
- g) cofinanțarea proiectelor derulate cu fonduri nerambursabile,
- h) taxe și impozite reținute și virate către bugetul de stat și bugetele locale,
- i) alte cheltuieli.

#### **Art. 68**

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pentru un mandat de patru ani, în termen de trei luni de la începutul mandatului și anual, până la finalul lunii noiembrie a anului în curs, pentru anul următor (sau până la finalul celei de-a treia luni pentru primul an de mandat). Bugetul pentru mandatul de 4 ani va acoperi și primele 3 luni ale următorului mandat.

#### **Art. 69**

(1) Descărcarea Comitetului Director de gestiunea fondurilor se realizează anual de către Consiliul Colegiului, în cursul primului semestru al anului următor, pe baza bilanțului contabil auditat.

(2) Activitatea financiară a Colegiului va fi supusă anual unei auditări externe independente, iar raportul de audit va fi afișat pe site-ul instituției.

#### **Art. 70**

(1) Activitatea membrilor forurilor de conducere se remunerează, respectând următoarele principii:

- a. Indemnizație de sedință, pe baza unui tarif orar;
- b. Indemnizație de management pentru Presedinte și pentru membrii biroului comisiilor;
- c. Indemnizație de management pentru Presedinții de filială;

(2) Actele justificative se întocmesc de Secretariatul General și se aprobă de Presedinte;

(3) Cuantumul pentru indemnizații sunt anexa a bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă anual de Consiliu.

### **7. VACANTAREA ȘI RE-OCUPAREA POZIȚIILOR ÎN FORURILE DE CONDUCERE**

#### **Art. 71**

(1) Absența nemotivată la mai mult de 3 din ședințele forurilor de conducere ale Colegiului într-un an, sau neparticiparea la mai mult de jumătate din voturile solicitate într-un semestru, se sancționează cu pierderea calității de membru în respectivul for de conducere.

(2) Secretariatul General este obligat să arhiveze listele de prezențe ale ședințelor și să realizeze un raport anual privind prezența la ședințe, în luna ianuarie a anului viitor. Dacă sunt observate absențe, Secretariatul General este obligat să transmită notificarea privind absențele către comisia de deontologie, însoțită de motivul invocat de persoana vizată. Neparticiparea la o ședință trebuie anunțată anterior datei la care aceasta are loc, în scris sau prin email. Motivarea neparticipării trebuie documentată cu dovezi.

(3) Pierderea calității de membru într-un for de conducere ca urmare a absențelor se propune de către Comisia de deontologie și disciplină, în baza unui referat de cercetare disciplinară a psihologului.

(4) Decizia de pierdere a calității de membru într-un for de conducere, propusă de comisia de deontologie și disciplină și votată de Comitetul Director, se comunică psihologului.

#### **Art. 72**

Demisia dintr-un for de conducere a unei persoane care a fost aleasă în respectivul for este înaintată Președintelui Colegiului în scris sau prin comunicare electronică. Demisia este un act unilateral și este considerată acceptată la momentul primirii ei de către Președinte.

#### **Art. 73**

(1) Vacantarea unei poziții într-un for de conducere se poate realiza în următoarele modalități.

- a. prin demisie,
- b. ca urmare a unei sancțiuni aplicate de Comisia de deontologie și disciplină care duce la suspendarea dreptului de practică pentru mai mult de 3 luni,
- c. ca urmare a deciziei de demitere,
- d. din cauze naturale.

(2) La momentul vacantării unei poziții într-un for de conducere, Președintele Colegiului anunță în termen de 3 zile lucrătoare membrii respectivului for de această situație și consultă acest for cu privire la ocuparea poziției.

(3) În condițiile în care forul decide că ocuparea poziției este imperativă, Președintele Colegiului întreprinde numaidecât acțiunile necesare pentru înlocuirea persoanei.

(4) Până la înlocuirea poziției vacante, cvorumul forului respectiv de conducere este calculat fără acea poziție.

(5) Pozițiile vacante în forurile de conducere se ocupă prin promovarea persoanei care la alegeri avusese pe listă următorul număr de voturi, după persoanele declarate câștigătoare. Dacă nu există o astfel de persoană, poziția se ocupă prin organizarea de alegeri extraordinare, ținute doar pe ocuparea poziției sau pozițiilor vacante. Alegerile extraordinare urmează întrutotul prescripțiile Metodologiei de alegeri, dar pot fi realizate prin mijloace electronice (vot online).

## **8. CONFLICTUL DE INTERESE ÎN FORURILE DE CONDUCERE**

#### **Art. 74**

(1) Membrii forurilor de conducere (Președinte, membrii Comitetului Director, președinții de filiale) se pot regăsi în situația unor incompatibilități sau conflicte de interese.

(2) Pentru definirea și gestionarea acestor situații, Comitetul Director va elabora în termen de 90 de zile de la adoptarea prezentului Regulament o Hotărâre privind regimul incompatibilităților și conflictului de interese aplicabile membrilor organelor de conducere și control ale Colegiului Psihologilor din România.

## **CAPITOLUL III: Activități profesionale reglementate**

#### **Art. 75**

(1) Calitatea de supervisor este obținută automat de psihologul specialist și principal.

(2) Pentru exercitarea calității de supervisor, un psiholog trebuie să opteze explicit pentru înscrierea în Registrul supervisorilor, asumându-și respectarea standardelor activității de supervizare.

(3) Comitetul Director va întocmi în termen de 90 de zile de la adoptarea prezentului Regulament standardele privind activitatea de supervizare.

(4) Registrul supervisorilor conține toți psihologii care au calitatea de supervisor și care cer în mod explicit înscrierea în Registru.

- (5) Registrul supervisorilor este ținut la zi de Secretariatul general și este afișat pe site-ul Colegiului, împreună cu numărul de psihologi aflați în supervizare de fiecare supervisor.
- (6) Secretariatul General are obligația de a înscrie în Registru sau respectiv de a radia din Registru un psiholog care are calitatea de supervisor și care cere înscrierea în sau respectiv radierea din Registru, în termen de 15 zile de la depunerea cererii.

#### **Art. 76**

- (1) Calitatea de expert este obținută automat de psihologul specialist și principal.
- (2) Pentru exercitarea calității de expert, un psiholog trebuie să opteze explicit pentru înscrierea în Registrul Experților Psihologi, asumându-și respectarea standardelor activității de expertiză.
- (3) Comitetul Director va întocmi în termen de 90 de zile de la adoptarea prezentului Regulament standardele privind activitatea de expertiză.
- (4) Registrul Experților Psihologi conține toți psihologii care au calitatea de expert și care cer în mod explicit înscrierea în Registru.
- (5) Registrul Experților Psihologi este ținut la zi de Secretariatul general și este afișat pe site-ul Colegiului.
- (6) Secretariatul General are obligația de a înscrie în Registru sau respectiv de a radia din Registru un psiholog care are calitatea de supervisor și care cere înscrierea în sau respectiv radierea din Registru, în termen de 15 zile de la depunerea cererii.

#### **Art. 77**

- (1) Calitatea de formator este obținută automat de psihologul specialist și principal.
- (2) Un psiholog care are calitatea de formator poate realiza formări creditate de Colegiu, cu respectarea normelor în vigoare, prin intermediul unei entități formatoare.
- (3) O entitate formatoare este orice persoană fizică sau juridică, care funcționează legal, indiferent de forma de organizare, în care activează cel puțin un psiholog care are calitatea de formator.

#### **Art. 78**

Psihologii au obligația de a obține, menține și dezvolta competența lor profesională, prin obținerea unui număr minim de credite profesionale de formare continuă, acestea fiind considerate valabile indiferent de specialitatea în care au fost acumulate și de specialitatea în care psihologul este calificat.

#### **Art. 79**

Nerespectarea standardelor sau după caz a procedurilor privind activitatea de supervizare, expertiză sau formare, constatată de Comitetul Director, poate duce la radierea psihologului respectiv din Registrul corespunzător.

### **CAPITOLUL IV: Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Art. 80**

- (1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și persistența în încălcarea acestor prevederi reprezintă abatere disciplinară gravă.
- (2) Constatarea încălcărilor prevederilor ROFI se face de către Comisia de Deontologie și Disciplină la sesizarea oricărui psiholog sau pe baza auto-sesizării, iar decizia de sancționare se ia de către Comitetul Director.

#### **Art. 81**

- (1) Prezentul regulament reprezintă procedura unică de organizare și funcționare internă a Colegiului.



(2) Punerea în aplicare a prezentului regulament se realizează prin dispoziție a președintelui Colegiului, în urma aprobării sale în Convenția națională, dispoziție care trebuie emisă nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data Convenției naționale.

(3) Prezentul regulament se completează cu actele normative care vor fi adoptate ulterior prin decizia forurilor de conducere.

(4) Toate prevederile din prezentul regulament intră în vigoare la momentul dispoziției Președintelui Colegiului menționată la aliniatul (2), cu excepția acelor prevederi care sunt legate de numărul de mandate și criteriile de alegere în forurile de conducere, care intră în vigoare doar de la data următoarelor alegeri pentru forurile de conducere.

Proiect de modificare a Hotărârii nr. 1/2013 pentru aprobarea ROFI - Versiunea aprobată pentru a intra în consultare publică

**Formular pentru feedback/observații/modificări propuse**

Nr. crt.	Textul proiectului Capitol/Articol/ Literă/ Alineat	Feedback/ Observație / Textul propus	Argumentare observații/ modificări propuse
1.			apare adesea „in x zile” – uneori se spune calendaristice, alteori calendaristice, alteori nimic; stiu ca juridic e implicit ce inseamna, dar pt psihologi poate ar merita scris clar – calendaristice / lucratoare
2.	art 6 - c. Autorizeaza programele de formare profesionala continua de lunga si de scurta durata	ce inseamna „formare profesionala continua de lunga si de scurta durata”? am intalnit acesti termeni numai in propunerile de modificare referitoare la formare, aflate inca in stadiul de proiect (daca nu ma insel)	poate merita explicitat, o legenda, undeva?
3.	art 6 - g. Reglementeaza procesul de dezvoltare personala anuala pentru toti psihologii	ce proces de dezvoltare personala anuala?	idem, explicitare este ceva obligatoriu? de cand? este vorba de formarea profesionala continua, creditele anuale pe care trebuie sa le avem?
4.	art 6 - h. Organizează examenele naționale scrise, realizate semestrial, conform metodologiei care va fi elaborată de Comitetul Director în termen de 90 de zile de la aprobarea acestui ROFI și aprobată de Consiliul Colegiului.	examene semestriale pt cine? cu totii vom da aceste examene bianual? asa reiese	de explicitat si aici, mai ales ca nici ele nu exista inca, se vorbeste despre ceva inca in faza de proiect ca si cum ar fi stabilit...  “poate organiza”?
5.	<b>art 7 - (4)</b> Reprezentanții forurilor de conducere aleși exercită un mandat de 4 ani și nu mai mult de două	in alta pozitie se poate? si dupa inca 4 ani, se poate reveni la prima pozitie?	se pot roti ping-pong aceleasi persoane...

	mandate consecutive în aceeași poziție pentru următoarele poziții: președintele Colegiului, membrii Comitetului Director (indiferent de comisia din care fac parte), președinții filialelor teritoriale și reprezentanții în Convenția națională.		
6.	art 7 - <b>(5)</b> Mandatul începe la data validării rezultatelor alegerilor și se sfârșește la data validării rezultatelor pentru următoarele alegeri.	experienta recenta spune ca uneori nu se organizeaza alegeri in cei 4 ani – ce se intampla in aceste cazuri? cand dureaza mai mult de 4 ani un mandat, cum ar veni? sau se termina, de fapt si e ca un vid organizatoric?	nu am o sugestie, un jurist / avocat poate avea una
7.	art 7 - <b>(6)</b> Este considerat mandat valid orice mandat care a fost început și derulat pentru cel puțin 16 luni, chiar dacă nu a fost dus până la final.		nu am decat un comentariu admirativ 😊 pt ca se leaga de pct (4), altfel se putea da demisia la 3 ani si 11 luni si se candida la infinit pe aceeasi pozitie
8.	art 8 - <b>(2)</b> Procesul verbal de validare se notifică la Secretariatul General de către președintele comisiei de validare în termen de 3 zile lucrătoare. Secretariatul General are obligația de a înregistra și publica procesul verbal pe site-ul Colegiului.	cum se preia mandatul a doua zi, daca se comunica in 3?...	
9.	art 9 - <b>(3)</b> La cea de a doua convocare, ședințele forurilor de conducere ale Colegiului sunt legal constituite în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor și adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți.	in cat timp trebuie facuta cea de-a doua convocare? cu cat timp inainte de sedinta propriuzisa? (sedinta trebuie sa fie in maxim 30 de zile calendaristice, dar convocarea?)	
10.	art 10 - <b>(6)</b> Secretariatul General emite un comunicat în maxim 24 de ore după fiecare ședință a Convenției Naționale, Consiliului sau Comitetului Director, în	ar fi ideal sa se reuseasca...	

	care consemnează pentru comunitate hotărârile ședinței.		
11.	<b>Art. 11</b> <b>(1)</b> Participarea membrilor la ședințele forurilor de conducere ale Colegiului reprezintă o obligație profesională.	in caz contrar?	se spune ce se intampla la articolele care vorbesc despre absentele nemotivate?
12.	<b>Art. 13</b> <b>(1)</b> Delegarea competențelor specifice unui for de conducere către alt for sau către persoane este o situație excepțională și se face expres și limitativ, pentru o perioadă scurtă de timp, cu prevederea clară a atribuțiilor care vor fi delegate și a perioadei de delegare, cu precizarea modurilor și termenelor de informare către forul care a făcut delegarea și a alocărilor bugetare necesare.	in ce situatii se face?	
13.	art 19 - h) aprobă normele de aplicare a Legii 213/2004.	(si inainte) – elaborate de cine?	
14.	art 26 - f) propune Ministerului Educației actualizarea sau, după caz, revizuirea normelor metodologice de aplicare a legii,	care lege? a invatamantului?	
15.	art 26 - g) întocmește, gestionează, actualizează și face public Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România,	la ce intervale se actualizeaza si se face public maxim?	de completat cu termene
16.	art 29	varianta 2 mi se pare mult mai clara	
17.	art 29, varianta 2 - (4) Pentru comisiile aplicative, criteriul decisiv dat de numarului de psihologi inscrisi in RUP, cu drept de vot in specialitatea respectiva.	lipseste verbul...	este dat de? este numarul de psihologi?
18.	art 39 - (2) La ședințele Conducerii operative pot participa cu titlu de observator alte persoane, precum	vin pur si simplu? se mai supune la vot de cei prezenti?	

	membri ai Comitetului Director, membri ai Consiliului Colegiului, personal angajat în Secretariatul Comitetului Director, sau alte persoane invitate de Președinte sau de majoritatea membrilor Conducerii operative.	anunta din timp? cu cat timp inainte, pe ce canale?	
19.	art 43 - <b>(4)</b> Indisponibilitatea se constata de Comitetul Director, cu doua treimi din numarul membrilor sai, prin activitate in plen sau prin vot on-line si se publica pe site-ul oficial.	in cat timp se publica pe site?	de adaugat un termen
20.	art 50 - <b>(3)</b> Orice moțiune supusă filialei este considerată acceptată dacă este aprobată de jumătate plus unul din membri prezenți în ședință.	nu se precizeaza ce inseamna cvorum, functie de prima sau a doua convocare a sedintei – pt ca se presupune ca vorbim de membrii prezenti la o sedinta care se tine, ie exista cvorum, asa cum se defineste pt prima, respectiv a doua intalnire?	poate merita precizat ca exista cvorumul legal (2/3 la prima sedinta sau oricati prezenti la a doua)
21.	art 53 - <b>(3)</b> alege reprezentanții pentru Convenția națională.	o data la 4 ani / cand?	merita nuanțat si precizat mai clar, sunt unele ordinare, la fiecare 4 ani, altele extraordinare
22.	art 55 - <b>(4)</b> Comitetul filialei se întrunește cel puțin o dată la fiecare 3 luni, sau de ori câte ori este necesar. Ședințele sunt înregistrate audio și, dacă este posibil, video. Minuta ședințelor este trimisă în termen de maxim 15 zile calendaristice spre arhivare către structura de suport a Colegiului.	si publicare pe site?	
23.	<b>Art. 58</b> <b>(1)</b> În luna ianuarie a anului următor, comitetul filialei teritoriale prezintă Convenției filialei un raport de activitate privind anul precedent.	deci automat se intalneste filiala in fiecare ianuarie? nu reiese din alta parte ca trebuie organizata musai o intalnire in ianuarie, doar aici se face referire la ea, ca si cum	de adaugat la articolul 54 alin (1) acest ianuarie, nu doar „anual”, cum e acum

		era clar ca ea exista – se spunea ca „anual”	
24.	art 67 - g) cofinanțarea proiectelor derulate cu fonduri nerambursabile, i) alte cheltuieli.	ce fel de proiecte?	
25.	art 67 - i) alte cheltuieli.	prin i – se poate include orice...	
26.	art 69 - (2) Activitatea financiară a Colegiului va fi supusă anual unei auditări externe independente, iar raportul de audit va fi afișat pe site-ul instituției.	in cat timp de la primire	de stabilit un termen, altfel se poate afisa si peste 50 de ani – s-a afisat? s-a!
27.	<b>Art. 71</b> (1) Absența nemotivată la mai mult de 3 din ședințele forurilor de conducere ale Colegiului într-un an, sau neparticiparea la mai mult de jumătate din voturile solicitate într-un semestru, se sancționează cu pierderea calității de membru în respectivul for de conducere.	cate absente motivate pot exista? motivate prin ce? adeverinta medicala sau ce alte situatii sunt „permise”?  daca cineva lipseste motivat 1 an intreg, cu parere de rau pt motivele sale, dar efectele sunt aceleasi pt noi 😞	ar fi utile precizari si despre cele motivate (cate, cum si ce se aduce)
28.	<b>Art. 75</b> (1) Calitatea de supervizor este obținută automat de psihologul specialist și principal.	statutul de specialist si de principal sunt implicit niveluri de vechime in profesie, nu musai reflecta o crestere deosebita a calitatii acesteia  nu musai toti cei ce stiu sa faca bine ce fac, stiu si sa supervizeze pe altii, ce sa urmareasca, ce si cum sa puncteze si sa „corecteze” (vezi si principiul lui Peter)	as introduce totusi un numar de ore minimal (10-20) de cursuri de formare de supervizori, facute cu un supervizor deja atestat de CPR
29.	<b>Art. 77</b> (1) Calitatea de formator este obținută automat de psihologul specialist și principal.	idem cu „automat” la supervizor	as introduce un numar de ore minimal (aici ceva mai mare, 30-50) de cursuri de formare de formatori, facute cu formatori deja atestati de CPR

			+ certificarea sa sa fie asumata de o scoala, chiar daca apoi poate activa si independent de aceasta
30.	art 77 - <b>(3)</b> O entitate formatoare este orice persoană fizică sau juridică, care funcționează legal, indiferent de forma de organizare, în care activează cel puțin un psiholog care are calitatea de formator.	persoană fizică sau juridică – o persoana fizica nu poate fi formator, trebuie sa emita chitante pt activitatea sa (vezi si problema cu actualele modele tip de contracte de supervizare) ce fel de organizari juridice sunt permise? (CIP, Societate Civila – nu sunt forme juridice, daca nu ma insel, numai Asociatii si SRL-uri etc)	de nuanțat, cu lamuriri de la un jurist
31.	art 77 - <b>(3)</b> O entitate formatoare este orice persoană fizică sau juridică, care funcționează legal, indiferent de forma de organizare, în care activează cel puțin un psiholog care are calitatea de formator.	1 singur formator deja constituie o entitate formatoare? mi se pare f puțin, macar 2-3, ar aduce un echilibru, nu se poate ca un singur om sa faca etapele de dezvoltare, formare si supervizare, nu cred ca e nici eficient, nici 100% etic	de inlocuit 1 cu 2 sau 3, daca 4 actual e prea mult
32.	art 77 - <b>(3)</b> O entitate formatoare este orice persoană fizică sau juridică, care funcționează legal, indiferent de forma de organizare, în care activează cel puțin un psiholog care are calitatea de formator.	ce fel de formari poate face? comentariul de mai sus este pentru formarea complementara, de sute de ore daca aliniatul se refera la formarea continua mi se pare cu totul altceva, workshopuri, module mai scurte este rezonabil sa faca un formator „unic”	de clarificat ce fel de formare (vezi si mai sus, comentariul referitor la formarea de lunga si scurta durata, nedefinite)
33.	art 77		de completat si aici cu un Registru, termene etc, sa se stie cine e ce (similar cu supervisor si expert)

34.	art 78	ce se intampla daca nu se obtin creditele anuale? cate credite anuale sunt necesare?	de explicitat
35.	diverse articole	se stipuleaza in diverse articole termene de afisare sau de realizare a diverselor actiuni si activitati – nu peste tot se spune ce se intampla daca NU se respecta termenele	de adaugat si consecinte, cu sfatul unui jurist...
36.	<b>art 62 - (1)</b> Secretariatul General a Colegiului este constituită <b>Art. 63 (1)</b> Secretariatul General al Colegiului este subordonată		constituit (fara A la final) subordonat (idem)
37.	art 64 - b) Activități de registratură generală;	musai! inca nu se dau numere de intrare si de iesire pt orice comunicare ☹	
38.	art 75 - <b>(5)</b> Registrul supervisorilor este ținut la zi de Secretariatul general și este afișat pe site-ul Colegiului, împreună cu numărul de psihologi aflați în supervizare de fiecare supervisor.		aflați în supervizare LA fiecare supervisor (nu de fiecare)
39.	art 76 - <b>(6)</b> Secretariatul General are obligația de a înscrie în Registru sau respectiv de a radia din Registru un psiholog care are calitatea de supervisor și care cere înscrierea în sau respectiv radierea din Registru, în termen de 15 zile de la depunerea cererii.		un psiholog care are calitatea de EXPERT (nu supervisor)

Numele și prenumele membrului din Colegiu: **Mădălina Voicu, cod parafa 00328**

Data trimiterii prezentului formular pentru feedback/observații: **27.10.2018**



Art.	Comentarii
6	<p>*Propun eliminarea de la art.6 a literei h de a pagina 4/21 consider ca organizarea examenelor nationale nu e bine venita si e o modalitate de a verifica facultatile. Din moment ce facultatile au acordat licenta este dreptul democratic al absolventului de a exercita profesia. Examenele nationale implica ministerul de resort care nu trebuie sa se imixteze in activitatea Colegiului, care are ca atributie tocmai reglementarea profesiei de psiholog. Nici un alt Colegiu al unei alte profesii liberale nu are un asemenea examen national. Este ca o punere la indoiala a pregatirii universitare. Asta poate face Colegiul prin atestarea programelor de pregatire atat la nivel de licenta cat si la cel de master ! si este suficient daca o face corect si transparent !"</p> <p>*Art. 6 lit</p> <p>a) dezacord total =&gt; suntem profesie liberala, nu ne ajuta amestecul min Educatiei si mai ales, o subordonare fata de el - asta reiese din ""propune linii directoare.. etc"" si atata vreme cat programele universitare licenta/master/doctorat indeplinesc criteriile de acreditare si functionare din partea ARACIS, carui interes ajuta de fapt, sa facem propuneri catre acest minister?)</p> <p>g) dezacord total =&gt; cum adica dezvoltare personala ANUALA?! E de ajuns cea initiala, daca e facuta realist - aici trebuie mai mult atentie, cui ofera colegiul aceasta atributie in pregatirea viitorilor psihologi. Un psiholog ""nedezvoltat profesional"", va iesi imediat in evidenta prin feedback-ul pacientilor/clientilor sai, sau chiar prin absenta acestora (a pacientilor). Filtrele trebuie puse din facultate si nu dupa ce s-a primit atestatul de libera practica, doar ca sa iasa la numar = bani. Studentii nici macar nu primesc informatia corecta despre programele de dezvoltare personala, habar nu au detalii despre pasii pe care ii au de urmat in cariera si merg ca oile catre asociatia dominanta in respectiva facultate (de ex, vezi SPER, care impune inscrierea in asociatie, urmare programelor de practica, dezvoltare personala si/sau formare/master!), dupa care regreta banii dati si timpul pierdut.</p> <p>h) dezacord total=&gt; examenele teoretice NU asigura competente! Si semestrial? Nu, multumesc, nu vreau sa fiu ""elev"" toata viata (din 2009, am facut studii de licenta, master in psihologie clinica, formare de 2,5 ani in psihoterapie, 1 an de dezvoltare personala, supervizare de 1 an in clinica si de alti 2 in psihoterapie, plus alte cursuri creditate - nu stiu daca a meritat investitia, ca de acoperit, nu am acoperit-o inca), vreau doar sa profesez ce imi place! Reiau: calitatea actului profesional se reflecta in feedback-ul pacientului/clientului si nu in numarul de diplome, sau examene de pe pereti. E de ajuns examenul de licenta pentru a intra in profesie. Acolo puneti filtre realiste (dar si la admitere) si se vor rezolva multe probleme.</p> <p>* Art.6, punct. 1 litera b - NU SUNT DE ACORD. Motivare: aceste programe universitare trebuiesc acreditate de catre Ministerul Educatiei si recunoscute in UE.</p> <p>Art. 6, punt 1 litera h - NU SUNT DE ACORD. Motivare: CPR nu ne formeaza ca psihologi, formare se face in timpul facultatii si in timpul masteratului, dupa care se face o evaluare si se acorda o diploma de licenta sau de mastrat.</p> <p>CPR NU formeaza psihologii, ci atesta competente in urma absolvirii unei institutii de invatamant superior.</p> <p>NU ESTE NEVOIE DE EXAMENE TEORETICE, TREBUIE SA EVALUAM PRACTICA DIN CABINET (de aceea se numeste atestat de libera PRACTICA).</p> <p>* Art. 6, punct 1 litera h - NU SUNT DE ACORD (nu are nicio relevanta aceste examene) nu pot da examene teoretice, cand meseria de psiholog de o meserie practica, avem un titlu obtinut in urma unei licente si a unei dizertatii.</p> <p>Colegiul Psihologilor din Romania atesta activitatea practica din cabinetul individual de psihologie. Nu putem compara meseria de psiholog cu meseria de medic, medicul este cautat, are oferte de munca atat in Romania cat si Europa (in cazul psihologului nu este acelasi lucru)."</p> <p>*art. 6, aliniat 1, punct h - eliminare (nu are rost examenelor nationale)</p> <p>** "articol 6 - aliniat 1 - punct a: ACORD - PARTIAL - cu mentiunea: recunostarerea atestatelor de libera practica in UE;</p>

\*\* articol 6 - aliniat 1 - punct f: ACORD -PARTIAL cu mentiunea: verificarea temeinica a supervizorilor (sunt slab pregatiti, nu au instrumete de lucru, nu au experienta practica numai teoretica nu este suficienta);

\* articol 6 - aliniat 1 - punct h: ELIMINARE . cu mentiunea: CPR nu este in masura sa evalueze competentele teoretice ale un absolvent pentru ca CPR nu formeaza psihologi la momentul actual, nu este o instutie acamedica, este ONG, organizatie profesionala, care atesta libera practica a psihologilor. ""ELIMINARE""

\* Eliminare litera h din aliniat 1 articol 6, nu avem nevoie de examene nationale, trebuie recunoscuta practica nu teoria, teorie facem la facultate si masterat.

"ELIMINARE ARTICOL 6, PUNCTUL 1, LITERA H - NU SUNT NECESARE EXAMENELE NATIONALE. NU AU NICIO RELEVANTA, SUSTINEM EXAMENE LA TERMINAREA FACULTATII SI LA SUSTINEREA DIZERATATIEI."

\*Art. 6, punct 1 litera h - NU SUNT DE ACORD. Motivare: CPR nu ne formeaza ca psihologi, formare se face in timpul facultatii si in timpul masteratului, dupa care se face o evaluare si se acorda o diploma de licenta sau de mastrat.

\* Art. 6/alian 1/ litera h - ELIMINARE, cu mentiunea: CPR nu este furnizor de formare profesionala (daca ar fi furnizor de formare profesionala si formarea ar fi facuta de catre CPR ar fi cat de cat de inteles).

Pentru noi psihologii cu drept de libera practica este umilitor sa sustinem aceste examene.

Traim din resurse financiare scazute, nu sunt locuri de munca ptr psihologii cu drept de libera practica.

"ELIMINARE LITERA ""H"" , din ART. 6,ALINIAT 1, MOTIVARE: psihologii se formeaza in domeniul psihologiei in cadrul Facultatii de Psihologie (in cazul formarii de 3 sau 4 ani) si finalizeaza printr-un examen de licenta.

Sau urmeaza cursurile unui program de masterat pentru completarea celor 3 ani (3+2) ca sa fie considerata facultate, aici dupa caz se sustine lucrare de dizertatie, deci nu mai vorbim de examen scris, absolventul in domeniul respectiv deja trece spre practica.

CPR trebuie sa evalueze competente practice ale psihologilor care desfasoara activitate practica. Cei din comisile de la CPR trebuie sa fie buni practicieni si sa sustina persoana care vine la interviu (NU UMILINTA).

NU SUNT INTEMEIATE ACESTE EXAMAENE NATIONALE, NU AU NICI UN TEMEI.

\*\*"eliminarea litera H - aliniat 1- articol 6, mentiunea: este inadmisibil ca un psiholog practicant sa sustina examene nationale examenele se sustin pentru formarea teoretica, colegiul nu are aceste copetente, este o asociatie preofesionala guvernata de legea 213.

\*\*\*"Art. 6 Completare propusa:

(1) În afara atribuțiilor prevăzute în mod expres prin lege, prin intermediul forurilor de conducere Colegiul este responsabil de asigurarea calității formării profesionale a psihologilor, Completare propusa : Autorizeaza programele de formare de baza in Psihoterapie, Consiliere Psihologica si Psihologie Clinica ale asociatiilor profesionale acreditate de catre CPR.

\*eliminarea Articolul 6 subpunctul h. Organizează examenele naționale scrise, realizate semestrial, conform metodologiei care va fi elaborată de Comitetul Director în termen de 90 de zile de la aprobarea acestui ROFI și aprobată de Consiliul Colegiului.

\* Art 6.punctul h, dezacord total) examene semestriale in cazul in care deja lucram in propriul cabinet sub supervizare? Evaluarea semestrială va consta in ce?  
Consider ca ar fi necesara evaluarea celor care nu au terminat facultatea de psihologie si dupa formarea de baza pot profesia neavand o bază conceptuala ma refer la ( absolventii de filozofie teologie etc).Care mai este rostul unei absolviri in domeniul specific?

	Cadrul informational a fost generos in sa cel practic mai putin, asadar informatia acumulata are nevoie de cadre experientiale in care putem aplica ceea ce cunoastem."
7	<p>*Completarea art. 7, alin (4) Reprezentantii forurilor de conducere alesi exercita un mandat de 4 ani si nu mai mult de doua mandate consecutive in aceeași pozitie pentru urmatoarele pozitii: presedintele Colegiului, membrii Comitetului Director (indiferent de comisia din care fac parte), presedintii filialelor teritoriale, membrii comitetelor filialelor teritoriale si reprezentantii in Conventia nationala;</p> <p>*Art. 7, pct 1 - nu inteleg de ce nu se mentioneaza in ce conditii ramane valid mandatul, ""chiar daca nu a fost dus pana la final""</p>
10	<p>*Art. 10 pct 1 - acord total, dar as introduce obligatorie filmarea, nu ""daca este posibil""</p> <p>* Art. 10 alin. 2,5 minuta publicata in format word forma lizibila (pana acum a fost scrisa de mana).</p>
13	* Art. 13, dezacord partial => neclar, in totalitate (nu am inteles nimic, poate ma ajutati sa inteleg, prin exemple)
15	*Art.15/Pct.1 dezacord partial cu intrunirea Conventiei in sesiune ordinara o data la 4 ani pentru ca mijloacele electronice permit acum informarea si participarea la vot si de la distanta. Propun intrunirea Conventiei in sesiune ordinara o data pe an. Scopul principal ar fi analiza si aprobarea/respingerea prin vot a raportului de activitate a Presedintelui/Conducerii operative a Colegiului.
19	* articol 19 - punct c - mentiune: scaderea cotizatiei anuale (nu este justificata suma de 250 lei in raport cu ceea ce se intampla la CPR). Nu se raspunde la solicitari scrise, nu se raspunde la e-mail, nu se raspunde la telefon, nu primim newsletter, job-uri, etc.
26	<p>* Art. 26, lit f) - dezacord total =&gt; care lege sa fie aplicata si de ce sa intrebam/consultam min educatiei despre asta (adica ""sa propunem"")? Noi ne supunem legii 213/2004 si prevederilor ei - nu stiu alta lege.</p> <p>* Art. 26 punct G - in RUP se ofera prea multe informatii despre psiholog (plata cotizatie). Trebuie un RUP pentru publicul larg cu nume prenume psiholog, cod rup, competenta, nume supervizor. Un RUP cu toate informatiile pentru psihologi cu acces pe baza de parola.</p>
27	* articol 27 - punct 1, 2 - DE ACORD -cu mentiunea: membrii comisiilor trebuie sa aiba experienta practica in domeniu.
29	<p>* Art. 29, var 1 - dezacord total (prea simplista si ambigua); prefer var 2</p> <p>* Referitor la Art. 29, sunt de acord cu varianta 2, intrucat este mai explicita.</p> <p>*La art. 29 sjnt de acord cu varianta 2, in special cu alin. (1) si (2), in sa alin. (3) si (4) sunt incerte-recomand reexprimarea si concretizarea</p>
35	* articolul 35 / alineat 3 / propun revenirea la impartirea in 2 specialitati a domeniilor cadrul Comisiei de psihologie educationala, consiliere scolară și vocațională, adică la specialitățile: a) psihologie educatională, consiliere scolară și vocațională; b) psihopedagogie specială ... argumentul practic fiind acela, ca cei care ofera servicii de psihologie educationala, ofera și consiliere scolară și vocațională ... nu se justifica separarea lor
38	* Art. 38 pct 1- dezacord partial (dar puternic), pentru decizia de a ni se suspenda dreptul de libera practica in cazual in care nu realizam ""minim de credite"" - invita la continuarea prezentei practici: cursuri ""fara numar"", necalitative, doar pentru credite - deci interese clare pentru bani si atat.

43	* La art 43 sa inteleg ca presedintele poate fi demis doar datorita indisponibilitatii....doar atat?"
44	* Art. 44 introducerea punctului 11 - prezenta presedintelui CPR la sediu, program de audiente pentru psihologi.
51	* Art. 51 Atribuțiile filialelor teritoriale sunt numai de a prelua și ....de a transmite către Secretariatul General al Comitetului Director a tuturor solicitărilor primite de la psihologi sau alte persoane? -dezacord parțial -propun modificarea/completarea textului De ani de zile psihologii din teritoriu solicită o creștere a atribuțiilor filialelor, o descentralizare a atribuțiilor Colegiului! Filialele Colegiului Medicilor și Colegiului Asistenților rezolvă local problemele membrilor!
61	*Art. 61 pct 4 - dezacord partial => de ex, ar fi absurda acceptarea unei candidaturi la conducerea comisiei de disciplina a unei persoane cu abateri disciplinare - asa clarifica aceste aspecte.
65	* Art. 65 - pct 6 - dezacord total = > nu inteleg de ce se va elabra dupa adoptarea prezentului ROFI si nu odata cu el?
74	* Art. 74, tot - dezacord total => acelasi motiv ca la art 65.
75	* Art. 75 alin 2 - acreditarea supervizorilor (majoritatea nu au activitate practica, nu au teste cu licenta, nu au cabinete, nu au experienta practica, sunt profesori). Este jenant sa mergi la supervizare si supervizorul nu are habar de psihologie, este jenant.  * ACORD PARTIAL PUNCTUL 2 ARTICOL 75 Supervizori slab pregatiti, nu cunosc teste, nu au formare corsepunatoare, nu sunt pregatiti pentru titlatura de supervizor, supervizorul trebuie sa fie responsabil de supervizat,sa raspunda, sa ajute supervizatul. Supervizarea este o formalitate pentru care un supervizat o plateste din resurse proprii, daca are un cabinet si ar 1-2 clineti pe luna.
76	* Art.76 alin 1 si 2 NU SUNT DE ACORD cu includerea EXPERT (este prea mult ca si treapta).  * articol 76 - aliniat 1, 2 - ELIMINARE - cu mentiunea: in tabloul expertilor trebuie sa faca parte psihologii care au trecut prin toate treptele de specializare (supervizare, autonom, specialist, principal). Majoritatea psihologilor principali nu au experienta practica, au numai experienta teoretica (sunt profesori universitari). Trebuie sa tinem cont ca psihologia pana in 1990 era exclusa, pana in 2004 cand sa infintat CPR psihologii erau rari."
77	* Art. 77 alin 2 - formatorii sa aiba experienta practica nu numai teoretica."
80	* Art. 80, tot - dezacord total, din lipsa de exemple si mentiuni clare. Se lasa loc intrepretabilitatii presedintelui comisiei de deontologie si abuzurilor. Poate mi-a scapat mie, dar nu am vazut nicaieri un regulament cu dispozitii disciplinare clare.
54	*Introducerea la art. 54, a unui alineat suplimentar: (5) La Convenția teritorială pot participa doar membrii activi ai filialei care și-au plătit cotizația anuală, inclusiv pentru anul în care se ține Convenția teritorială
56	*Completarea art. 56, alineat (2) Informează membrii activi ai filialei, prin secretariatul filialei, cu privire la actele aprobate de către forurile de conducere ale Colegiului, prin email și/sau sms."